

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. БЕЛОЯРСКИЙ
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ИМЕНИ БАБУШКИНА А.М."**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 года

№ 71

О назначении педагога-наставника

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1. Назначить:

1.1. Учителя начальных классов Магамедову Н.Н. – наставником учителя технологии, ИЗО и физической культуры Дзюбан К.С.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Евстифеевой Л.В.:

2.1. Организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с планом индивидуальной работы в соответствии с приложением 1.

2.2. Осуществлять контроль деятельности педагога-наставника.

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.А.Юркина

План индивидуальной работы с молодым специалистом Дзюбан К.С. по
адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направление деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Дзюбан Кристина Сергеевна учитель технологии и физической культуры	Магамедова Н.Н.	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • технологии • физической культуры • ИЗО	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Оказание помощи по организации качественной	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическим и тетрадями:	В течение года	Отметка в тетради контроля.

	работы с документацией.	-объем работы на уроке. - объем домашней работы. - соблюдение единых требований по ведению тетрадей, разнообразие видов работ. - индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. - соблюдение требований к оценке письменных работ.			
		• Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
		Консультация по ведению журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Отчет 1 раз в полугодие (курирующему).	Самоанализ уроков.

		преподавания	Консультации и по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД»	Ноябрь	Материалы консультации	
			Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации педагогическим затруднениям	по	По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Магамедова Н.Н.).

Молодой специалист: _____ (Дзюбан К.С.).