Приложение 1

к приказу «Об утверждении Дорожной карты

и создании рабочей группы по приведению

ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с

ФООП» от 17.01.2023г. № 13

**«Дорожная карта» по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МОУ «СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М.»**

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МОУ «СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М.»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Обобразовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской

Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии сфедеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными

общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ «СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М.», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 12 января 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;

- нормативно-правовое обеспечение;

- мероприятия содержательного характера;

- кадровое обеспечение;

- методическое обеспечение;

- информационное обеспечение;

- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.  ШМО учителей-предметников  «Нормативно-правовые документы,  регламентирующие переход на ФООП с 01.09.2023г.» | Январь  2023 года | Директор школы  Заместитель  директора по УР  Руководитель ШМО  учителей-предметников | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. |
| 1.2 | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль  2023 года | Заместитель  директора по УВР,  классные  руководители | Протокол родительских собраний |
| 1.3 | Проведение родительского собрания  для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Май 2023 года | Заместитель  директора по УВР,  классный  руководитель 4  класса | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников,  посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО |
| 1.4 | Проведение родительского собрания  для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,  соответствующей ФООП ООО | Май 2023 года | Заместитель  директора по УВР,  классный  руководитель 5  класса | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников,  посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО |
| 1.5 | Анализ действующих ООП на  предмет соответствия ФООП | Январь–апрель  2023 года | Заместитель  директора по УВР  Рабочая группа | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП |
| 1.6 | Анализ перечня учебников на  предмет соответствия новому ФПУ,  выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь–  февраль  2023 года | Заместитель  директора по УВР,  библиотекарь | Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года |
| 1.7 | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль–март  2023 года | Заместитель  директора по УВР,  библиотекарь | Перечень учебников для  использования в образовательном  процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год |
| 1.8 | Мониторинг образовательных  потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март  2023 года | Заместитель  директора по УВР,  Заместитель  директора по ВР | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1 | Формирование банка данных  нормативно-правовых документов  федерального, регионального,  муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Январь –  сентябрь  2023 года | Директор школы,  заместитель  директора по УВР. | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального  уровней, обеспечивающих внедрение ФООП |
| 2.2 | Изучение документов федерального,  регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всего периода | Заместитель  директора по УВР,  заместитель  директора по ВР. | Листы ознакомления с документами  федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП |
| 2.3 | Внесение изменений в программу  развития образовательной  организации (при необходимости) | До 1 сентября  2023 года | Директор школы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 2.4 | Внесение изменений и дополнений в  Устав образовательной организации  (при необходимости) | До 1 сентября  2023 года | Директор школы | Устав образовательной организации |
| 2.5 | Разработка приказов, локальных  актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь-август  2023 года | Директор школы,  заместитель  директора по УВР,  заместитель  директора по ВР | Приказы, локальные акты,  регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП |
| 2.6 | Внесение изменений в локальные  акты с учетом требований ФООП | Январь–август  2023 года | Директор школы,  заместитель  директора по УВР,  заместитель  директора по ВР | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных  базовых рабочих программ и др. |
| 2.7 | Утверждение ООП, приведенных в  соответствие с ФООП, на заседании  педагогического совета | До 1 сентября  2023 года | Директор школы,  заместитель  директора по УВР | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП,  приведенных в соответствие с ФООП |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие целевого  раздела ООП НОО с ФООП НОО:  - анализ планируемых результатов  в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;  - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и  приведение в соответствие с ФООП НОО | Январь–март  2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Целевой раздел ООП НОО в  соответствии с ФООП НОО |
| 3.2 | Приведение в соответствие целевого  раздела ООП ООО с ФООП ООО:  - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;  - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и  приведение в соответствие с ФООП ООО | Январь–март  2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Целевой раздел ООП ООО в  соответствии с ФООП ООО |
| 3.3 | Приведение в соответствие целевого  раздела ООП СОО с ФООП СОО:  - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;  - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и  приведение в соответствие с ФООП СОО | Январь–март  2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Целевой раздел ООП СОО в  соответствии с ФООП СОО |
| 3.4 | Приведение в соответствие  содержательного раздела ООП НОО  с ФООП НОО:  - внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;  - анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Январь–март  2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык», «Литературное  чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО |
| 3.5 | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:  - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы  безопасности жизнедеятельности»;  - анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | Март 2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО |
