

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ п. Белоярский
имени Бабушкина А.М.»
/С.А. Юркина/
приказ №68 от 28.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА П. БЕЛОЯРСКИЙ НОВОБУРАССКОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ БАБУШКИНА А.М.»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

2.3. Научно-методическая работа

2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

3.3. Работа с родителями (законными представителями)

3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

3.5. Антитеррористическое воспитание учеников

3.6. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

4.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

4.2. Внутришкольный контроль

4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

4.4. Деятельность педагогического совета школы

4.5. Работа с педагогическими кадрами

4.6. Нормотворчество

4.7. Цифровизация

4.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Безопасность

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Раздел I . Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.

1.1. Анализ методической работы школы МОУ "СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М." за 2023-2024 учебный год

Цель работы школы:

повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

Источник анализа методической работы:

- данные внутришкольного контроля, таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики; – школьная документация;
- анализ результатов административных контрольных работ, диагностики, итоговой аттестации обучающихся;
- работа с педагогическими кадрами (повышение профессиональной компетенции, самообразование, открытые уроки);
- итоги аттестации педагогических работников;
- работа методических объединений;
- результаты участия учителей и обучающихся в мероприятиях разного уровня.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педсовет;
- заседание методического совета;
- доклады, выступления;
- открытые уроки;
- самообразование,
- административные совещания,
- методические объединения
- методический семинар
- обобщение опыта работы
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

- предметные недели и декады
- участие в конкурсах профессионального мастерства

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

1. Работа методического совета школы

Работа методического совета подчинена задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

В течение года методическим советом было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

- анализ методической работы за 2022-2023 учебный год, обсуждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год;
- подготовка и анализ государственной итоговой аттестации;
- работа с одаренными детьми
- организация и проведение аттестации педагогов
- проведен комплекс организационно-методических мероприятий по подготовке к переходу школы на обновленные ФГОС начального, основного и среднего общего образования

- отчет о реализации плана методической работы за год
- рассмотрение рабочих программ и нормативно-правовых документов школы

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и внедрению новых стандартов.

Рекомендации:

1. Организовать активное участие членов методического совета в реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах.
2. Направить деятельность методического совета на повышение педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

2. Педагогические советы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

В 2023-2024 учебном году было проведено 9 педагогических советов:

Выводы: при планировании работы на 2024-2025 учебный год необходимо определить приоритетные направления деятельности школы в рамках методических условий для продолжения введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования.

3. Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категорийности педагогических кадров.

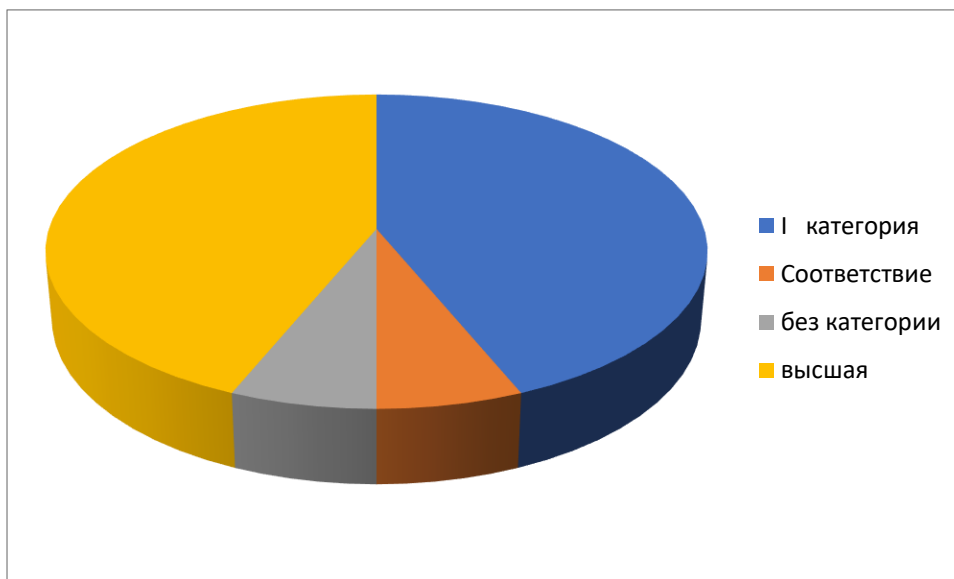
Цель анализа: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации в рамках обновленных ФГОС, педагогического мастерства педагогов

1) Кадровый и качественный состав школы

В 2023-2024 учебном году в педагогический коллектив школы входило 16 педагогов.

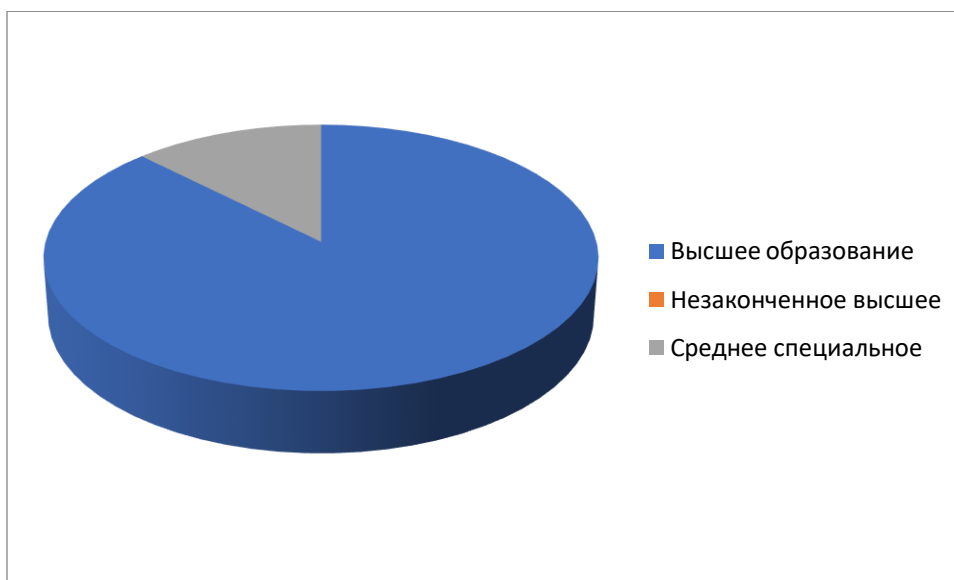
Квалификационная категория педагогов:

I категория	Соответствие	без категории	высшая
7	1	1	7



Уровень образования:

Высшее образование	Незаконченное высшее	Среднее специальное
14	0	2



Пол:

мужчины	женщины
2	14

Вывод: школа полностью укомплектована квалифицированным и опытным педагогическим персоналом, таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

4. Повышение квалификации педагогического состава

Педагоги школы активно повышают свою квалификацию. Наиболее популярными источниками пополнения их профессиональных знаний являлись:

- учебная и научно-методическая литература по направлению своей деятельности;
- общение с коллегами по профессии;
- интернет;
- повышения квалификации в СОИРО через посещение семинаров, конференций
- участие в вебинарах.

Учителя, у которых подошел срок прохождения курсов повышения квалификации, своевременно проходят обучение, согласно перспективным планам аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Все учителя, преподающие по обновленным ФГОС прошли курсы.

5. Работа методических объединений

Методические темы ШМО.

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Все школьные методические объединения имели определенные цели и задачи, которые реализовывались на протяжении 2023-2024 учебного года.

Цели и задачи работы школьных методических объединений школы на 2023-2024 учебный год:

Название ШМО	Цели	Задачи	Тема, над которой работали учителя школьного методического объединения
ШМО гуманитарного цикла	Активное применение современных педагогических технологий в обучении для развития функциональной грамотности и роста результативности, эффективности обучения и воспитания, а также развитие успешных участников образовательного процесса.	1.Создание условий для развития у учащихся функциональную грамотность 2.Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии. 3.Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов в современных педагогических технологиях.	«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования»
ШМО учителей естественнонаучного цикла	«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции компетентности в области учебных предметов и методик и их преподавания»	1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения. 2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно–научного цикла	«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

		<p>с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.</p> <p>3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.</p> <p>4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-научного цикла.</p> <p>5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.</p> <p>7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ(ГИА) по предметам естественно-научного цикла.</p> <p>8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.</p> <p>9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода</p>	
--	--	--	--

		на обновлённые ФГОС	
ШМО учител ей началь ных классо в	Создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.	<p>1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в федеральных рабочих программах по; • в программе воспитания; • в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности. <p>2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».</p> <p>3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.</p> <p>4. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.</p> <p>5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.</p> <p>6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.</p> <p>7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.</p> <p>8. Создать условия для реализации творческого</p>	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФООП»

		<p>потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.</p> <p>9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.</p> <p>10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.</p>	
<p>ШМО классных руководителей</p>	<p>Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям. 2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе. 3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода. 4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков 	<p>«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»</p>

		здорового образа жизни на всех ступенях образования. 5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников	
--	--	--	--

По итогам года работу методических объединений можно считать удовлетворительной. Все запланированные заседания проводились своевременно. На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся, в том числе по ВПР, РПР. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Наряду с имеющимися положительными результатами можно выделить недостатки: низкая посещаемость педагогами открытых мероприятий в виду высокой учебной нагрузки.

6. Совершенствование форм и методов организации урока.

Особое внимание администрации школы уделяла вопросам совершенствования форм и методов организации урока. Учителями школы были проведены открытые уроки по различной тематике с использованием современных образовательных технологий. Недостатком открытых уроков является, по-прежнему, плохая организация школьного методического объединения по взаимопосещению учителями уроков своих коллег. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные:

№	ФИО	Класс	Предмет	Тема
1	Евстифеева Л.В.	1	окружающий мир	Значение природы в жизни людей
2	Бурчеганова О.А.	2	окружающий мир	«Здоровье и безопасность»
3	Магамедова Н.Н.	3	окружающий мир	«Роль двигательной активности: утренней гимнастики, динамических пауз»
4	Лямина Т.В.	4	Окружающий мир	«Древние города России»
5	Ерофеева Л.А.	6	Русский язык	«Склонение числительных. Практика»
6	Дряпак Л.Н.	8	Физика	«Последовательное и параллельное соединение проводников»
7	Нешатаева Н.И.	6	биология	Водоросли, их разнообразие и значение в природе»
8	Жаркова О.Ю.	6,7,8	ОСЖ	«Семья. Значение игр в жизни детей»
9	Кондрахов В.В.	11	обществознание	Политика и власть
10	Максимова С.В.		Русский язык	Сочинение-рассуждение на материале публицистического текста проблемного характера. Подготовка к ЕГЭ.
11	Бекетов А.Н.	6	физкультура	Ознакомление с техникой

				верхней передачи мяча и обучения стойке. Развитие координационных способностей при выполнении верхней передачи мяча.
12	Комлева Н.Н.	11	Английский язык	Средства массовой информации сегодня. Монологическая речь.
13	Юркина С.А.	6	география	Погода и климат
14	Лозе Е.Н.	7	алгебра	Система двух линейных уравнений с двумя переменными
15	Медведева Т.Г.	7	Русский язык	Рассуждение как функционально-смысловой тип речи
16	Графова О.С.	6	ИЗО	Роль цвета в портрете. Создаем портрет в цвете.

При посещении уроков были выявлены следующие затруднения:

- преобладание деятельности учителя над деятельностью учеников
- низкая мотивация учеников

Положительные тенденции в работе учителей:

- использование новых организационных технологий в обучении
- стимулирование познавательного интереса через формирование умений и навыков работы с дополнительной литературой и общеучебных и специальных навыков;
- создание ситуации успешности обучения.

Открытые уроки дали возможность познакомиться с практикой применения вопросов самообразования педагогов в ходе преподавания предметов, среди которых

- системно-деятельностный, компетентностный подход к обучению;
- проблемное обучение,
- применение информационно-коммуникационных технологий;
- личностно-ориентированное обучение;
- нетрадиционные формы урока;
- формирование универсальных учебных действий учащихся.

Проведенные уроки показывают, что учителя владеют компетентностью в области организации учебной деятельности, постановки целей и задач педагогической деятельности, мотивирования обучающихся, информационной основы педагогической деятельности. Но некоторым учителям делались замечания по проведению урока не по стандартам ФГОС, замечания исправлялись.

