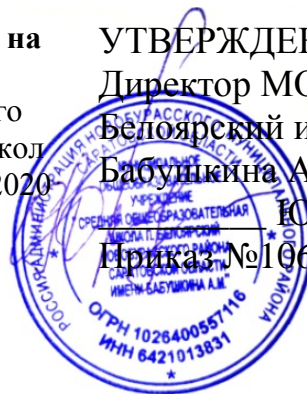


**ПРИНЯТО**  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол №3 от 29.12.2020

Рассмотрено на  
заседании  
Управляющего  
Совета протокол  
№2 от 29.12.2020

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МОУ «СОШ п.  
Белоярский имени  
Бабушкина А.М.»  
Юркина С.А.  
Приказ №106 от 29.12.2020



**Положение  
о системе оценок, порядке, формах  
и периодичности промежуточной аттестации  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа п.  
БелоярскийНовобурасского района Саратовской  
области имени Бабушкина А.М."**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М.» (далее – ОУ), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.6. Целью аттестации являются:

- Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

## **2 Аттестационная комиссия**

2.1. Списки независимых аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 1 мая.

2.2. Аттестационная комиссия для итоговой промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей, учителя ведущего в данном классе предмет и ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие общественного наблюдателя (не являющегося родителем (законным представителем) экзаменуемых).

## **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы и т.д.
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы,
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и т.д.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя по УВР на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов и 2 классов (1 и 2 четверти) исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

3.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов

3.7. При изучении элективных курсов по выбору учащихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, по решению педагогического совета ОУ применяется система оценивания зачет – незачет. Зачет элективного курса в сводной итоговой ведомости выставляется в баллах от одного до четырех.

3.8. Элективные предметы, на изучение которых отводится 34 часа и более, оцениваются по пятибалльной шкале.

3.9. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.10. Успеваемость учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.3.6. и п.3.7.

3.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5- 9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- сочинения в 10, 11 (12)-х классах – в течение 10 дней после их проведения

3.14. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации**

4.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

4.2. К промежуточной четвертной аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов, освоившие учебную программу. Никакого приказа или решения

педагогического совета школы по допуску учащихся к промежуточной четвертной аттестации не издается.

4.3. Четвертная промежуточная аттестация во 2 классе начинается с третьей четверти. Текущее оценивание и четвертные оценки за 1-2 четверти 2 класса не производится.

4.4. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

4.5. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.8. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся. Если учащийся не сдает пропущенный материал в графе, где выставляется отметка за четверть выставляется н/а.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

5.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов, освоившие общеобразовательную программу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету должны пройти итоговую аттестацию по данному предмету.

5.2. Решение о формах, сроках и порядке проведения годовой промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы в октябре текущего учебного года и оформляется приказом.

5.3. Решение о допуске учащихся 2-11 классов к годовой промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы, проводящимся за 1-3 дня до начала аттестации.

5.4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации с 15 апреля по 20 мая текущего учебного года.

5.5. Переводная аттестация проводится с использованием независимых форм проведения промежуточной аттестации: работы зашифровываются и проверяются ассистентом.

5.6. В день проведения промежуточной аттестации в образовательном учреждении могут присутствовать независимые эксперты, руководитель образовательного учреждения, или уполномоченное им лицо, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена, общественные наблюдатели.

5.7. Независимые эксперты (ассистенты) при проведении и проверке работ назначаются из числа работников ОУ, общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) того ОУ, чьи дети не проходят промежуточную аттестацию (родители обучающихся не проходящих аттестацию).

