

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026400557116 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.09.2022 за ГРН 2226400424842



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава ~~Новобурасского~~
муниципального района
Саратовской области

А.Ф. Воробьев



распоряжение администрации Новобурасского
муниципального района Саратовской области
от 25 августа 2022 г. № 544-р

УСТАВ
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
п. Белоярский Новобурасского района
Саратовской области имени Бабушкина А.М.»

2022 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М.», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области» (постановление правительства РФ № 79 от 01.02.2001 года о приведении наименования учреждения в соответствии с федеральным списком образовательных учреждений и приказом Новобурасского РОО № 246 от 03.09.2004года); муниципальной Белоярской средней общеобразовательной школы Новобурасского района Саратовской области (Постановление главы администрации Новобурасского района Саратовской области № 56 от 22.03.1996 года о государственной регистрации ОУ района).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование образовательной организации:

полное - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М.»,

сокращенное - МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 412561, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, п. Белоярский ул. Первомайская дом 2.

Почтовый адрес Учреждения: 412561, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, п. Белоярский ул. Первомайская дом 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Новобурасского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки установленного образца.

1.7. Функции и полномочия Учреждения осуществляются администрацией Новобурасского муниципального района в лице главы Новобурасского муниципального района Саратовской области (далее Учредитель) и отраслевых

(функциональных) органов администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Новобурасского муниципального района. Учредитель действует согласно Уставу Новобурасского муниципального района Саратовской области.

Подведомственно Управлению образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

1.8. К полномочиям Учредителя относятся:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- применение мер дисциплинарного воздействия и поощрения в отношении директора Учреждения;

- осуществление иных полномочий или функций и полномочий Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новобурасского муниципального района и настоящим Уставом

1.9. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается главой Новобурасского муниципального района Саратовской области и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке

1.10. Учреждение является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Новобурасского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Новобурасского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.16. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к

таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, которая размещается по решению Учреждения, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе, в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации.

1.21. Учреждение имеет:

- структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

- структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М.» в с. Малые Озерки.

Место нахождения Структурного подразделения: 412560, Саратовская область, Новобурасский район, с. Малые Озерки, ул. Шарковых, д. 46.

Телефон: 8 (845 57) 2-64-13

1.22. Учреждение является базовым для профильного обучения старшеклассников в Новобурасском муниципальном районе с сохранением организационно-правовой формы и финансово-хозяйственной самостоятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на:

- реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- усвоение обучающимися основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, а также организация свободного времени.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам;

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня;

- организация школьных перевозок;

- организация питания обучающихся;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

- организация работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании тарифов на платные образовательные услуги, утвержденных правовым актом администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области. Порядок предоставления и перечень платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляется Управлением образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Уставом;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников;
- организация социально-педагогического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.6. Квалифицированное бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района» на основании договора, заключенного между ними в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а так же к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Новобурасская районная больница» (ГУЗ СО «Новобурасская РБ») на основании заключённого договора.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.11. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.1.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- основное общее образование для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе (5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.1.3. Учебный год в Учреждении начинается в первый рабочий день сентября.

Продолжительность учебной недели определяется Учреждением самостоятельно и составляет 5 дней.

Обучение в I классе осуществляется по 5 дневной рабочей неделе и только в первую смену. Продолжительность урока составляет: 35 минут в I полугодии, 40 минут во II полугодии.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – 20 минут.

Обязательная недельная нагрузка обучающихся по классам при пятидневной рабочей неделе составляет не более:

1-е классы -21 часа,
2-4-е классы – 23 часов,
5-е классы – 29 часов,
6-е классы – 30 часов,
7-е классы – 32 часа,
8-9 классы – 33 часа,
10-11 классы – 34 часа.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Обязательная недельная нагрузка учащихся определяется Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждается руководителем Учреждения.

4.1.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

4.1.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы со сроками обучения, определяемыми образовательной организацией.

4.1.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре).

4.1.7. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.1.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.1.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание указанных форм обучения.

4.1.10. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.1.11. Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Саратовской области. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей), заключение медицинской организации.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением «О правилах приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М.».

4.2.1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

4.2.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.2.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.2.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом-графиком учебного процесса; за качество образования своих выпускников;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» - образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей и действующее на основании Положения о центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

4.3.1. Центр является структурным подразделением МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» и не является отдельным юридическим лицом.

4.3.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства образования и науки Саратовской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем, локальными актами Учреждения.

4.3.3. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

4.3.4. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного профилей и социокультурного профилей.

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

4.3.5. Задачами Центра являются:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

- развитие шахматного образования;

- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

4.3.6. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

4.3.7. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

4.3.8. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Учреждения относятся к компетенции учредителя Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

4.3.9. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.3.10. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;

- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.3.11. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

4.3.12. Прием детей в структурное подразделение Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» производится в соответствии с Положением «О центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», утвержденным директором Учреждения.

4.3.13. Обучение в структурном подразделении учреждения ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

4.3.14. Образовательный процесс в структурном подразделении Учреждения осуществляется в соответствии с программой центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

4.3.15. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.16. Освоение образовательных программ центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М.» в с. Малые Озерки реализует общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования.

4.4.1. Место нахождения Структурного подразделения: 412560, Саратовская область, Новобурасский район, с. Малые Озерки, ул. Шарковых, д. 46.

Телефон: 8 (845 57) 2-64-13

4.4.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

4.4.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

4.4.4. Реализуемые в структурном подразделении программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для достаточно успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4.5. Содержание образования в структурном подразделении Учреждения

определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного и начального общего образования.

4.4.6. Прием детей в структурное подразделение Учреждения производится в соответствии с Положением «О структурном подразделении МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» в с. Малые Озерки..

4.4.7. Обучение и воспитание в структурном подразделении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и основной образовательной программой начального общего образования.

4.4.8. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

4.4.9. Дисциплина в структурном подразделении Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

4.5. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.6. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, определяются локальным нормативным актом о дополнительных образовательных услугах.

5. Участники образовательных отношений Учреждения

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

5.5. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право:

- на предоставление работы, обусловленные трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы, распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящегося у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации Новобурасского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя образовательной организацией.

6.4.3. Директор организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности образовательной организации.

6.4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Учреждения.

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательной деятельности, осуществляет контроль, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- организует работу по исполнению решений общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;

- распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе объединений обучающихся Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

6.4.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе, временно на период своего отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4.7 Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за последствия своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Действует от Учреждения, представляет его во всех инстанциях, выдает доверенности.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;
- Совет обучающихся;
- Родительский комитет.

6.6. *Общее собрание работников:*

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

6.6.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.6.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

6.6.4. Общее собрание работников Учреждения имеет следующие полномочия:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями.
- избрание руководителя Учреждения с последующим утверждением учредителем.

6.6.5. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за охраной и укреплением здоровья детей и работников Учреждения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.6.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

6.6.7. Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения. Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

6.7. Педагогический совет:

6.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.7.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения.

6.7.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.7.4. Полномочия Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении, представляет для согласования Управляющему совету Учреждения;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов и планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- подводит итоги деятельности за учебный год;

- принимает решения по выдаче документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании; справок об обучении).

6.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.7.6. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения, и утверждается приказом директора. После утверждения приказом директора Учреждения решение становится обязательным для всех. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

6.8. Управляющий совет:

6.8.1 Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

6.8.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. В состав Управляющего совета входит 11 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов Совета;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор Учреждения входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

6.8.3. Полномочия Управляющего совета:

1) В определении путей развития Учреждения Управляющий совет утверждает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2) В организации образовательной деятельности Управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу Учреждения;

- основные образовательные программы;

- профили обучения в старшей школе;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных).

3) В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;

- вносить Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

4) В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5) В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- вносить рекомендации Учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения;

- заслушивать и утверждать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю.

6.8.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. На каждом заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

6.9. *Совет обучающихся* – коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.9.1. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления, который избирается на общем собрании обучающихся сроком на один год. Решение об избрании членов Совета, обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей учащихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Члены Совета обучающихся из своего состава избирают председателя.

6.9.2. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других органов самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

6.9.3. К полномочиям Совета обучающихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, досуговой деятельности, участие в рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников образовательной деятельности.

6.9.4. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже двух раз в год и оформляются протоколом.

6.10. **Родительский комитет** - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.1 Родительским комитетом класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения. С правом решающего голоса в Родительский комитет входит представитель руководства Учреждения.

6.10.2. Родительский комитет избирается сроком на один год.

6.10.3. К полномочиям Родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

6.10.4. Родительский комитет призван содействовать организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

6.10.5. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

6.11. **Представительный орган работников (профсоюз работников)** Учреждения – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей районной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации. Профсоюзная организация работников Учреждения создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

6.11.1. В состав профсоюза работников Учреждения входят учителя и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

6.11.2. Членство в профсоюзной организации является добровольным. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

6.11.3. Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

6.11.4. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

6.11.5. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

6.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные организации и объединения.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Новобурасского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.8. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) субсидии из районного бюджета Новобурасского муниципального района;

4) бюджетные инвестиции;

5) собственные средства Учреждения;

6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг,

7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8) средства, полученные от оказания платных услуг;

9) субвенции из бюджета субъекта РФ;

10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем.

7.11. Учредитель, в лице Управления образования администрации Новобурасского муниципального района, в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Новобурасского муниципального района.

7.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;

б) в целях рационального использования такого имущества;

в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждением, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Новобурасского муниципального района.

7.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Новобурасского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления.

7.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими от Учреждения, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

7.21. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждения осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МУ «ЦБ управления образования администрации Новобурасского муниципального района, подведомственной Управлению образования администрации Новобурасского муниципального района.

7.22. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Информационная открытость Учреждения

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии) Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг.

8.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных организаций;

- присоединения к Учреждению одной образовательной организации или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения Учреждения на две или несколько с соответствующей организационно-правовой формой;
- выделения из Учреждения одной образовательной организации или нескольких с соответствующей организационно-правовой формой.

9.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Новобурасского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения

11.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

11.2.1. Руководителем (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

11.2.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения по предметам их ведения и компетенции:

- общим собранием работников Учреждения (локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по вопросам, регламентирующим деятельность общего собрания работников Учреждения);

- Педагогическим советом (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.);

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, представительных органов работников. До принятия локального акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в Родительский комитет и Совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Родительский комитет и Совет обучающихся направляют директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия Родительского комитета или Совета обучающихся с проектом локального акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

11.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.