7. Работа по самообразованию

Каждый педагог МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» ведет работу над темой самообразования, которая способствует совершенствованию его педагогического мастерства. Завершается самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результат самообразования - открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре. В 2023-2024 учебном году учителя выступили со следующими темами самообразования:

№	ФИО	Класс	Тема
1	Евстифеева Л.В.	1	Формирование читательской грамотности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС»
2	Бурчеганова О.А.	2	Использование игровых приемов при проведении словарно-орфографической работы на уроках русского языка с обучающимися начальных классов»
3	Магамедова Н.Н.	3	Групповая работа как средство формирования УУД.
4	Лямина Т.В.	4	«Развитие речи с элементами развивающего обучения

			на уроках чтения, русского языка»
5	Ерофеева Л.А.		«Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»
6	Дряпак Л.Н.		«Приемы и методы применения функциональной грамотности при изучении физики»
7	Нешатаева Н.И.	9	«Освоение современных педагогических технологий, как средства повышения качества обучения по предмету»
8	Жаркова О.Ю.	6	«Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках ведения ФГОС»
9	Кондрахов В.В.	11	«Практические аспекты формирования гражданской идентичности личности на уроках истории и обществознания через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении»
10	Максимова С.В.	7	Применение современных педагогических технологий в преподавании русского языка и литературы в условиях перехода ФГОС
11	Николаев О.Г.		Использование активных методов обучения на уроках физкультуры
12	Комлева Н.Н.	8	«Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка»
13	Юркина С.А.		Формирование метапредметных результатов обучения на уроках географии посредством применения приемов смыслового чтения
14	Лозе Е.Н.		«Методы контроля и самоконтроля в обучении математики, как личностная мотивация на стремление к совершенствованию своих знаний и умений»
15	Медведева Т.Г.	10	«Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»
16	Графова О.С.	5	Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС»

Недостатком можно назвать то, что не всегда в своей теме самообразования делятся личным опытом, а заимствуют его из сети Интернет.

Выводы: Необходимо мотивировать учителей на непрерывное повышение уровня образования, непосредственно через самообразование, больше внимания уделять практической части работы над темой по самообразованию, а именно открытые уроки, выступления, пополнение методической копилки на сайте ОУ.

По итогам методической работы за 2023 — 2024 учебный год можно сделать выводы:

1. Поставленные задачи методической работы в МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой подготовкой, муниципальными методическими объединениями и региональными семинарами и конференциями.

2. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности учащихся, в уровне их развития и воспитанности.

3. Следует отметить, что в данном учебном году участилось проведение межпредметных ШМО, когда происходит совместное заседание нескольких школьных ШМО, что позволяет транслировать свой опыт и другим коллегам.

Но есть и недостатки в методической работе коллектива:

1. Низкий уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.

2. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.

3. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном и региональном уровнях.

1.2. Анализ воспитательной работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Новобурасского района Саратовской области» за 2023 -2024 учебный год

Цель анализа: определение качества воспитательной работы и степени реализации программы и плана воспитательной работы МОУ « СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» за 2023/24 учебный год.

Анализ воспитательной работы школы состоит из шести разделов:

1. Характеристика воспитательной работы школы.
2. Кадровое обеспечение воспитательной работы.
3. Методическая сопровождение воспитательной работы.
4. Качество реализации рабочей программы воспитания (включает анализ по модулям программы, результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся). Из вариативных модулей проанализированы модули "Школьные медиа" и "Детские общественные организации".
5. Реализация календарного плана воспитательной работы.
6. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы.

Завершается анализ общими выводами и задачами на 2024-2025 учебный год.

Исполнитель: заместитель директора по ВР

Дата составления анализа: 31.05.2024

1. Характеристика воспитательной работы школы

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2023-2024 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными руководителями.
- План работы психолого-педагогической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы Совета школы.
- План работы Родительского совета.
- План работы РДДМ «Движение первых».
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- План работы Штаба воспитательной работы.
- План работы Центра детских инициатив.
- Профминимум базового уровня.
- Положение о ВСОКО.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Воспитательная работа в школе в 2023/2024 учебном году организовывалась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400).
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286), основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287), среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413).
- Программой воспитания МОУ « СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» на 2023 – 2025 годы и Календарным планом воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год.
-

Цель воспитательной работы школы в 2023/24 учебном году: создание условий для личностного развития школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Для достижения цели школа ставила перед собой следующие **задачи**:

- реализовывать воспитательные возможности традиционных общешкольных дел;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы;
- реализовывать воспитательные возможности внеурочной деятельности и дополнительного образования через вовлечение школьников в кружки, секции, клубы и т. п.;
- реализовывать воспитательный потенциал школьных уроков через использование на уроках интерактивных форм организации деятельности обучающихся;
- активизировать работу ученического самоуправления на уровне школы и классных коллективов;
- организовывать профориентационную работу со школьниками на уровнях основного и среднего общего образования;
- продолжить участие в реализации Всероссийского культурно-образовательного проекта «культурный норматив школьника»
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями для совместного решения проблем личностного развития обучающихся.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;**
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- **ценности научного познания**

Данные направления воспитательной работы реализовывались через соответствующие модули:

Инвариантные:

- «Основные школьные дела»,
- «Профилактика и безопасность»,
- «Внеурочная деятельность»,
- «Самоуправление»,
- «Профорientация» (на уровнях основного общего и среднего общего образования).
- «Социальное партнёрство.
- «Организация предметно-пространственной среды».
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».
- «Классное руководство».
- «Урочная деятельность».
- Внешкольные мероприятия.

Вариативные:

- «Детские общественные объединения».
- «Школьные медиа».
- «Экскурсии и походы».
- «Волонтерство».

На 2023-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2022- 2023 учебном году.
2. Обеспечить качественную реализацию курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.
3. Обеспечить функционирование на базе школы новых структур воспитания: первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых", Центра детских инициатив и Штаба воспитательной работы.

Выводы: 1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.

2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют Федеральным образовательным программам всех уровней образования (НОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372, п. 28; ООО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, п. 30; СОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371, п. 30).

3. Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) ВСОКО включает оценку результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в части анализа воспитательного процесса по видам совместной деятельности.

2. Кадровое обеспечение воспитательной работы.

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификация	Стаж работы
1.	Максимова С.В.	Заместитель директора по ВР	Высшее	высшая	10 лет
2.	Жаркова О.Ю.	Советник директора по воспитательной работе	Высшее	первая	2 года

3.	Жаркова О.Ю.	Социальный педагог, педагог-психолог	Высшее	первая	7 лет
4.	Кондрахов В.В.	классный руководитель	высшее	первая	41 год
5.	Медведева Т.Г.	классный руководитель	высшее	высшая	41 год
6.	Комлева Н.Н.	классный руководитель	высшее	высшая	31 год
8.	Максимова С.В.	классный руководитель	высшее	высшая	25 лет
9.	Жаркова О.Ю.	классный руководитель	высшее	первая	9 лет
10.	Графова О.С.	классный руководитель	высшее	первая	22 года
11.	Лямина Т.В.	классный руководитель	среднее	первая	8 лет
12.	Магамедова Н.Н.	классный руководитель	высшее	высшая	28 лет
13.	Бурчеганова О.А.	классный руководитель	среднее	первая	30 лет
14.	Евстифеева Л.В.	классный руководитель	высшее	высшая	28 лет

Не все классные руководители прошли обучение по программе повышения квалификации «Организация работы классного руководителя в образовательной организации».

Совещания с классными руководителями

Дата	Тема
Сентябрь	Организация самоуправления в классном коллективе
Октябрь	Организация коллективных творческих дел
Декабрь	Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя
Март	Психолого-педагогическая диагностика в помощь классному руководителю
Апрель	Система работы с учащимися, имеющими отклонения в поведении

Заседания классных руководителей (ШМО):

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<p>Заседание №1 «Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год». Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения ШМО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 3. Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году. 4. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных. 5. Утверждение воспитательных планов. 	Руководитель ШМО Максимова С.В. члены ШМО

Ноябрь	<p><u>Заседание 2.</u> Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ФГОС ОО. Проведение внеурочных занятий цикла «Разговоры о важном» 2. Развитие ученического самоуправления в классе. 3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы 4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 5. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся. 	Руководитель ШМО Максимова С.В. члены ШМО
Январь	<p><u>Заседание 3.</u> «Гражданско – патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период. 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». 	Руководитель ШМО Максимова С.В., советник директора по воспитанию Жаркова О.Ю., Члены ШМО
Март	<p><u>Заседание 4</u> «Формирование навыков здорового образа жизни школьников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование культуры здоровья школьников. 2. Профилактика вредных привычек среди детей. 3. Формирование культуры общения в школьной среде. <p>Психологический климат в классе. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка»</p>	Руководитель ШМО Максимова С.В. Педагог-психолог Жаркова О.Ю., Члены ШМО
Май	<p><u>Заседание 5.</u> «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год. 4. «Это нам удалось». 	Руководитель ШМО Максимова С.В. Члены ШМО

Педагогические советы по воспитательной работе:

<i>Дата проведения</i>	<i>Тема:</i>
28.08.2023	Воспитательная работа как приоритетное направление деятельности общеобразовательного учреждения. Проект «Успех каждого ребенка»
11.02.2024	«Патриотическое воспитание и «Разговор о важном»
11.05.2024	Взаимодействие семьи и школы в организации безопасного летнего отдыха детей и подростков

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. 47% имеют высшую категорию, 53% - первую категорию.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100%. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2024/25 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
3. В 2022/23 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

Рекомендации:

1. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2024/25 учебном году.
3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

**3.Методическая деятельность по воспитательной работе
(методические/педагогические чтения, методические семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы и т. д.)**

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в мероприятиях различных уровней.

№ п/п	Мероприятие, уровень	Дата	Тема	Количество участников
1.	Методический семинар	12 .04.2024г.	По программе развитие социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	1
2.	Всероссийская просветительская акция	7 октября 2023г.	«Поделись своим Знанием. Новые горизонты»	1
3.	Районный семинар для зам. директора по ВР.	ноябрь	Программа воспитания как механизм управления воспитательным процессом	1
4.	Вебинар	10.02.2024г.	Здоровое питание в школе и дома	2
5.	Вебинар	Март,2024г.	"«Деятельность отряда ЮИД преемственность поколений, информационное продвижение, мотивирующие аспекты развития»	1
7.	Вебинар	09.03.2024 г.	Развитие информационной компетентности школьников средствами кинопедагогики	1
8.	Вебинар	13.04. 2024г	Социально – психологическое тестирование как инструмент профилактической работы	1
9.	Районный семинар для зам. директора по ВР.	март	Внеурочная деятельность - инструмент творческого и духовного развития личности школьника	1
10	Вебинар	25.05.2024г.	«Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся группы суицидального риска».	2

Выводы:

1. Тематика вебинаров была связана с деятельностью педагога-психолога, социального педагога и классных руководителей.

Рекомендации: рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.

4.Степень реализации плана воспитательной работы.

Реализация программы воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» 2023-2024 учебный год.

Модуль «Ключевые школьные дела»

Ключевые школьные дела—это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с педагогами и детьми.