5.8. Во 2-11 классах проводятся годовые итоговые работы проводятся по математике и русскому языку и по предметам, рекомендованным педагогическим советом (не более чем по двум предметам в 5-8, 10 классах и не более чем 1 во 2-4 классах). В 1 классе проводится комплексная работа. Успешное написание итоговых работ по математике и русскому языку в 9 и 11 классах влияет на допуск учеников к экзамену.

| Класс          | Форма проведения  |
|----------------|---|
| 1 класс        | комплексная работа  |
| 2-4 класс      | 1.математика - годовая итоговая работа<br>2.русский язык - годовая итоговая работа<br>3.годовая итоговая работа (форма проведения и предмет определяется педагогическим советом).   |
| 2-8, 10 классы | 1.математика – годовая итоговая работа<br>2. русский язык - годовая итоговая работа<br>3.годовая итоговая работа (форма проведения и предметы определяется педагогическим советом). |
| 9, 11 класс    | 1.математика – годовая итоговая работа<br>2. русский язык - годовая итоговая работа   |

5.9. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится годовая итоговая работа. Поэтому годовые итоговые работы не проводятся в конце четвертой

четверти, если предметы по данным предметам проводится итоговая промежуточная аттестация.

5.10. Итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ГИА определяется Положением об итоговой аттестации Министерства образования РФ.

5.11. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах.

5.12. При положительном решении родителей, результаты всероссийской проверочной работы, проводимой в конце учебного года, могут быть засчитаны за результаты промежуточной аттестации. При отсутствии разрешения родителей или неудовлетворительных результатах ребенок проходит промежуточную аттестацию в установленные сроки.

5.13. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

5.14. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, устный экзамен, самопрезентация, защита проекта.

5.15. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

5.16. В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

5.17. От промежуточной аттестации в переводных классах решением педагогического совета могут быть освобождены:

- 1.) призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- 2.) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 3.) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 4.) дети-инвалиды.

5.18. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.19. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации для детей с ограниченными возможностями здоровья. Увеличивается время написания итоговых работ, обучающимся предоставляется отдельная аудитория. Для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы должны быть представлены в увеличенном



размере. При необходимости на аттестации могут присутствовать ассистенты и медицинские работники.

5.20. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются администрацией школы. В этом случае готовится дополнительный пакет аттестационных материалов.

5.21. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

5.22. Классные руководители 2-11 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предмет форму промежуточной аттестации и сроки в течение недели со дня принятия решения педагогическим советом.

5.23. Расписание и состав аттестационной комиссии проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 мая текущего учебного года.

5.24. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. В один день должно проходить не более одной формы промежуточной аттестации. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока. В соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.2 2821-10 и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.25. Демоверсии материалов экзамена публикуются на официальном сайте учреждения не позднее 1 декабря текущего учебного года.

5.26. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются методическим объединением учителей по предмету в соответствии с ФГОС и государственным стандартом общего образования, утверждаются на Методическом Совете. Все КИМы сдаются заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода. Ознакомление учащихся с вопросами, включенными в экзаменационные материалы, происходит не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

5.27. На время проведения экзаменов в аудиториях, где проводится аттестация, должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

5.28. Аудитории для проведения экзаменов по русскому языку, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой, по

информатике и ИКТ - компьютерной техникой, по физике - лабораторным оборудованием.

5.29. Перечень приборов, материалов, технических средств, разрешенных при проведении итоговой промежуточной аттестации:

- математика – разрешенные справочные материалы, линейка,
- русский язык - орфографические словари,
- география – линейка, непрограммируемый калькулятор, атлас,
- химия - разрешенные справочные материалы, непрограммируемый калькулятор, химическое оборудование (при наличии практической части),
- физика – непрограммируемый калькулятор, оборудование (при выполнении лабораторных работ),
- информатика и ИКТ – компьютерное оборудование (при необходимости),
- защита проекта, творческой, исследовательской работы, самопрезентация, портфолио – компьютерное оборудование, дополнительные материалы.

5.30. Проверка годовых итоговых работ происходит в течение двух дней с момента проведения итоговой аттестации. При устных формах аттестации результаты фиксируются в протоколе в день проведения аттестации.

5.31. Учащиеся, получившие на итоговой промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, сдают ее повторно, но не более двух раз, в сроки устанавливаемые ОУ.

5.32. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась сразу после выставления оценок за год, выставляется оценка за годовую промежуточную аттестацию.

5.33. При проведении годовой промежуточной аттестации вводится понятие «итоговая оценка», которая определяется учителем на основе среднего арифметического между оценками за I, II, III, IV четвертями и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

5.34. Итоговые оценки 2-8,10 классов выставляются в журнал следом за отметкой за годовую промежуточную аттестацию. Итоговые оценки должны быть выставлены учителями до 31 мая.

