

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»
протокол №1 от 08.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «СОШ п. Белоярский
имени Бабушкина А.М.»
Юркина С.А.
приказ № 64 от 27.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. БЕЛОЯРСКИЙ НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ БАБУШКИНА А.М.» В С. МАЛЫЕ ОЗЕРКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово- хозяйственную деятельность структурного подразделения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М.» в с. Малые Озерки. Разработано в соответствии с ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и качественного функционирования образовательной организации.

1.3. Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательной организации.

1.4. Структурное подразделение по целевому назначению является учебно-воспитательным.

1.5. Структурное подразделение создано по согласованию с учредителем на базе образовательной организации, оснащенное оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

1.6. Место нахождения структурного подразделения: Саратовская область, Новобурасский район, с. Малые Озерки, ул. Шарковых 4б.

1.7. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет руководитель образовательной организации.

1.8. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по программам начального общего образования, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению руководителя образовательной организации.

1.9. Организация питания в структурном подразделении возлагается на образовательную организацию. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на ведущее структурным подразделением.

2. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения

2.1. Основными целями структурного подразделения образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего образования и дошкольного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе освоения федерального государственного образовательного стандарта;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Для реализации целей структурное подразделение имеет право:

- реализовывать основные образовательные программы начального и дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время уроков и занятий, соответствующий санитарным нормам;
- реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией

3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными.

3.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация школы.

3.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно – правовыми актами.

3.4. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных и дополнительных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.
- структурные подразделения несут ответственность за выполнение требований по обеспечению прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования в соответствии с контингентом обучающихся.

4. Руководство структурным подразделением

4.1. Руководит структурными подразделениями – заведующая структурным подразделением (далее по тексту – заведующая) подчиняется непосредственно директору школы.

4.2. В пределах своих полномочий, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, заместитель дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации школы информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности структурного подразделения в пределах компетенции, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией заведующей структурным подразделением

4.3. Заведующая структурным подразделением докладывает и предоставляет директору школы информацию по всем вопросам деятельности структурного подразделения.

4.4. Заведующая структурным подразделением несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции заведующей структурного подразделения относятся:

- текущее руководство и организация функционирования структурного подразделения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в структурном подразделении;
- решение иных вопросов, которые определяются настоящим положением.

5. Организационные требования к структурному подразделению.

5.1. При создании структурного подразделения ОО руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение ОО должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.2. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

6.1. Штатная структура входит в общее штатное расписание. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор школы, исходя из функционального предназначения структурного подразделения.

6.2. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

6.4. Управление структурным подразделением осуществляется директором образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.