

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МОУ «СОШ п. Белоярский»

 М.А. Латынцева

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ п.
Белоярский»

 Н.В. Бурмистрова
Приказ № 53 от 01.09.2018.



**Положение
о предпрофильной подготовке учащихся
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа п. Белоярский Новобурасского района
Саратовской области»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 27.08. 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;

- письма Министерства образования РФ от 20.08.2003г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;

- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;

- обеспечение преемственности между основной и старшей школами, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;

- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. информирование учащихся:

- о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования,
- о программах профильного обучения,
- о состоянии и прогнозах развития рынка труда;

3.1.2. реализация предпрофильныхпредметных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности;

3.1.3. психолого-педагогическое сопровождение учащихся, которое включает в себя:

- консультирование учащихся,
- мониторинг освоения предпрофильных курсов,
- выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории,
- организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания,
- соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. Минимальный объем предпрофильной подготовки в 9 классе равен от 68 до 102 учебных часов в год, что в среднем составляет 2-3 часа в неделю. Они распределяются следующим образом:

курсы, обязательные для посещения всеми учащимися:

- информационная работа (8-12 часов) - в 1 четверти (1 элективный курс);
- курсы психолого-педагогического сопровождения (8-12 часов) - в 1 четверти(1 элективный курс);
- ориентационные курсы (8-12 часов) - в 1 четверти (1 элективный курс);

курсы по выбору:

- предметные элективные курсы (краткосрочные, 8-12 часов) - во 2 - 4 четвертях.

4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану предпрофильной подготовки, который является частью учебного плана 9 класса. Учебный план предпрофильной подготовки должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

4.3. Выбор учащимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе.

4.4. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем учащимся сделать выбор в соответствии с его интересами.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. Функции заместителя директора школы, который является ответственным за организацию предпрофильной подготовки:

5.1.1. разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки на основе:

- анализа педагогического потенциала школы (кадровых, методических и материально-технических ресурсов);
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;

5.1.2. формирование плана и расписания курсов по выбору, а также других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.):

5.1.3. сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору,
- анализ динамики образовательных запросов учащихся и их готовности к выбору профиля,
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке,
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля;

5.1.4. анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников;

5.1.5. организация работы по комплектованию 10-х классов;

5.1.6. составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки учащихся школы.

5.2. Функции классного руководителя 8 и 9 классов:

5.2.1. работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору,
- профориентационная работа,
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута;

5.2.2. работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети,
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов,
- о результатах исследований и опросов их детей.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители)

обучающихся.

6.2. Учащиеся в Школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменение выбора предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Школы.

6.3. Учащиеся в Школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение учащимися выбранных элективных курсов.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки учащихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому

образованию;

- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличие у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке
- 8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору
- 8.3. Программы курсов по выбору
- 8.4. Расписание курсов по выбору