5.35. Итоговые оценки выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс и для допуска к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

5.36. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления оценок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник и передачи им под роспись уведомления об успешном прохождении годовой промежуточной аттестации (Приложение 1). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. (Приложение 2). Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.37. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.38. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года. Протоколы устных и письменных форм аттестации (Приложение 3, 4) хранятся у заместителя директора по УВР в течение одного учебного года.

5.39. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Критерии оценки основываются на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, уважения человеческого достоинства. Полученная отметка является окончательной. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.40. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

## **6. Порядок проведения итоговых контрольных работ**

6.1. Годовая итоговая работа проводится в день и час, обозначенный в графике промежуточной аттестации. Изменять сроки проведения контрольной работы без согласования с заместителем директора нельзя.

6.2. Учитель, назначенный ассистентом, при проведении промежуточной аттестации, приносит в класс проштампованные двойные листы по количеству учащихся класса и текст работы (если диктант, то один листок; если тест или контрольная работа по математике, то размноженные экземпляры на каждого ученика).

6.3. Проводит работу учитель, работающий в данном классе, в присутствии ассистента.

6.4. По звонку на урок учащиеся подписывают по образцу (на доске) титульный лист работы и приступают к заданию.

6.5. Учитель, проводящий работу, исключает свои подсказки и разъяснения, пресекает переговоры учащихся во время работы.

6.6. При проведении годовой итоговой работы запрещается приносить в аудиторию телефон и пользоваться иными средствами связи.

6.7. Ассистент следит за объективностью выполнения работы в классе.

6.8. По мере выполнения работы сдаются учащимися ассистенту для первичного ознакомления.

6.9. По звонку с урока работы должны быть сданы ассистенту, который передаёт их заместителю директора по УВР. До проверки работы находятся у заместителя директора по УВР.

## **7. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

7.1. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.3. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.4. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

7.5. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, и т.д., содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

7.6. Школа разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 30 календарных дней до ее начала.

7.7. Классные руководители, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей)

учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

7.8. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

7.9. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

- сводная ведомость образовательного рейтинга класса.

## **8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

8.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования проводится в соответствии с «Об образовании в РФ», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.

8.2. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по школе. Решение педагогического совета доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня после его принятия.

8.3. По окончании всех экзаменов педагогический совет школы обсуждает итоги экзаменов и на основе протоколов экзаменов решает вопрос о выпуске учащихся поименно.

8.4. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.

## **9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Академическая задолженность**

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в установленные сроки (первый раз – до 1 сентября, второй раз – до 30 декабря), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

9.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня

подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

10.3. Все учителя МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

10.4. Все учителя МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

10.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи, обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия)

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

11.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» осуществляется педагогическим советом .

11.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

## **12. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения**

12.1. С учетом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) отменить проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов в форме переводных экзаменов по математике, русскому языку и предметов по выбору.

12.2. Организовать обучение в дистанционном режиме, используя смешанную форму (сочетание классического дистанционного обучения и онлайн-уроков) по расписанию занятий, утвержденному директором МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.», в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

12.3. Проводить текущий контроль в соответствии с Разделом 3 Положения «Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» в дистанционном режиме и своевременно выставлять оценки в электронный журнал Дневник.ру.

12.4. Провести итоговый контроль не позднее, чем за неделю до окончания учебного года. Форма проведения контроля определяется педагогами МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. О дате и форме проведения контроля оповестить учащихся и родителей (законных представителей) посредством размещения информации на странице класса в системе Дневник.ру и оперативного информирования через мессенджеры и электронную связь.

12.5. Выставить оценки за IV четверть по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

12.6. Выставить оценки за год по результатам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом дистанционного обучения не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул.

12.7. Перевести обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.