Дата	Мероприятие	Примечание	Ответственный
<i>Акции и, церемонии</i>			
	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн РФ	Каждый учебный понедельник	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
01.09.23	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
01.09.23	«Самолетик будущего»	Выпускники написали на самолётиках напутственные слова и подарили первоклассникам. Так же мы рассказали легенду о символе проекта. Пусть этот год станет для всех ярким и плодотворным, интересным и полезным. 1,11 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
02.09.23	Акция «Спасибо за труд»	Суть акции научить детей ценить труд и уважать людей, выполняющих эту работу. 6-11 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
03.09.23	День солидарности в борьбе с терроризмом	Мероприятия были посвящены трагедии Беслана. 1-11 кл.	классные руководители
03.09.23	Акция «Капля жизни»	Цель акции — сформировать в молодежных кругах четко выраженную гражданскую позицию по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; призвать участников к бдительности и гражданской ответственности. 5-11 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
03.09.23	Международная патриотическая акция «Диктант Победы».	«Диктант Победы» — одно из тех мероприятий, которое позволит прикоснуться к исторической памяти, попробовать свои силы и узнать новое о прошедшей войне и её героях. 8-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
сентябрь	Всероссийская акция: "Внимание! Дети идут в школу!"	В ходе проведения этой Акции были проведены следующие мероприятия: - было организовано проведение дистанционных обучающих онлайн уроков, по профилактике ДДТТ; «Внимание! Дети идут в школу!»; - была проведена корректировка «Паспорта дорожной безопасности» ; - были разработаны индивидуальные схемы дорожной безопасности по маршруту «Дом-Школа-Дом» для обучающихся 1-11 классов,	Максимова С.В., заместитель директора по ВР

		с обязательным размещением в дневниках обучающихся; - в родительские группы всех классов нашей школы было сброшено видеообращение инспектора ГИБДД к родителям учащихся с проблематикой ДДТТ	
25.09.23-05.10.23	Акция «Спасибо, Учитель!»	1-11 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
06.10.23	Флешмоб «Любимый учитель»	7,8,11 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
15.10.23	Всероссийская акция посвященная Дню отца	Роль отца является неопределимой для каждого мужчины и очень важной в жизни любого ребенка, ведь папа - это защита, поддержка и опора. 1-11 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
02.11.23	Всероссийская акция «Единство разных»	Обучающие 1,5 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
11.11.23	Всероссийская акция «Добрые письма»	Ребята написали письма, нарисовали рисунки 1-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
19.11.23	Акция «Обелиск»	Уборка территории возле памятника погибшим односельчанам. 5-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
19.11.23	Экологические трудовые десанты	Уборка территории от мусора. 5-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
26.11.23	Всероссийская Акция посвященная Дню матери «Создание открытки для тебя»	Обучающиеся 1 -7 классов	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
03.12.23	День неизвестного солдата Акция «Огни памяти»	Обучающиеся почтили память погибшим солдатам, возложив цветы у мемориала вечного огня. 5-11 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
24.12.23	Всероссийская акция посвященная Дню Государственного гимна РФ	Обучающиеся 8,4 и 2 класса приняли участие в Торжественном исполнении гимна РФ	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
27.01.24	Всероссийской акция памяти «Блокадный хлеб»	Обучающиеся присоединились к Всероссийской акции памяти «Блокадный хлеб», целью которой является напоминание о мужестве и стойкости мирных жителей Ленинграда в годы Великой Отечественной войны. 1-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
31.01.24	Акция «Покормите»	Совместно с родителями ребята изготовили	Классные

	птиц!»	кормушки из различных материалов. 1-4 кл.	руководители
04.02.24	Акция "Финансовая безопасность в цифровом мире"	Это международная социальная акция, задача которой - помочь школьникам и их родителям научиться финансовой грамотности и ответственному отношению к своим финансам. 5-7 кл.	Кондрахов В.В., учитель обществознания
04.02.24	Акция «Мы за чистый поселок!»	Цель акции, это не только навести чистоту и порядок на улицах, формирование экологической культуры населения, воспитание бережного отношения к природе. 5-6 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
08.02.24	Акция «МЫ ВМЕСТЕ»	Написать письмо солдату для многих оказалось очень важным и ответственным делом. Ребята в письменной форме выражали признательность армейцам за то, что они охраняют граждан России, оказывают помощь при чрезвычайных ситуациях и за многое другое. 1-8 кл.	Жаркова О.Ю., советник директора по воспитанию
20.04.24	"Будущее России - это мы!"	Флешмоб	Жаркова О.Ю., советник директора по воспитанию
21.04.24	Международный день земли	АКЦИЯ «ОЗЕЛЕНЯЙ» Главная цель праздника – привлечение внимания к проблемам экологии и природоохраны. В этот день люди проводят мероприятия, направленные на защиту окружающей среды, сажают деревья, убирают мусор в парках и на улицах. 8-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
27.04.24	Диктант Победы	В каждом уголке нашей большой страны прошел "Диктант Победы". Обучающиеся нашей школы пришли проверить свои знания о Великой отечественной войне - её героях, памятных датах, значимых местах и поворотных событиях. "Диктант Победы" призван пробудить интерес у школьников к событиям героического прошлого нашей страны. 8-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР, Жаркова О.Ю., советник директора по ВР
04.05.24 – 09.05.24	Окна Победы	В канун праздника Дня Победы обучающиеся решили поддержать Всемирную акцию «Окна Победы». Это - удивительная акция, которая сближает людей в великий для нас день. 8 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
06.05.24	Акция «Успей сказать спасибо»	Стало доброй традицией в канун празднования Великой Победы поздравлять на дому ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла.	Жаркова О.Ю., советник директора по воспитанию
07.05.24	«Письма Победы»	Накануне великого праздника Победы учащиеся приняли участие во Всероссийской акции «Письма Победы». Ребята написали письма с самыми теплыми и искренними пожеланиями участникам СВО.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР

		1-5 кл.	
03.09.23	День солидарности в борьбе с терроризмом	Мероприятия были посвящены трагедии Беслана. 1-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
05.09.23	Всероссийский урок ОБЖ	Беседа «Действия при установлении уровней террористической опасности» 1-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР, классные руководители
02.10.23	Международный день пожилого человека Акция «На одной волне»	Добрые дела-неотъемленная часть жизни каждого человека, очень важно делиться теплом с окружающими. 1-9 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
04.10.23	Международный день музыки	Музыка вечна... Ведь музыка звучит в сердце каждого. Для обучающихся проведена Интерактивная игра «Угадай мелодию». 6-8 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
05.10.23	День учителя	Этот профессиональный праздник - хороший повод, чтобы поблагодарить учителей за их непростой труд. 1-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
15.10.23	Конкурс «Золотые краски осени»	1-4 кл.	Магамедова Н.Н., классные руководители
21.10.23	Всероссийский проект «Классные встречи»	Для обучающихся 2-4 кл. состоялась классная встреча «Человек идет к цели дорогой добра»	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
22.10.23	Международный день школьных библиотек Акция «На страницах любимых книг»	Мастер класс «Книжные закладки» 2-4 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
17.10.23	Неделя здорового питания	«Здоровое питание-отличное образование» Цель недели: сформировать у учащихся понятие «здоровое питание», объяснить обучающимся, что такое режим и рацион питания, познакомить с перечнем пищевых веществ, необходимых человеку, а также с калорийностью продуктов 1-5 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
08.11.23	«День народного единства»	Мероприятие для обучающихся «В Единстве наша сила!» 6 кл.	Максимова С.В., классные руководители
13.11.23	Всемирный день доброты	Доброта объединяет народы и спасает мир, ведь это качество доступно каждому человеку 1-6 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
21.11.23	День начала Нюрнбергского	Международный судебный процесс над бывшими руководителями гитлеровской	Кондрахов В.В. классные

	процесса	Германии. 8-11 кл.	руководители
26.11.23	Концерт. посвященный Дню матери	Сердца у мам сегодня тают Улыбки украшают лица С днем матери Вас поздравляем Подольше праздник пусть продлится. Обучающиеся 1-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
30.11.23	День герба России	Проведены: - Исторический урок: Из истории Государственного герба 7-8 кл. - Просмотр фильма сказка о двухглавом орле 1,4 кл. - Рисуем орла как главного символа герба» 1,4 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
01.12.23	КВ «Спорт в жизни человека»	С ребятами обсуждали какую важную роль играет спорт в жизни каждого человека. Почему самый главный враг – лень, как бороться с ней ежедневно, какой мир открывает человеку спорт, а самое главное: как стать Олимпийским чемпионом 8-9 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
01.12.23	Всемирный день борьбы со СПИДом	Проведены: - Информационный час «Мы против СПИДа» - Акция осторожно СПИД 7-11 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
03.12.23	Международный день инвалидов	Проведено: - Комплексное мероприятие «Я могу...» 8 кл. - Кинолекторий «Мы будем?» 6 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
06.12.23	«Международный день добровольца»	В этот день каждый стремится сделать доброе дело, помочь ближнему, совершить героический поступок, чем занимаются волонтеры на протяжении всей своей жизни. Проведено мероприятие для обучающихся 5- 7 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
12.12.23	День Конституции РФ	Проведена: интеллектуальная игра «Что мы знаем о Конституции?» 8-11 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
14.12.23	Школьный конкурс новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза»	1-4 кл.	Классные руководители
14-24.12.23	Конкурс на лучшее оформление класса «Новогодний марафон»	1-11 кл.	Классные руководители
23.12.23	Государственные	Для обучающихся был проведен	Жаркова О.Ю,

	символы России	интеллектуальный марафон, который помог расширить представления об истории официальных символов страны. 8-9 кл.	советник директора по воспитанию
29.12.23	Новогодние утренники	1-4 кл 5-7 кл 8-11 кл.	Классные руководители
21.01.24	«День памяти жертв Холокоста»	«ВИРТУАЛЬНАЯ ЭКСКУРСИЯ» по крупнейшему лагерю смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима). 6-11 кл.	Классные руководители
02.02.24	81-е со дня окончания Сталинградской битвы	Мультимедийный квест «Великие битвы Победы» для обучающихся 7-10 классов. Это Историко - просветительский онлайн проект который реализуется Агентством социальных технологий и коммуникаций при поддержке Фонда «История Отечества». Цель проекта - сохранение исторической правды о Великой Отечественной войне в детско-подростковой и молодежной средах. 7-11 кл.	Максимова С.В., классные руководители
08.02.24	День Российской науки	Интеллектуальная игра «Умный, ещё умнее» 8-10 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
15.02.24	День памяти воинов - интернационалистов	Урок мужества "Знать и помнить" День памяти, мы вспоминаем не только ветеранов войны в Афганистане, но и 1,5 мил. наших соотечественников, принявших участие более чем в 30 вооруженных конфликтах. Память - это не только сохранение прошлого, но и забота о будущем. 7-11 кл.	Максимова С.В., классные руководители
22.02.24	День защитника Отечества	1-11 кл	Максимова С.В., классные руководители
17.03.24	День воссоединения Крыма с Россией.	Онлайн - экскурсия "История одного полуострова", которая была направлена на знакомство с историей Крыма, с особенностями этого края, сего достопримечательностям. 1-11 кл.	Максимова С.В., классные руководители
27.03.24	Международный день театра	Театр – это особый мир, мир сказки, фантазии, чудес. Много веков уже живет театр и радуется, и восхищает, и удивляет зрителей, ради которых актеры выходят на сцену. Обучающиеся освоили театральные термины, познакомились с театральными профессиями, попробовали себя в роли актеров, обыгрывая различные миниатюры, соревновались в конкурсе «Скажи скороговорку», изображали действия из простых жизненных ситуаций. 5-8 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
01.04.24	День смеха	В этот день учащиеся принимали активное	Жаркова О.Ю,

		участие в забавных играх и викторинах, отгадывали загадки, подбирали правильные ответы на каверзные вопросы. 1-4 кл.	советник директора по воспитанию
07.04.24	Всемирный день здоровья	Танцевальный флешмоб "Танец – это движение, а Движение – жизнь!", направленный на пропаганду здорового образа жизни. 1-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР
08.04.24	Субботник	Апрель – традиционное время наведения чистоты и порядка, а субботники – добрая традиция, объединяющая поколения. Одним из таких приоритетов является весеннее преображение. В весну любой населенный пункт должен войти чистым и уютным. 7-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР, классные руководители
11.04.24	День космонавтики	Коллективное творческое дело "Космический грунт" 2 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
22.04.24	Международный день земли	Викторина, для обучающихся начальных классов. Мы должны любить нашу планету. Земля – это наш общий большой дом, в котором человек – хозяин. И этот хозяин должен быть добрым и заботливым. 1-4 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
29.04.24	Праздник весны и труда	В преддверии праздника Весны и труда в нашей школе прошёл Марафон "5 дней для добрых дел". 1 день. «Где обедал, воробей?» 2 день. «К славному подвигу каждый готов!» 3 день. «Школьнику на память» 4 день. "Все профессии важны" 5 день. «Мой веселый, звонкий мяч» 1-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР, классные руководители
09.05.24	День Победы	9 мая у мемориала братской могилы состоялся торжественный митинг, приуроченный к 78-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне. 1-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР, классные руководители
23.05.24	Последний звонок	Этот волнующий, радостный и одновременно грустный праздник, ведь осталась позади школьная жизнь, наполненная важными событиями, ценными открытиями и весёлыми моментами. 1-11 кл.	Максимова С.В., заместитель директора по ВР, классные руководители
24.05.24	«День славянской письменности»	В нашей школе мероприятия прошли в трёх форматах: -чтение стихов - интеллектуальная игра "Что бы это значило" - интерактивные перемены "Назови слово" Учащиеся узнали о празднике, его истории и значении для культуры России, о развитии славянской письменности с древних времен до наших дней. 1-8,10 кл.	Жаркова О.Ю, советник директора по воспитанию
29.05.24	Последний звонок	Пролетел учебный год быстро и незаметно. Традиционный «колокольчик» возвестил об	Максимова С.В., заместитель

		окончании учебного года. До свидания, 2023-2024 учебный год! Всем отличных летних каникул! 1-8,10 кл.	директора по ВР, классные руководители
--	--	---	--

Все церемонии награждения школьников за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводятся на еженедельной общешкольной линейке «Поднятия флага РФ», что приобретает торжественность и повышает мотивацию у учащихся в участии в различного рода мероприятиях.