| 3.6 | Приведение в соответствие  содержательного раздела ООП СОО  с ФООП СОО:  - внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы  безопасности жизнедеятельности»;  - анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | Март 2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в  соответствии с ФООП ООО |
| 3.7 | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | Март 2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО |
| 3.8 | Анализ рабочей программы  воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Март 2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО |
| 3.9 | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Март 2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО |
| 3.10 | Анализ программы коррекционной  работы в ООП НОО и приведение в  соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Март 2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО |
| 3.11 | Анализ программы коррекционной  работы в ООП ООО и приведение в  соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Март 2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО |
| 3.12 | Анализ программы коррекционной  работы в ООП СОО и приведение в  соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Март 2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Рабочая группа | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО |
| 3.13 | Приведение в соответствие  организационного раздела ООП НОО  с ФООП НОО:  - выбор варианта учебного плана ФООП НОО;  - формирование календарного  учебного графика с учетом ФООП;  - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной  деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;  - анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в  ФООП НОО | Апрель 2023года | Заместитель  директора по УВР.  Заместитель  директора по ВР.  Рабочая группа | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной  деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.  Календарный план воспитательной  работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО |
| 3.14 | Приведение в соответствие  организационного раздела ООП ООО  с ФООП ООО:  - выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;  формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;  - составление плана внеурочной  деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;  - анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в  ФООП ООО | Апрель 2023года | Заместитель  директора по УВР.  Заместитель  директора по ВР.  Рабочая группа | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.  Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО |
| 3.15 | Приведение в соответствие  организационного раздела ООП СОО  с ФООП СОО:  - выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;  - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООПСОО;  - анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в  ФООП СОО | Апрель 2023года | Заместитель  директора по УВР.  Заместитель  директора по ВР.  Рабочая группа | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.  План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента  плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения  внедрения ФООП. Выявление  кадровых дефицитов | Февраль–март  2023 года | Директор школы,  заместитель  директора по УВР | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 4.2 | Диагностика образовательных  потребностей и профессиональных  затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедренияФООП и федеральных базовых  рабочих программ | Февраль–март  2023 года | Заместитель  директора по УВР | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 4.3 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | Заместитель  директора по УВР | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 4.4 | Распределение учебной нагрузки  педагогов на учебный год | До 25 августа  2023 года | Директор школы,  заместитель  директора по УВР | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Январь 2023 года | Заместитель  директора по УВР | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы |
| 5.2 | Изучение нормативных документов  по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май  2023 года в  соответствии с  планами ШМО | Заместитель  директора по УВР.  Руководители ШМО  учителей-предметников | План работы ШМО учителей-предметников  Протоколы заседаний ШМО |
| 5.3 | Обеспечение консультационной  методической поддержки педагогов  по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего  периода | Заместитель  директора по УВР.  Руководители ШМО  учителей-предметников | План работы ШМО учителей-предметников |
| 5.4 | Формирование пакета методических  материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего  периода  реализации  ООП НОО | Заместитель  директора по УВР.  Руководители ШМО  учителей-предметников | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в  соответствии с ФООП НОО |
| 5.5 | Формирование пакета методических  материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего  периода  реализации  ООП ООО | Заместитель  директора по УВР.  Руководители ШМО  учителей-предметников | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в  соответствии с ФООП ООО |
| 5.6 | Формирование пакета методических  материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего  периода  реализации  ООП СОО | Заместитель  директора по УВР.  Руководители ШМО  учителей-предметников | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в  соответствии с ФООП СОО |
| 5.7 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в  соответствии с ФООП | До 1 сентября  2023 года | Заместитель  директора по УВР | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| 5.8 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября  2023 года | Заместитель  директора по УВР | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам  ВШК |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о  ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь–август  2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Ответственный за  информационный  обмен | Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО |
| 6.2 | Информирование родительской  общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО | Январь–  сентябрь  2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Ответственный за  информационный  ООО и СОО обмен | Сайт образовательной организации,  страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы |
| 6.3 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Январь–  сентябрь  2023 года | Заместитель  директора по УВР.  Ответственный за  информационный  ООО и СОО обмен | Сайт образовательной организации,  страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы |
| 6.4 | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего  периода | Заместитель  директора по УВР.  Заместитель  директора по ВР | Сайт образовательной организации,  страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР |