

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 29.12.2020

Рассмотрено на
заседании
Управляющего
Совета протокол
№2 от 29.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ п.
Белоярский имени
Бабушкина А.М.»
Юркина С.А.
Приказ №106 от 29.12.2020



**Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района
Саратовской области имени Бабушкина А.М.»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом МОУ «СОШ п. Белоярский» с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей, определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку, математике в начальной школе, по русскому языку, математике, физике, химии, истории, географии, биологии в основной и старшей школе, так как проверка тетрадей:

- является частью воспитания внутренней культуры обучающихся;
- воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля;
- организует обучающихся для более внимательного выполнения работы.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и диктантов	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и диктантов, одна тетрадь для творческих работ.
Литература	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь.
Иностранный язык	С первого года обучения (2 класс) - две тетради: тетрадь в клетку (линейку) и тетради-словари	Две тетради: тетрадь в клетку (линейку) и тетради-словари
Математика	Две рабочие тетради в клетку и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради по математике (5-6, 10-11 классы) и по алгебре (7-9); одна рабочая тетрадь по геометрии и по одной тетради для контрольных работ по математике (5-6 классы, 10-11 классы) по алгебре и по геометрии (7-9 классы)
Информатика и ИКТ		Одна рабочая тетрадь
Окружающий мир	Одна рабочая тетрадь	
Природоведение		Одна рабочая тетрадь и одна

		тетрадь для проверочных работ
Биология		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для проверочных и лабораторных работ
География		Одна рабочая тетрадь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических работ
История Обществознание ОБЖ Музыка Технология		По одной тетради

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться, начиная с 5-9 класса на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

**Тетрадь
для работ**
по _____
ученика (цы) __ класса
МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»
Фамилия _____
Имя _____
(в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. Тетради для учащихся 1 класса подписывает учитель, для 2-11-х классов подписывают сами учащиеся.

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах и специальных пометок в 1-4-х классах при самоанализе работ и других видах самооценки под руководством учителя, возможна пометка на полях «р/о» (работа над ошибками). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

писать аккуратным разборчивым почерком; дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и название месяца прописью в тетрадях по русскому языку и математике 1-3-х классов; на полях арабскими цифрами с указанием даты и месяца по математике в 4-11 классах; прописью — в тетрадях по русскому языку в 4 - 11-х классах, цифрами на полях или прописью в строке в тетрадях по остальным предметам;

записывать дату выполнения работы (число и месяц) в тетрадях по иностранному языку так, как это принято в странах изучаемых языков; после даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.6. Размер полей в тетрадях стандартный или устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.7. На каждом уроке в 5-11 классах в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся 2-11 классов должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. По русскому языку в 5-11 классах слово упражнение записывается посередине с указанием номера. В 1-4 классах слово «упражнение» обучающиеся не пишут.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетка;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии; в начальных классах от прописанных образцов, если они отделяют домашнюю и классную работы, до начала следующей работы - 2 линии.

3.10. Учащиеся, изучающие иностранный язык, могут писать полупечатным шрифтом на начальном этапе обучения, затем постепенно переходят на удобный для каждого шрифт; тетради и словари по иностранному языку подписываются на иностранном языке, который изучается, надписи на обложке тетради выполнять единообразно: язык, имя, фамилия, класс.

3.11. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Записи «контрольная работа» в тетрадях 2-4 классов по математике обязательны, в тетрадях 5-11 классах также указывается № контрольной работы. По русскому языку записывается вид работы (например, «диктант», «грамматическое задание»). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях обучающимися старших классов.

3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зелёная паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.13. Исправлять ошибки рекомендуется следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией, часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого надписывать буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

3.14. Подчеркивания производить простым карандашом, используя линейку или аккуратно без линейки.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

по русскому языку и математике:

- в 1 - 4-х классах и в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всехучеников;
- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

по литературе:

- в 5 - 8-х классах - не реже 2 раз в месяц;
- в 9 - 11 -х классах - не реже одного раза в месяц;

по иностранному языку:

- во 2 - 4-х классах - после каждого урока;
- в 5 - 6-х классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже
- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в две недели у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.
- тетради-словари проверяются у всех обучающихся не реже одного раза в месяц;

По остальным предметам проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

4.2. Тетради обучающихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4-х классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак, если орфограмма или правило не изучены;
- б) подчеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, не подписывает сверху букву или нужную цифру, знак, если орфограмма или правило изучены, давая возможность ребёнку определить вид ошибки и исправить её;
- в) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой; для детей, способных определить и исправить пунктуационную ошибку, на полях выставляется знак, ребёнок исправляет допущенную пунктуационную ошибку самостоятельно.
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. В рабочих тетрадях может выставляться отметка «за общее впечатление от письменной работы», где учитываются аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота и оформленность работы. Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.

4.4. При проверке тетрадей в 8-11 -х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.5. При проверке работ по иностранному языку учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант слова, выражения и т. д., работа над ошибками проводится при контроле заданий по письму. При этом ошибки учителем не исправляются, а подчеркиваются.

4.6. Отметки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей по иностранному языку в журнал не выставляются.

4.7. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.9. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.10. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1.

Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администратор школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1.

За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством о оплате труда.

6.2.

Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях: - неисполнения порядка проверки тетрадей; - ухудшения качества проверки тетрадей.