Вывод:

Запланированная работа в течение года выполнена. Все мероприятия в соответствии с календарными праздными и памятные дни проведены.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями. В школе работают 11 классных руководителей.

Составлены планы ВР во всех классах за 2023/2024 учебный год. Планы воспитательной работы классных руководителей соответствуют воспитательным целям и задачам школы. Структура планов воспитательной работы едина, соответствует требованиям, организация воспитательной работы в классе строится на основе анализа. Классные руководители уделяют внимание воспитанию гражданственности, формированию здорового образа жизни, профориентации, индивидуальной работе с учащимися, работе с семьёй, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых был составлен социальный паспорт школы, утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Во всех с 1 по 11 есть своя система самоуправления – актив класса, в который входят: староста и его заместитель, центры: - спортивный (физорг), учебный, культурно-массовый, милосердие, трудовой, дисциплина.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проводился инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ДДТ и др.

Формы наставничества, реализуемые в школе

Модель наставничества «учитель – ученик», «ученик - ученик», «учитель – учитель»:

- проектная деятельность (5-11 классы);
- работа наставников с обучающимися, состоящими на учёте в ПДН;
- проведение коллективных творческих дел
- работа совета у ч а щ и х ся школы,
- работа шефского сектора;
- методическая помощь.

Вывод:

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеурочную деятельность. Так как за каждым классом закреплен кабинет, в котором обязательно наличие классных уголков, где располагается вся необходимая информация для учащихся.

Рекомендации:

- 1.Классным руководителям уделять больше внимания различным видам интеллектуальной деятельности, занимательным предметным играм, которые помогли бы вызвать интерес к учебе.
- 2.Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.
- 3.Администрации своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

Модуль «Школьный урок»

Воспитательный потенциал урока реализуется в школе через превращение знаний в объекты эмоционального переживания; организацию работы с воспитывающей информацией; привлечение внимания к нравственным проблемам, связанным с открытиями и изобретениями. В рамках урока реализуются необычные формы проведения, кроме уроков – деловых игр, граничащие с игрой: - урок - квест, все станции которого связаны единой темой, в основе работы станции лежат задания,

выполняя которые учащиеся получают баллы, в зависимости от качества выполнения заданий. Команды для квест-игры создаются случайным образом, являются разновозрастными, в командах старшие помогают младшим выполнять свою часть задания; - уроки-лаборатории, продолжительность которых составляет чаще всего два академических часа. Основные методы обучения на данных уроках частично-поисковый и исследовательский, цель таких уроков - открытие нового знания на основе материала, выходящего за рамки школьной программы. В МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» реализация педагогами воспитательного потенциала урока в течение года осуществлялась через следующие методы, приемы и формы работы:

Целевые приоритеты	Методы и приемы, формы работы
Установление доверительных отношений между учителем и его учениками	Поощрение, поддержка, похвала, просьба, поручение
Побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения	Часы общения школьников со старшими сверстниками, соблюдение учебной дисциплины, обсуждение норм и правил поведения
Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений	Обсуждение, высказывание мнения и его обоснование, анализ явлений
Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета	Демонстрация примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблем ситуаций для обсуждения в классе
Применение на уроке интерактивных форм работы обучающихся Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников	Интеллектуальные игры, круглые столы, дискуссии, групповая работа, работа в парах
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников	Реализация индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения

Выводы:

1. На уроках соблюдаются требования СанПин в целях сохранения здоровья учеников.
2. Уроки соответствуют требованиям ФООП:
 - ориентированы на стандарты нового поколения - развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают,
 - применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной.
3. Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.
4. Все педагоги школы следят за внешним видом обучающихся, обучают правилам этикета. .
5. Содержание урока развивает самостоятельность, познавательную активность, с помощью созданий ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников.
6. Учебная и воспитательная деятельности в рамках урока соответствует учёту индивидуальных особенностей,

7. Воспитательная цель урока у 100% педагогов в рамках урока реализуется через формирование навыков, убеждений, чувств.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

Внеурочная деятельность в МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» в 1-11 классах реализуется в рамках годового воспитательного плана работы по пяти направлениям внеурочной работы: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на котором проведено знакомство с примерным учебным планом лица, где включена внеурочная деятельность учащихся.

Составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов. Режим проведения внеурочной деятельности: с понедельника по пятницу.

Занятость учащихся школы во внеурочной деятельности составляет 100%

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т. д.

Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрена динамическая пауза. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Каждым учителем, ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развивать в .
- себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в объединениях дополнительного образования, секциях, клубах, студиях ит.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьникам и ее видов:

№	Тематика внеурочной деятельности	Название рабочей программы	Форма организации
Часть, рекомендуемая для всех обучающихся			
1.	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»	Классный час
2.	Занятия, направленные на удовлетворение профорientационных интересов и потребностей	«Школа дорожных наук»,	Кружок

	обучающихся		
3.	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Функциональная грамотность «Читаем. Считаем. Наблюдаем», Естественно-научная грамотность, «Читательская грамотность», «Финансовая грамотность», «Информационная безопасность», Функциональная грамотность «Мир глобальных компетенций»	Кружок
Вариативная часть			
1	Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Участие в социальных проектах и акциях, «Россия – мои горизонты», Краеведение, «Математический практикум. Подготовка к ОГЭ», «Школа БЕЗ опасности», Кружок «Английский -новые возможности», Вероятность и статистика, Русский язык. Подготовка к ОГЭ, «География Земли», «Основы журналистики»	Акции, классные часы,, кружок, студия
2	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	«Азбука здоровья», Кружок «Моделирование в технике Айрис-фолдинг», Кружок ЮДП «Закон и порядок», ШСК «Юность»	объединение
3	Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий	«Орлята России», Тематические классные часы, экскурсии, Участие в социальных проектах и акциях	Объединение, классные часы

	воспитательной направленности		

С сентября 2023 года в МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» приступили к реализации Федеральной Программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (1-4 класс, кл. рук.: Лямина Т.В., Магамедова Н.Н., Евстифеева Л.В.), которая разработана с целью удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности, поддержания и развития интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, обеспечивая преемственность с Российским движением школьников

В МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» в Центре «Точка роста» систематически проводится работа по дополнительному образованию детей. Работа кружков и секций ведётся в соответствии с утвержденным планом. Занятия проводились по утвержденным дополнительным общеразвивающим программам.

Список объединений, студий, реализующих программы дополнительного образования, по направлениям структурного подразделения МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Проектная деятельность 2023-2024 у.г.

№	Направление	Наименование кружка	Режим работы	Количество воспитанников/ количество дети «группы риска»	Руководитель
1.	физическая культуры и спорт	«Шахматная школа»,	Пн. 15.10-16.40	18/2	Кондрахов В.В.,
		Спортивная секция «Футбол» (р.п. Новые Бурасы ДЮСШ)	Вт., пт. 17.00-19.30	27/3	Николаев О.Г.
2.	социально-педагогическое	Проектная деятельность «Юный блогер»	Пн. 14.40-15.15 Вт. 14.40-16.00 Ср. 14.00-14.40	15	Жаркова О.Ю.
3.	художественно-эстетическое	фото-видеостудия «Цифрон», «СтопКадр	Ср. 15.10 – 16.00	12	Жаркова О.Ю., Кондрахов В.В.
		«Мелодия»	Пт. 15.10 – 15.50	12	Кондрахов В.В.
		«Креативное рукоделие»	Вт. 14.00-16.00 Чт. 15.20-16.00	15	Ионова И.В.
4.	техническое	«Креативное моделирование лобзиком»	Пт. 15.10-17.00	14	Лямина Т.В.
		«Лига роботов»	Ср. 15.10-15.50 Пт. 14.00-14.40	12/2	Дряпак Л.Н.
		«Безопасность»	Пн. 14.00-16.00	11/1	Магамедова Н.Н.

			Вт. 15.20-16.00		
		Объединение «Мультстудия»	Ср. 15.10-16.40 Пт. 14.00-14.40	15	Максимова С.В.
5.	историко-краеведческое	«Перезагрузка творчеством»	Пн. 5.20-16.50 Вт. 14.40-16.10 Ср. 15.20-16.50	15	Комлева Н.Н.
6.	естественнонаучное	«Информатика» (внеурочная деятельность)	Чт. 15.10-15.50	25	Дряпак Л.Н.

Выводы:

- занятость учащихся во внеурочной деятельности – начальная школа - 100%, 5-10 классы – 100 %;
- вовлечённость учащихся по дополнительным программам Центра «Точка роста» составляет 100%;
- расписание занятий соответствует требованиям;
- внеурочная деятельность охватывает все шесть направлений;
- доминирующими направлениями выступают – духовно-нравственное, и общекультурное;
- занятия проходят в живой интересной для детей форме;

Рекомендации:

- продолжить работу по формированию УУД средствами внеурочной деятельности;
- изучать интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса.
- отметить активную и творческую работу учителей по организации внеурочной деятельности.

Модуль «Самоуправление и Детские общественные объединения»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление. Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

Уровень	Виды деятельности
На уровне школы	Деятельность выборного Школьного Ученического Совета «Ровесник»
	Деятельность Управляющего совета школы (на основании членов Управляющего совета из числа сотрудников школы, родителей, учащихся и кооптируемых членов совета)
	Деятельность лидеров школы в работе в Российского движения школьников, в рамках которого происходят выборы лидера РДШ и лидеров направлений
	Деятельность школьной службы примирения, которая помогает урегулированию конфликтных ситуаций в школе
На уровне классов	Деятельность инициативных лидеров класса, которые выбраны по предложениям учащихся класса или по необходимости проведения КТД класса

Деятельность Совета класса (органов самоуправления): отвечающих за направление работы класса (образование, культуру, спорт, здравоохранение, пресс-центры др.)
--

В течение 2023-2024 учебного года :

- проведено 4 заседания Совета старшеклассников;
- 4 сбора председателей 5-11 классов;
- 4 сбора редколлегии 5 -11 классов;
- обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования.

В октябре в школе состоялось заседание по выбору Председателя Совета старшеклассников.

ШУС проведена следующая работа:

1. Проводили рейды по проверке внешнего вида учащихся.
2. Редколлегия занималась оформлением вестибюля школы ко всем праздникам.
3. Приняли участие в подготовке всех основных мероприятий согласно Плану.
4. Приняли участие в акции «Голубая лента», «Капля жизни», «Защитники Отечества», «Час Земли», Акция «Дарите книги с любовью».
5. Сняли видеоролик «Мы против насилия», «Берегите воду», «Спасибо, Учитель!», «День пожилого человека».
6. Оформляли стенды к Значимым датам согласно плану.
7. Проводили общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе.

Также участники ученического самоуправления активно участвуют в акциях РДДМ. Члены ученического самоуправления входят в состав школьной службы примирения. На заседаниях ШСП члены ученического самоуправления решают конфликты, которые образовались между учениками или учителем и учеником. Также в их обязанности входит помощь в работе с нарушителями дисциплины и учащимися, пропускающие уроки, с которыми проводятся индивидуальные беседы.

Школа активно работает по направлениям РДДМ.

В результате чего решались следующие задачи содержательной, организационной, информационной и личностноориентированной направленности.

- организация мероприятий по направлению деятельности РДДМ
- организация и проведение всероссийских Дней единых действий;
- организация участия участников РДДМ мероприятиях местных и региональных отделений, а также во всероссийских проектах и мероприятиях.