**Приложение 1.**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о прохождении промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_

в том, что он (она) прошла в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М.», итоговую промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ учебный год

| №  | Наименование учебных предметов | Оценка за итоговую промежуточную аттестацию | Итоговая оценка |
|----|--------------------------------|---|-----------------|
| 1. |                                |   |                 |
| 2. |                                |   |                 |
| 3. |                                |   |                 |
| 4. |                                |   |                 |
| 5. |                                |   |                 |

На основании полученных результатов считать прохождение промежуточной аттестации успешным.

Директор школы:

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Приложение 2.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_,  
ученик \_\_\_\_\_ класса не прошел промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс. Таким образом, он имеет академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс.

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок, ФИО ребенка, обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ повторно не более двух раз в пределах одного года в момента образования академической задолженности в сроки установленные образовательным учреждением.

Директор школы:

\_\_\_\_\_  
ФИО

С результатами ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение 3.**

**Протокол  
результатов промежуточной аттестации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году учащихся  
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная  
школа п. БелоярскийНовобурасского района Саратовской области имени  
Бабушкина А.М."**

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И.О.,причина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_.

Время окончания аттестации \_\_\_\_\_.

| №   | Ф.И.О. учащегося | Номер варианта | Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации | Оценка за год | Итоговая оценка |
|-----|------------------|----------------|---|---------------|-----------------|
| 1.  |                  |                |   |               |                 |
| 2.  |                  |                |   |               |                 |
| 3.  |                  |                |   |               |                 |
| 4.  |                  |                |   |               |                 |
| 5.  |                  |                |   |               |                 |
| 6.  |                  |                |   |               |                 |
| 7.  |                  |                |   |               |                 |
| 8.  |                  |                |   |               |                 |
| 9.  |                  |                |   |               |                 |
| 10. |                  |                |   |               |                 |
| 11. |                  |                |   |               |                 |
| 12. |                  |                |   |               |                 |
| 13. |                  |                |   |               |                 |
| 14. |                  |                |   |               |                 |
| 15. |                  |                |   |               |                 |
| 16. |                  |                |   |               |                 |
| 17. |                  |                |   |               |                 |
| 18. |                  |                |   |               |                 |
| 19. |                  |                |   |               |                 |
| 20. |                  |                |   |               |                 |
| 21. |                  |                |   |               |                 |

Дата прохождения промежуточной аттестации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_ (подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 4.

### Протокол результатов промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году учащихся МОУ "Средняя общеобразовательная школа п. БелоярскийНовобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М."

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И.О.,причина) \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_.

Время окончания аттестации \_\_\_\_\_.

Автор текста \_\_\_\_\_ . Название текста \_\_\_\_\_.

Количество слов \_\_\_\_\_.

| №  | Ф. И. О. ученика | Беглость               | Осознанность           | Выразительность                    |                               |                                 | Оценка,<br>полученная<br>при<br>прохождении<br>промежуточной<br>аттестации | Оценка<br>за год | Итоговая<br>оценка |
|----|------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|------------------|--------------------|
|    |                  | Число слов в<br>минуту | Отвечает на<br>вопросы | Понимает сюжет,<br>действия героев | Паузы на знаках<br>препинания | Повышение и<br>понижение голоса |  |                  |                    |
| 1  |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 2  |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 3  |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 4  |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 5  |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 6  |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 7  |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 8  |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 9  |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 10 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 11 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 12 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 13 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 14 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 15 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 16 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 17 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 18 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 19 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 20 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |
| 21 |                  |                        |                        |                                    |                               |                                 |  |                  |                    |

Дата прохождения промежуточной аттестации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_ (подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (подпись)



Образец подписи титульного листа

|   |   |  |
|---|---|--|
| Рассмотрено на заседании<br>ШМО<br>Протокол №__<br>«__» _____20__<br>_____/_____/_____/ | Согласовано:<br>на заседании МС<br>протокол №__<br>«__» _____20__<br>_____/_____/ | Утверждено:<br>директор МОУ «СОШ п. Белоярский<br>имени Бабушкина А.М.»<br>_____/_____/_____<br>приказ №__<br>«__» _____20__ |
|---|---|--|

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ**

по \_\_\_\_\_

(предмет)

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**УЧАЩИХСЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА**

**в 20\_\_-20\_\_ году**

**Разработала:** \_\_\_\_\_

**ФИО, должность**