Вывод: работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно информационного через более тесное сотрудничество с классными коллективами.
2. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, 1 раз в месяц освещать свои мероприятия.
3. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
4. Классным руководителям активизировать работу классных ученических самоуправлений.

Модуль«Профориентация»

Работа профессиональной ориентации обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы, в которой участвует весь её педагогический коллектив. Проводится во всех классах, строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

С целью ранней профессиональной ориентацией учащиеся школы приняли участие в реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка. Билет в будущее». В его рамках были организовано:

Участие обучающихся 8 – 11х классов в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию	в течение года
Проведение классных часов по профориентации: «Урок профессионализма», «Одна школа – одна страна» и др. с использованием материалов сайта https://worldskills.ru/	сентябрь
Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «АгроНТИ-2022» площадка г. Саратов Университет имени Вавилова	апрель, май 2024
Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры», который развивает интерес школьников к программированию	октябрь – май 2023-2024
Классный час в рамках Всероссийского Фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (популяризация профессий топливно-энергетического комплекса)	октябрь 2023
Участие в профильном классе в рамках сотрудничества с ФГБОУ ВО Вавиловский Университет имени Н.И. Вавилова г. Саратов.	в течение 2023-2024 года
<i>Встреча с сотрудниками пограничной службы УФСБ России по Саратовской и Самарской областям</i>	декабрь
Классные встречи с ветеранами пограничной службы «Часовые России» Саратовской области на тему службы в армии «Есть такая профессия – Родину защищать»	январь-февраль 2024 года
Участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» http://dni-fg.ru/	в течение года
Индивидуальные профориентационные консультации для учащихся 9–11-х классов	в течение года
Экскурсии на предприятия посёлка с целью расширения знаний обучающихся о профессиях родителей: - СХПК «ШТУРМ», 6-11 кл.; - Отделение Пожарной части №48, 6-11 кл.; - Встреча с актёрами ТЮЗа г. Саратов; - Отделение почты России (филиал) п. Белоярский	в течение года
Организация работы детских объединений, пропагандирующих различные профессии: ЮДП, ЮИД, и др.	в течение года

Профориентационная работа осуществлялась в рамках курса внеурочной деятельности «Абитуриент» (9 класс), «Горизонты будущего» (6-11 классы) и «Финансовая грамотность» (5 класс). С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов.

Результаты анкетирования

Критерии эффективности	Классы			
	8	9	10	11
1. Достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения	45%	52%	70%	95%
2. Сформированная потребность в обоснованном выборе профессии	32%	55%	70%	100%
3. Уверенность школьника в социальной значимости труда	25%	70%	70%	90%
4. Высокая степень самопознания школьника (знание своих профессионально важных качеств)	25%	65%	81%	90%
5. Наличие у школьника обоснованного профессионального плана	10%	50%	59%	95%
В среднем по классу	27,4%	58,4%	70%	94%

Результаты анкетирования показали, что качество профориентационной работы в 8 классе низкое, в 9 и 10 классах – среднее, в 11 классе – высокое.

Вывод: намеченный план в данном направлении в основном был выполнен. В организации профориентационной деятельности с обучающимися использовались разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по профессиональной ориентации обучающихся в 2024/25 учебном году.
2. Более тщательно планировать работу по организации сотрудничества школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями и филиалами п. Белоярский.
3. Привлекать родителей обучающихся для профориентационной работы.
4. Классным руководителям разнообразить систему профориентационной работы.

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности

На групповом уровне:

Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет школы участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;

родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе; общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

На индивидуальном уровне:

работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей

Направления работы	Проведённые мероприятия
Информационно просветительское:	Родительские лектории «Ваш ребёнок пошёл в 1 класс», «Ваш ребёнок пошёл в 5 класс»; классные родительские собрания «Планирование работы на 2023-2024 учебный год», «Беседа с родителями 9,11 классов «ОГЭ», «ЕГЭ2023», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Итоговое сочинение. Подготовка и проведение», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Информация по правонарушениям среди несовершеннолетних»; общешкольные родительские собрания «О дополнительном образовании учащихся. «Порядок проведения ГИА», «Профилактика асоциальных явлений среди молодёжи»; индивидуальные консультации классного руководителя, администрации по вопросам воспитания учащихся, диагностические анкетирования

Организационно-деятельностное	Заседания Совета школы, Совета профилактики, Совет отцов, организация рейдов совместно с сотрудниками ПДН в социально неблагополучные семьи, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе», «Изучения мнения родителей (законных представителей) обучающихся о качестве услуг, предоставляемых общеобразовательными организациями»; участие родителей в проведении районного семинара по воспитательной работе
Творческое	Организация совместных классно-семейных праздников, участие в проектной деятельности

В 2023 / 2024 учебном году велась совместная работа с Советом родителей. Были проведены заседания, где рассматривались вопросы питания школьников, подводились итоги 2022/2023 учебного года и 2023/2024, вопросы антитеррористической безопасности, итоговая аттестация школьников 9-11 классов, ВПР, охват детей внеурочной деятельностью и дополнительным образованием, профилактические беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учета.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. Традиционными стали посещения опекунских семей и заполнение актов жилищных условий в октябре. В актах обследования, в картах персональных учета семьи содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье, и какая помощь в воспитании ребенка была оказана. В школе было зарегистрировано 2 неблагополучные семьи. Проводятся регулярные обследования жилищно-бытовых условий.

В этом году классными руководителями совместно с социальным педагогом проведено 4 рейда в семьи в рамках операции «Семья».

В течении всего учебного года на сайте образовательного учреждения велась страничка «Родителям», где размещались памятки, рекомендации специалистов, буклеты по воспитанию и социализации несовершеннолетних

В рамках реализации модуля «Работа с родителями» необходимо обратить внимание на решение следующих задач в 2024/2025 учебном году:

1. Продолжить работу Совета родителей в 2024/2025 учебном году.
2. Активизировать работу Совета отцов в 2024/2025 учебном году.
3. Классным руководителям в 2024/2025 учебном году вести работу с родителями в форме делового содружества по вопросам воспитания подрастающего поколения.
4. Продолжить работу по привлечению родителей к участию в профилактических мероприятиях разного уровня.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализовывался через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы, Совета профилактики.

Согласно плану воспитательной работы в целях предупреждения и профилактики правонарушений, употребления ПАВ среди детей и подростков и профилактики экстремизма на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, учащихся асоциального поведения, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялась база данных в каждом классе отдельно и по школе в целом.
- своевременно ставились такие подростки на внутришкольный контроль;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.
- велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты;
- проводились рейды в неблагополучные семьи, во время которых с родителями и детьми проводились профилактические и разъяснительные беседы.

В начале года разработан план по профилактике правонарушений, профилактике

экстремизма включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

Индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением представителей правоохранительных органов по необходимости. В этих целях в школе создан и действует ежемесячно Совет профилактики, куда входит

- заместитель директора по ВР;
- классные руководители;
- заместитель директора по УВР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона РФ «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений и употребления ПАВ».

На внутришкольном учете состоит 3 человека. Соц. педагог Жаркова О.Ю. отслеживала занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, в период летнего трудоустройства, привлекала их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях. За всеми учащимися, состоящими на учете, закреплены наставники из числа администрации школы, классных руководителей. Основными причинами неблагополучной обстановке в семье в последнее время становится алкоголизм родителей, аморальное поведение, отсутствие одного из родителей, невыполнение обязанностей по обучению и воспитанию детей.

В соответствии с планом воспитательной работы в 2023/2024 учебном году были проведены Профилактические дни и недели:

Название	Знаменательная дата	Дата проведения	Участники
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!»	3 сентября - Всероссийский день солидарности в борьбе с терроризмом	Первая неделя сентября 2023 года	1–11 класс
День профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»	3 октября – Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом	3 октября 2023 года	5–11 класс
Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»	16 ноября – Всемирный день толерантности	Третья неделя ноября 2023 года	1–11 класс
Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1 декабря – Всемирный день борьбы с ВИЧ	Первая неделя декабря 2023 года	5–11 класс
Неделя правовых знаний «Равноправие»	10 декабря – Всемирный день прав человека; 12 декабря – День конституции РФ	Вторая неделя декабря 2023 года	1–11 класс
День профилактики интернет-зависимости	Последнее воскресенье января – Всемирный день без Интернета	29 января 2024 года	1–11 класс
День по формированию культуры общения «Территория без сквернословия»	3 февраля – День борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля 2024	1–11 класс
Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство»	1 марта – Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом	4–6 марта 2024 года	5–11 класс
Месячник здоровья «Здоровье для всех»	7 апреля – Всемирный день здоровья	апреля 2024 года	1–11 класс
Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие»	31 мая – Всемирный день без табака	Последняя неделя мая 2024 года	5–11 класс
День, приуроченный к Международному дню защиты детей «Планета детства»	1 июня – Международный день защиты детей	1 июня 2024 года	1 – 11 класс

Мероприятия по безопасности в школе в 2023/24 учебном году проводились, согласно принятым в начале учебного года планам по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, по гражданской обороне, воинскому учету, по обучению школьников правилам безопасности на дороге, безопасной эксплуатации здания и сооружений. Особо внимание в этом учебном периоде уделено созданию безопасных условий в образовательном учреждении.

Регулярно проводились:

- учебно - тренировочные занятия с педагогическим составом и обучающимися школы по эвакуации из здания школы на случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- плановые инструктажи по профилактике экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта;

- выявление семей и несовершеннолетних, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;

- разъяснительная работа об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления с привлечением участкового уполномоченного и сотрудника ПДН Новобурасского района.

Осуществлялось привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.

В школе осуществлялся контроль контекстной фильтрации использования сети «Интернет», проводились инструктажи по использованию школьной локальной сети «Интернет».

Выводы:

Положительный результат:

1. Профилактической работе с подростками асоциального поведения в школе уделяется достаточное внимание.

2. Активизировалось выявление детей «группы риска» по классам и своевременное проведение профилактической работы как с учащимися, так и родителями.

Проблемное поле:

1. Снижается уровень ответственности родителей за воспитание детей.

2. Низкий уровень образования родителей, низкий материальный уровень семей способствует неблагоприятной обстановке в семьях.

3. Нарушение правил поведения на уроке, перемене.

Рекомендации:

1. Обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении, на должном уровне со стороны всех участников образовательного процесса. 2. своевременное выполнение совместного плана работы всех служб школы, инспектора ОВД.

3. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, своевременное информирование администрации школы о проблемных ситуациях.

4. Усилить контроль за работой классных руководителей по профилактической работе с учащимися асоциального поведения.

5. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

Результатами работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников за 2023/24 учебный год считаем следующие достижения:

1 четверть 2023-2024 у.г.

В течение 1 четверти 2023-2024 у.г. на базе МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» функционируют 14 программ дополнительного образования, посещаемость детей составляет 99,3%. (135 учащихся): «Шахматная гостиная», «Перезагрузка творчеством», «Лига Роботов», «Конфетти» (танцы), студия мультипликации «Юные таланты», «Юный блогер», «3-Дмоделирование», «Креативное рукоделие», «Креативное моделирование лобзиком», «Школа баз опасности», «Мелодия», фотостудия «Цифрон», «СтопКадр»

Охват обучающихся в кружках и секциях составляет 135 человек.

В течение четверти ученики принимали активное участие в различных акциях: благотворительная акция «Дети - детям, «Голубь мира», «Тепло серебряных сердец», «Помощь солдатам», «Своих не бросаем!» и т.д. также принимали участие в творческих конкурсах:

Этап	№	Полное наименование мероприятия (этап, сроки проведения)	Организатор мероприятия (этапа)	Количество участников в мероприятии (этапа), класс/возраст	Количество победителей	Количество призеров	Сертификат
Всероссийский	1.	Уроки Мужества онлайн, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Российский Союз ветеранов	136 чел.	-	-	участие
Всероссийский конкурс	2.	«Ученик года-2023»		1 чел.	-	-	
Всероссийский конкурс	3.	Всероссийская научно – практическая конференция «Путь к Возрождению»		1 чел.			
Всероссийский конкурс	4.	УЧИ.РУ олимпиада БДД	Учи.ру	136	46		
Всероссийский	5.	Полуфинал конкурса «Большая перемена»			Полехина Анастасия , 11 класс		сертификат
Всероссийский	6.	Конкурс «Экология России»		5 чел.			
Всероссийский	7.	Флагманский проект спортивного направления Движение Первых «Вызов Первых»	Движение Первых	32 чел.			
Всероссийский	8.	Всероссийская смена «Вдохновение» в Казани, отбор	Движение Первых	1 чел.			
Всероссийский	9.	Образовательный форум «Дай пять»		1 чел.			
Всероссийский	10	Конкурсный	Движение	1 чел.			сертификат

	.	отбор блог-тур «ШУМ первые»	Первых				ат
Всероссийский	11	Наставнический проект «Дела первых»	Движение Первых	1 чел.			
Региональный	12	Конкурс рисунков «Боевое Братство»	«Часовые Родины»	3 чел.			результатов нет
Региональный	13	Олимпиада «Избирательное право»		4 чел.			результатов нет
Муниципальный	14	Олимпиады по предметам (школьный уровень)	УО		5	15	участие
Муниципальный	15	Фестиваль «На сцене»	УО	7 чел.			
Муниципальный	16	Краеведческое чтение	УО	5 чел.			в процессе
Муниципальный	17	Конкурс рисунков «Яркие краски осени»	УО	11 чел			результатов нет
Всероссийский	18	Акция онлайн «Поздравь учителя» в День Учителя», «Открытка учителю»	РДШ	35	-	-	участие
Всероссийский	19	Открытые уроки онлайн «Билет в будущее»		15	-	-	участие
Всероссийский	20	Открытые уроки онлайн «ПРОЕКТОриЯ»		25	-	-	участие
Акции	21	«Голубь мира», «Письмо солдату»	Всероссийский	50	-	-	участие
Благотворительная акция	22	«Дети-детям»		15	-	-	участие
Акция	23	«Тепло серебряных сердец»	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	25	-	-	участие

В течение 2 четверти 2023-2024 у.г. на базе МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» функционируют 12 программ дополнительного образования, посещаемость детей составляет 76%. (109 учащихся): «Шахматная гостиная», «Проектная деятельность», «Роботехника», «Конфетти» (танцы), студия мультипликации «Мастерская мультипликации», «Мир новых открытий», «Промышленный дизайн», «Креативное рукоделие», «Креативное моделирование», «Информатика и мы», «Мелодия», фотостудия «Цифрон».

Охват обучающихся в кружках и секциях составляет 136 человек.

В течение четверти ученики принимали активное участие в различных акциях: благотворительная акция «Дети – детям», «Нарядим ёлку вместе!», «Поздравь ветерана», «Мы вместе!» и т.д. также принимали участие в творческих конкурсах и фестивалях:

Этап	№	Полное наименование мероприятия (этап, сроки проведения)	Организатор мероприятия (этапа)	Количество участников мероприятия (этапа), класс/возраст	Количество победителей	Количество призеров	Сертификат
Всероссийский	1.	Культура вокруг нас Наука вокруг нас Волшебная осень Онлайн-олимпиада	Сайт Учи.ру	10 чел.	Гераськин Гераськин Гераськин А., Лахова Е., Макаров А., Маркова И., Миронова С., Новопольцева А., Сучкова К., Резцов Д., Токарев М., Фомин А.	-	сертификат
Всероссийский	2.	Казачий диктант					
Всероссийский	3.	Онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет»	Учи.ру		1м. Булкин Д. Великанов А., Гросу К. Дурнова Т., Камардин С., Кирилов А., Оруджов Р., Сучков М., Тяпкина В., Филатова А., Ягудин Д.		
Всероссийский	4.	Онлайн-олимпиада «Ближе к Дальнему»	Учи.ру		1м. Гросу К., Сучков М.		

Всероссийский	5.	Олимпиада по программированию	Сайт Учи.ру	5 чел.	-	-	участие
Всероссийский	6.	Конкурс «Живая классика» (поэзия)		11 чел.	-	-	участие
Всероссийский	7.	Онлайн-олимпиада «Наука вокруг нас»	Сайт Учи.ру	5 чел.	-	-	участие
Всероссийский	8.	Викторина, посвящённая Дню конституции		54	-	-	сертификаты
Всероссийский	9.	Правовой юридический диктант		5	-	-	сертификаты
Всероссийский	10.	Отбор на участие в смене «Вдохновение» республики Татарстан	«Движение Первых»	1	1 м.: Полехина А., 11 кл.	-	-
Всероссийский	11.	Конкурсный отбор на смену в ВДЦ «Смена»	«Движение Первых»	1	1 м.: Полехина А., 11 кл.	-	-
Всероссийский	12.	Научно-практическая конференция молодых юристов «Российское право: взгляд со школьной скамьи»		1	1 м.: Полехина А., 11 кл.	-	-
Всероссийский	13.	Конкурсный отбор на Всероссийскую премию «Высота»	«Движение Первых»	1	1 м.: Полехина А., 11 кл.	-	-
Всероссийский	14.	Конкурсный отбор на Международную премию #МЫВМЕСТЕ	«Движение Первых»	1	1 м.: Полехина А., 11 кл.	-	-
Всероссийский (муниципальный этап)	15.	ГУРУ физкультуры	«Движение первых»	8	1 м. команда	-	участие
Всероссийский (муниципальный этап)	16.	ГУРУ физкультуры	«Движение первых»	8	-	3 м.: команда	-
Региональный	17.	3 областная олимпиада по вопросам конституционных прав граждан Российской Федерации	«Движение Первых»	1	-	-	участник

Региональн й	1 8.	Конкурс творческих проектов «Отечество»	Центр допризыв ной подготов ки	4	-	-	участие
Региональн й	1 9.	ТОП-100 первичных отделений Движения Первых Саратовской области по итогам 2024 года	«Движен ие Первых»	8	-	-	сертифи кат
Региональн й	2 0.	«Движение Первых» «Мы вместе»	Совет региональ ного отделени я Движени я Первых Саратовс кой области	8	-	-	сертифи кат
Региональн й	2 1.	Конференция- отбор на 2 съезд РДДМ «Движение Первых»	«Движен ие Первых»	1	-	-	участие
Региональн й	2 2.	Конкурсный отбор на 1 ежегодную региональную премию «Поколение Первых»	«Движен ие Первых»	1	-	-	участие
Муниципаль ный Всероссийск ого проекта «Вызов Первых»	2 3.	Спортивные соревнования «Вызов Первых»	ДЮСШ	16	-	-	участие
Муниципаль ный	2 4.	Турнир по волейболу	ДЮСШ	10	-	-	участие
Муниципаль ный	2 5.	ЛОКБАСКЕТ	ДЮСШ	8	-	-	участие
Муниципаль ный	2 6.	Турнир по баскетболу	ДЮСШ	10	-	-	участие
Муниципаль ный	2 7.	«Нарядим ёлку вместе»	ДЮСШ	3 чел.	-	-	участие
Муниципаль ный	2 8.	Конкурс поделок «Сказочный герой»	ДЮСШ	36			участие

Муниципальный	2 9.	VI муниципальные Краеведческие чтения «Нам есть чем гордиться!»	УО	6 чел.	1м.: Капицын А., 7 кл.	2м.: Клименкова З., 7 кл. 3м.: Каримова К., 6 кл.	Сертификаты
Муниципальный	3 0.	Конкурс эссе по избирательному праву	УО	5 чел.	-	-	сертификат
Муниципальный	3 1.	Робототехника «РОБОДРОМ»	УО	5 чел.	1м.: Фомин И., 10 кл.	2м.: Васильев А., 3м.: Курсанова М	
Муниципальный	3 2.	Новогодний турнир по мини-футболу среди обучающихся центра развития дополнительного образования 2013-2015 г..р	ДЮСШ	5 чел.	-	2 м. (команда)	
Муниципальный	3 3.	Новогодний турнир по мини-футболу среди обучающихся центра развития дополнительного образования 2007-2008 г..р	ДЮСШ	5 чел.	-	3 м. (команда)	
Муниципальный	3 4.	Всероссийская олимпиада школьников		4	-	2м.: Баранкова В., Чечнева В., 3. Алдаева А.	участие
Всероссийский	3 5.	Урок Цифры		97 чел.	-	-	сертификат
Всероссийский	3 6.	Уроки Доброты		34 чел.	-	-	участие
Всероссийский	3 7.	Открытые уроки онлайн «ПРОЕКТОриЯ»		35 чел.			участие
Всероссийский	3 8.	Уроки Мужества онлайн, посвящённые Дню Героев Отечества		136 чел.	-	-	участие

Всероссийский	3 9.	Акция «Я как мама» ко Дню Матери		25 чел.	-	-	участие
Всероссийский	4 0.	Акции ко Дню народного единства		25 чел.	-	-	участие
Благотворительная акция	4 1.	«Дети-детям»		7 чел.	-	-	участие
Акция	4 2.	«Нарядим ёлку вместе!»	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	25 чел.	-	-	участие
Акция	4 3.	«Поздравь ветерана»	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	11 чел.	-	-	участие
Акция	4 4.	#СВОИХ#НЕБР ОСАЕМ#	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	72 чел.	-	-	участие

В течение 3 четверти 2023-2024 у.г. на базе МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» функционируют 13 программ дополнительного образования, посещаемость детей составляет 95%. (133 учащихся): «Шахматная гостиная», «3D-моделирование», «Робот», «Конфетти» (танцы), студия мультипликации «Мастерская мультипликации», «Перезагрузка творчеством», «Промышленный дизайн», «Креативное рукоделие», «Креативное моделирование», «СтоПкадр», «Мелодия», фотостудия «Цифрон», театральная студия «Юные таланты»

Охват обучающихся в кружках и секциях составляет 135 человек.

В течение четверти ученики принимали активное участие в различных акциях: благотворительная акция «Дети – детям», «Защитники Отечества», «Поздравь ветерана», «Тепло маминых рук», «Букет для мамы» и т.д., также принимали участие в творческих конкурсах, научно-практических конференциях и занимали призовые места:

Этап	№	Полное наименование мероприятия (этап, сроки проведения)	Организатор мероприятия (этапа)	Количество участников мероприятия (этапа), класс/возраст	Количество победителей	Количество призеров	Сертификат
Международный	1.	V Мартыновские чтения	МОУ «СОШ №8 г. Петровска». СОИРО	8	6 чел. (Клименкова З., 7 кл. Чечнева В., 11 кл., Алдаева А., 11 кл. Капицын А., 7 кл.		2 чел.

					Тугушева С., 7 кл. Рахимкулова А., 7 кл.		
Всероссийский	2.	Онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку	Учи.ру	6	-	-	участие
Всероссийский	3.	Онлайн-олимпиада Учи.ру по окружающему миру	Учи.ру	5		Камардин С. похв. гр.	
Всероссийский	4.	Конкурс «Рисуем Победу»		27	-	-	Сертификаты участника
Межрегиональный	5.	«Здоровая нация – процветание России» - 2024		5	-	-	сертификаты
Всероссийский	6.	Конкурс «Рисуй с нами РФ»		3	-	-	сертификат участия
Всероссийский	7.	«Безопасность глазами детей–2024»		7	-	-	участие
Всероссийский	8.	Конкурс «Крым – сердце большой страны»	«Движение первых»	14			участие
Всероссийский	9.	Конкурс «Моя семья» в рамках проекта «Орлята России»	«Движение первых»	15	-	-	участие

Всероссийский	10.	Игра «Наши традиции» в рамках проекта «Орлята России»	«Движение первых»	25	-	-	сертификаты
Региональный	11.	Конкурс «ОТЕЧЕСТВО: история, культура, природа, этнос» (XXV областной конкурс «ОТЕЧЕСТВО. Саратовский край в истории России»)	СОИРО	4 чел.	-	-	сертификаты
Региональный	12.	Заочный конкурс детского творчества «Безопасность глазами детей-2024»	СОИРО	10 чел.	-	-	(результатов нет)
Региональный	13.	Конкурс поэзии и песенного творчества Н.Е. Палькина	СОИРО	4 чел.	-	-	4 сертификата
Региональный	14.	Конкурс проектов «Горизонты будущего»	СОИРО	1 чел. Центр «Точка роста»	-	-	участие

Областной (муниципальный этап)	1 5.	Конкурс по противопожарной безопасности «Неопалимая купина»	ДЮСШ	чел. Центр «Точка роста»	1 м. Шильчих ина Д., 5 класс	2 м. Рахимкуло ва А., 7 кл. 3 м. Мотолыгин А.	сертификаты
Муниципальный	1 6.	спортивные соревнования по хоккею	ДЮСШ	10 чел.	1 м. Чечнев Александр, Варламов Олег, Филимонов Никита, команда	-	сертификаты
Муниципальный	1 7.	Неделя информатики	УО Новобурасского района	57 чел.	-	2 м.: Клименков а З., 7 кл., Захарова А., 6 кл., Каримова К., Ионова Н., Александрова Е., Старичков А., 6 кл., Тугушева С., 7 кл.. Ионов В., 9 кл., Чечнева В., 11 кл., Алдаева А., 11 кл., 3 м.: Чечнев А., 11 кл., Баранкова В., 11 кл., Рахимкулова А., 7 кл.,	сертификаты
Муниципальный	1 8.	Неделя иностранных языков	УО Новобурасского района	35 чел.	1 м. Каримова К., Ионова Н., Александрова Е., Чечнева В., 11 кл., Алдаева А., 11 кл.,	2 м.: Клименков а З., 7 кл., Захарова А., 6 кл., Старичков А., 6 кл., Тугушева С., 7 кл.. Ионов В., 9 кл., 3 м.: Чечнев А., 11 кл., Баранкова В., 11 кл.,	сертификаты

						Рахимкулова А., 7 кл.,	
Муниципальный	19.	Конкурс «Живая классика»	УО Новобураского района	2 чел.	1 м.: Клименкова З., 7 кл.	2 м.: Капицын А., 7 кл.	участие
Муниципальный	20.	Всероссийский проект «Вызов первым» (муниципальный этап) т.	«Движение первых»	15 чел.		2 м. группа 2 (2 грамоты)	сертификаты
Муниципальный	21.	Мини-футбол	ДЮСШ	15 чел.			грамоты 2 шт. за участие
Муниципальный	22.	Слёт Юнармейцев	ДЮСШ	15 чел.	1 м. Баранкова Варвара, 11 класс, Чечнев Александр, 11 класс	2 м. Смотр строя и песни (команда) 3 м. Сборка/разборка автомата (команда)	
Муниципальный	23.	Акция «Вверх» ко Дню 80-ю со Дня освобождения Ленинграда от фашистской блокады	УО	56 чел.			участие
Муниципальный	24.	Акция «Благодарю»	УО	56 чел.			участие
Муниципальный	25.	Акция «Дети – детям»	ЦСОН	25 чел.			Благодарственные письма
Муниципальный	26.	Акция #Мывместе	ЦСОН	15 чел.			участие
Муниципальный	27.	Акция Защитники Отечества	ЦСОН	35 чел.			участие
Муниципальный	28.	Акция «Письмо солдату»	ЦСОН	15 чел.	Центр «Точка		участие

				роста»			
Муниципальный	29.	Акция «Поздравь ветерана»	ЦСОН	5 чел.			участие
Всероссийский	30.	уроки Мужества		25 чел.			участие
Школьный	31.	Акция «Волонтеры Победы»		7 чел.			участие
Всероссийский		Акция «Цветы у обелиска»					участие
Всероссийский		Акция «Зелёные вузы России»					сертификаты : 7 шт.

В течение 4 четверти 2023-2024 у.г. на базе МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» функционируют 13 программ дополнительного образования, посещаемость детей составляет 95%. (133 учащихся): «Шахматная гостиная», «3D-моделирование», «Робот», «Конфетти» (танцы), студия мультипликации «Мастерская мультипликации», «Перезагрузка творчеством», «Промышленный дизайн», «Креативное рукоделие», «Креативное моделирование», «СтоКадр», «Мелодия», фотостудия «Цифрон», театральная студия «Юные таланты»

Охват обучающихся в кружках и секциях составляет 135 человек.

В течение четверти ученики принимали активное участие в различных акциях: благотворительная акция «Дети – детям», «Защитники Отечества», «Поздравь ветерана», «Тепло маминых рук», «Букет для мамы» и т.д., также принимали участие в творческих конкурсах, научно-практических конференциях и занимали призовые места:

Этап	№	Полное наименование мероприятия (этап, сроки проведения)	Организатор мероприятия (этапа)	Количество участников мероприятия (этапа), класс/возраст	Количество победителей	Количество призеров	Сертификат
Всероссийский	1	Викторина ко Дню Космонавтики		14 чел.			сертификаты
Всероссийский	2	Первый «Всероссийский форум Президентов школ» в г. Москва (самоуправление).		1 чел. (Полехина А., 11 класс			сертификат, Благодарственное письмо

Всероссийский	3	Конкурс рисунков «Рисуем Победу»	Региональное отделение Российского общества «Знание»	50 чел.			сертификаты
Всероссийский	4	Игра «Крестики-нолики» в рамках «движения первых»	«Движение первых»	5 чел.			1 сертификат (команда)
Региональный	5	I Слёт «Юный Друг Пограничника – Бабушкинец»	СРООВ-ЗГГ «Часовые Родины»	9 чел.	1 м. (команда)	3 м.: (команда) 3 м.: Ильинец Д., (личн. зачёт)	сертификат
Региональный	6	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика – 2024»	ДТДМ им. Табакова О.П. г. Саратов	1 чел.: Капицын А.,			сертификат
Региональный	7	Всероссийская акция «Нарисуй Защитника Отечества»					сертификат
Региональный	8	Весенняя школа «От психолого-педагогических классов к успеху в профессии: формируем кадровый потенциал»	на базе регионального центра «Галактика» г. Саратов	2 чел., 11 класс			сертификаты участия
Региональный	9	Агротри	Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии	2 чел., 7 класс			сертификат

			имени Н. И. Вавилова				
Региональный	10	онлайн-турнир по шахматам		1 чел. (9 кл.)			сертификат
Региональный	11	Конкурс поэзии и песенного творчества Н.Е. Палькина		4 чел., 11 кл.	1 м. Баранков а Варавара , 11 кл.	2 м. Чечнева Виктория, 11 кл.	сертификаты
Региональный	12	Военные учебные сборы в г. Балаково	школа Авангард	3 чел., 10 кл.	1 м. Васильев Артём, Филимонов Никита, Фомин Иван		сертификат
Межмуниципальный	13	Фестиваль-конкурс детского творчества «Бабушкинские чтения – 2024»	УО и Центр «Точка роста» МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	15 чел., 3-9 кл.		2 м. Каримов а К., 6 кл. 2 м.: студия «Юные таланты» 3 м.: Максимов Артём	
Муниципальный	14	Конкурс «Открытие – 2030»	ДЮСШ	5 человек , 11 класс	1 м. (команда)		
Муниципальный	15	Всероссийский конкурс юных (муниципальный этап) чтецов «Живая классика – 2024»	УО	2 чел., 7 кл.	1 м.: Капицын Артём, 7 кл.	2 м.: Клименкова Злата, 7 кл.	сертификат

Муниципальный	1 6	Фестиваль «Семья и Родина едины!»	УО	79 чел. , 3-11 кл.		2 место (команда)	
Муниципальный	1 7	Конференция младших школьников «Моё первое открытие»	с. Тёпловка	1 чел., 1 кл.			сертификат
Муниципальный	1 8	Избирательный диктант - 2024	«Единая Россия»	14 чел., 10-11 кл.			
Всероссийский	1 9	Акция «Мир.Труд. Май»		14 чел.			
Всероссийский	2 0	Патриотическая акция «Диктант Победы»		40 чел.			
Всероссийский	2 1	Акция «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Флаги России!, «Бессмертный полк»- онлайн		135 чел.			
Региональный	2 2	Акция «Давай читать, губерния!»	ЦБ г. Саратова	7 чел.			сертификаты
Всероссийский	2 3	Акция «Письмо солдату»		15 чел			участие
Всероссийский	2 4	Акция «Волонтёры Победы»		15 чел			участие
Муниципальный	2 5	Акция «Дети- детям»	ЦСЗН	27 чел			благодарственные письма
Всероссийский	2	Акция «Окна		79 чел			сертификаты

	6	Победы»					участия
Всероссийский	2 7	Акция «Георгиевск ая ленточка»		145 чел			сертификаты участия
Всероссийский	2 8	Акция «Свеча Памяти»		15 чел			участие
Всероссийский	2 9	Акция «Поздравь ветерана»		5 чел			участие
Всероссийский	3 0	Онлайн- акция «Бессмертны й полк»		145 чел.			участие
Всероссийский	3 1	Акция «Вахта Памяти»		4 чел			сертификаты участия
Всероссийский	3 2	Акция «Зелёная весна-2024»		145 чел.			сертификаты участия
Всероссийский	3 3	Онлайн- викторина «Поехали!»		53 чел.			сертификаты участия

Отмечена также положительная динамика общего уровня личностного развития школьников по результатам оценки личностных результатов

Вывод:

1. Обучающиеся школы активно участвуют в мероприятиях и конкурсах различных уровней и занимают призовые места, становятся победителями.
2. Снижается количество случаев пропусков уроков по неуважительным причинам и нарушений дисциплины среди обучающихся.
3. Обучающиеся показывают стойкую положительную динамику личностного развития: снижается доля обучающихся с низким уровнем личностных результатов по всем показателям.

Вовлеченность обучающихся школы в общешкольные дела представлена в таблице ниже.

Традиционные общешкольные дела	Доля обучающихся на уровне образования, принявших участие в общешкольном деле, %			
	НОО	ООО	СОО	Школа
Урок, посвященный Дню знаний	100	100	100	100
Общешкольный день здоровья (сентябрь)	93	89	88	90
Месячник пожарной безопасности	83	87	100	90
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	98	96	100	98
Уроки Мужества	100	100	100	100
Гагаринский урок.	98	96	75	90

Акция Георгиевская ленточка	100	100	100	100
Урок Победы	95	93	100	96
Митинг Памяти, посвященный Дню Великой Победы.	95	93	100	96
Праздник последнего звонка	100	100	100	100
Средний показатель вовлеченности				96

Качество мероприятий по результатам анкетирования обучающихся 5–11-х классов, их родителей и педагогов (в таблице по каждому критерию указан средний балл)

Критерий*	Оценка обучающихся	Оценка родителей	Оценка педагогов	Средний показатель по каждому критерию
Школьники участвуют в планировании общешкольных мероприятий	1	2	1	1,3
Школьники участвуют в организации и проведении общешкольных дел	4	3	5	4
Школьники участвуют в обсуждении проведенных школьных дел	2	1	3	2
Взрослые прислушиваются к мнению школьников об общешкольных делах и учитывают его	3	2	4	3
Общешкольные дела интересны большинству школьников	3	3	4	3,3
Большинство школьников участвуют в общешкольных делах и посещают их добровольно	2	3	2	2,5
Средняя оценка по всем критериям (качество)	2	2	2,3	2,6–3

* Каждый критерий оценивается от 1 до 5, где 1 – никогда, 2 – редко, 3 – иногда, 4 – часто, 5 – всегда.

Вывод: вовлеченность обучающихся в общешкольные мероприятия по итогам анализа составила 96 процентов (высокий уровень вовлеченности). Но результаты анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в мероприятиях после настоятельных рекомендаций педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

Рекомендации: привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников; пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников.

Общие выводы и предложения

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2023/2024 учебном году можно считать выполненными, цель достигнута. Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека, как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

Предложения:

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на следующий учебный год:

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
- совершенствовать систему формирования и развитие классного коллектива;
- гуманизация отношений в детском коллективе, а также между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- добиться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.

3. Анализ работы по профилактике правонарушений в МОУ "СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М" за 2023-24 учебный год

Основная цель педагога-психолога заключается в содействии школе в решении практических задач по формированию позитивной личности учащихся, раскрытия их индивидуального потенциала и развития творческих способностей, создания позитивной мотивации к обучению, а также определения и профилактики причин нарушения личностного и социального развития.

Задачи:

- Предупреждение возникновения проблем в развитии ребенка;
- Помощь ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, учебных трудностей, нарушением эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- Развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, родителей, педагогов.

Общая направленность работы психолога определялись следующими практическими задачами:

- - создание благоприятных условий обучения и пребывания в школе для всех субъектов образовательного процесса;
- - повышение уровня учебной мотивации учащихся;
- - оптимизация стиля взаимодействия педагогов с учащимися;
- - выявление и устранение факторов, негативно влияющих на развитие ребенка;
- - расширение компетенций, учащихся в учебной и социальной сферах; Служебные задачи решаются психологом при реализации традиционных направлений психологической школьной службы.

В реализации системы психолого-педагогической поддержки учащихся задействовались все субъекты образовательного процесса: учащийся, классный руководитель, учитель-предметник, педагог-психолог, медицинский работник, родители, сотрудничающие со школой официальные лица и учреждения.

Психологическая работа строилась традиционно по следующим направлениям:

- - психолого-педагогическая диагностика;
- - коррекционно-развивающая работа;
- - психолого-педагогическое консультирование;
- - методическая работа;
- - просветительская деятельность.

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Проведена диагностика простых и сложных психических процессов: интеллекта, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров, деятельностных качеств, уровней школьной подготовленности. В процессе диагностики использовались методы как высокого уровня формализации (тесты, опросники, проективные техники), так и мало формализованные методы (наблюдение, опрос, беседа, анализ продуктов деятельности). В равной мере применялись групповые и индивидуальные формы обследования учащихся.

С целью изучения психологической ситуации обучения 6-8 кл. были проведены следующие психодиагностические обследования:

1. определение уровня и характера тревожности учащихся, связанной со школой, с помощью теста - опросника суицидального риска модификации Т.Н. Разуваевой.(8 кл.)
2. наблюдение за учащимися на уроках и внеурочное время.
3. беседы и коррекционные занятия с учащимися.

С обучающимися 6-8 классов проведено мероприятие на тему:

«Мы против наркотиков!»

Проводилась беседа с 8 классом на тему: «Наркотики и их следствия и последствия»

В течение года была проведена работа с классными руководителями.

Цель: повышение психолого-педагогических знаний.

Консультация по следующим темам:

6-7 класс - «Курить всегда вредно».

8- класс - «Профилактика употребления ПАВ».

Выступила на родительском собрании на тему: «Мы и закон». 7-8 кл.

16,17 февраля 2024 года было проведено тестирование на интернет зависимость, где принимали участие 6-8 кл. -38 уч.

С 17 по 23 апреля 2024 года была неделя психологии. Принимали участие 100 учеников, преподаватели (6) и зам. директора. по ВР, зам директора по УВР

Также педагог-психолог участвовал в родительских собраниях, онлайн семинарах, вебинарах. (таблица)

1. Общая тревожность в школе - общее эмоциональное состояние ребенка, связанное с различными формами его включения в жизнь школы.
2. Переживания социального стресса – эмоциональное состояние ребенка, на фоне которого развиваются его социальные контакты (прежде всего - со сверстниками).
3. Фрустрация потребности в достижении успеха - неблагоприятный психический фон, не позволяющий ребенку развивать свои потребности в успехе, достижении высокого результата и т. д.
4. Страх самовыражения - негативные эмоциональные переживания ситуаций, сопряженных с необходимостью самораскрытия, предъявления себя другим, демонстрации своих возможностей.
5. Страх ситуации проверки знаний - негативное отношение и переживание тревоги в ситуациях проверки (особенно - публичной) знаний, достижений, возможностей.
6. Страх не соответствовать ожиданиям окружающих - ориентация на значимость других в оценке своих результатов, поступков, и мыслей, тревога по поводу оценок, даваемых окружающим, ожидание негативных оценок.
7. Низкая физиологическая сопротивляемость стрессу - особенности психофизиологической организации, снижающие приспособляемость ребенка к ситуациям стрессогенного характера, повышающие вероятность неадекватного, деструктивного реагирования на тревожный фактор среды.
8. Проблемы и страхи в отношениях с учителями - общий негативный эмоциональный фон отношений со взрослыми в школе, снижающий успешность обучения ребенка.

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.

Консультирование ориентирует здоровую личность, имеющую в повседневной школьной жизни психологические трудности и проблемы. Консультируются также учащиеся, учителя и родители, которые чувствуют себя хорошо, однако ставят перед собой цель дальнейшего развития личности, заинтересованы в нахождении более эффективных путей и способов

разрешения жизненных задач. Консультирование выполнялось с учетом стоящих задач в настоящем и будущем клиента.

Психологическое консультирование преследует следующие основные цели: - способствовать изменению поведения клиента (учащегося, педагога, родителя) таким образом, чтобы он мог жить продуктивнее, испытывать удовлетворение от процесса обучения, несмотря на все имеющиеся объективные трудности;

- развивать навыки преодоления трудностей при столкновении с теми или иными обстоятельствами школьной жизни и требованиями школы;
- развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, самостоятельно разрешать возникающие проблемы на разных уровнях общения;
- содействовать формированию личности с адекватной самооценкой;
- облегчать реализацию и повышение потенциала личности. Консультации в течение года велись по следующим направлениям:

- с учащимися и родителями 7 классов по проблемам профессиональной ориентации с учетом результатов диагностики;

- с учителями и родителями учащихся 6-8-х классов по проблемам неуверенности ребенка в себе;

По запросам учителей, родителей и детей, поводами для обращения учащихся за консультативной помощью служили:

- конфликты с товарищами по классу;
- конфликтные ситуации в отношениях с учителями;
- семейные неурядицы, нарушения отношений с родителями;
- неразделенные чувства и мировоззренческие позиции;
- страх самовыражения;
- излишнее волнение.

Так же психолог школы принимал участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса.

Работа с детьми «группы риска»

В МОУ «СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М» на учете в КДН семьи нет.

Также педагог-психолог участвовал в родительских собраниях, онлайн семинарах, вебинарах. (таблица)

Форма представления	Тема	Срок, дата	Место представления
Благотворительная акция	«Добрый портфель».	01.08.23-23.08.23	МОУ «СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М»
Родительское собрание (выступление)	«Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений».	13.10.23	МОУ «СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М»
Вебинар	«Формы работы с детьми состоящих на различных видах учета».	20.10.23	СОИРО
Онлайн семинар -совещание	«Предупреждения экстремистских проявлений в образовательных организациях педагогов-психологов».	24.10.23	СОИРО

Акция	«Твори добро».	25.10.23	МОУ «СОШ п. Белярский имени Бабушкина А.М»
Мероприятие (открытое)	«Скажи наркотикам НЕТ»!	17.11.23	МОУ «СОШ п. Белярский имени Бабушкина А.М»
Всероссийский вебинар (онлайн)	«Организация системной профилактической работы в образовательной организации, направленной на предупреждение потребления алкоголя табака и иной никотинсодержащей»	19.12.23	Москва
Вебинар (онлайн)	«Формы обучения и получения образования для лиц с ОВЗ и инвалидностью».	22.12.23	Москва
Родительское собрание Ситуативный практикум	«Мы и закон»	26.01.24 (количество родителей 25)	
Вебинар	«Реализация комплексных мероприятий по профилактике выявления и устранению причин психологического и физического насилия среди учащихся образовательных организаций».		СОИРО
Тестирование (на интернет зависимость)	«На интернет зависимость». (6,7,8 кл. -60уч.)	16-17 февраля 2024 года	
Вебинар. Всероссийский семинар- совещание.	« Неделя психологии: организация и опыт проведения».		
Беседа	«Ответственность и безответственность за свои поступки ».7,8 кл -31 уч.	07.04.24	
Вебинар (онлайн)	«Школьные службы примирения как ресурс развития системы профилактики и волонтерского	19.04.24	СОИРО

Посещение педагогических советов и совещаний в школе.

Посещение методических объединений.

Подготовлены специальные методические материалы (банк психологических методик, личные методички, советы родителям учеников, учителям,

ВЫВОД:

В течение этого года велась планомерная работа по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. Практически, все, что запланировано –

выполнено. Большинство родителей реагирует положительно на рекомендации, которые получает на индивидуальных консультациях, делятся своими проблемами, рассчитывают на совет и помощь в решении сложных жизненных ситуаций. Есть, конечно же, и такие родители, которые на конкретные требования учителей и рекомендации психолога реагируют недоверчиво. С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью уроков, наблюдение на уроках, мероприятия с приглашением правоохранительных органов.

Предполагаемые причины детских правонарушений имеют как объективный, так и субъективный характер:

1. Снижение воспитывающей роли семьи.

2. Важно «не напугать наказанием, а научить жить в этом мире», оставаясь человеком, уметь противостоять всем пагубным влияниям.

3. Еще недостаточно крепко налажено единство требований в воспитательной цепочке: администрация – классный руководитель – психолог – родители.

Что может школа?:

1. В воспитательной работе применять эффективные профилактические программы по предупреждению правонарушений, опять же на ранней стадии.

2. Каждому классному руководителю особое внимание уделить нравственному воспитанию детей. Приступить к работе с детьми по программе «Здоровый образ жизни», обязательно учитывая региональный компонент «Начни с себя». Психологу подобрать рекомендации, подготовить классные часы и интерактивные занятия по данному направлению,

3. Занятость детей внеурочной деятельностью (спорт, творчество, и др.)

В новом учебном году будут поставлены следующие цели и задачи:

1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с целью решения проблем образования и школьного воспитания.

2. Усилить психолого-педагогическую поддержку категории детей с девиантным поведением в начальной школе с обязательным привлечением их к внеурочной деятельности.

3. Проведение занятий по программам:

«Начни с себя» для 6 – 8 классов,

Комплексная программа профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения «Я ценю свою жизнь» для уч-ся 6 – 8 классов,

«Развивающие занятия» для уч-ся 6-8 классов,

5. Проведение родительских собраний по темам:

«Роль родительского примера в становлении личности ребенка»

«Правила общения с агрессивными, гиперактивными и тревожными детьми»;

«Стрессоустойчивость к неудачам»

«Интернет зависимость»,

6. Продолжать работу по укреплению позитивного эмоционального состояния учащихся и учителей в школе.

7. Провести цикл занятий для педагогов по работе с детьми в рамках ФГОС, ФООП. профилактики эмоционального и профессионального выгорания.

4. Анализ работы социального педагога МОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М» за 2023-2024 учебный год.

Деятельность социального педагога школы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений, вредных привычек и социальной защите детей строится в соответствии с законом РФ «Об образовании», ФЗ №120, Уставом школы. Деятельность школьного педагога-психолога строится в соответствии с утвержденным годовым планом и должностными обязанностями, с учетом задач, определенных общешкольным планом учебно-воспитательной работы. В течение 2023-2024 учебного года социально-педагогическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы. Основные цели и задачи работы социального педагога на 2023- 2024 учебный год:

Цель: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи работы:

1. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
2. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
5. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время
6. Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и подростков;
Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Механизмы реализации плана:

1. Анкетирование, тестирование, собеседования.
2. Индивидуальные беседы с детьми состоящим на учете в ВШУ и «группы риска» и родителями;
3. Работа Совета по профилактике правонарушений;
4. Работа ЗОЖ;
5. Проведение акций за здоровый образ жизни
6. Совместные действия с общественными организациями ПДН и КДН.
7. Выезды в следственный комитет.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствуется:

- Конституцией РФ, общепризнанными нормами международного права,
- Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних,
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

В течение учебного года поддерживала тесные связи с родителями, изучала социальные проблемы учеников, вела учет и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, осуществляла социальную защиту детей из семей «группы риска»: многодетных; потерявших кормильца; неполных; детей-инвалидов; малоимущих, состоящих на учете в ПДН, консультировала классных руководителей, выступала на классных родительских собраниях; Осуществляла контроль за сохранением здоровья учащихся и формированию у них культуры здоровья.

Основная работа ведется по профилактике правонарушений, выявлению учащихся, относящихся к «группе риска». К категории детей «группы риска» относятся дети, склонные к правонарушениям, часто остающиеся без должного внимания родителей, не умеющие или не желающие подчиняться общепринятым нормам и правилам.

В первой декаде сентября уточнены и согласованы списки детей, находящихся на ВШУ с прошлого учебного года. На начало 2023-2024 учебного года на ВШУ состояло 6 учащихся, которые нуждаются в индивидуальном внимании и контроле в наибольшей степени.

На конец учебного года на внутришкольном учете состоят 3 учащихся.

Деятельность с учащимися «группы риска» организована в соответствии с планом работы социального педагога. Взаимодействие социального педагога и психолога с учащимися носит индивидуальный характер.

В начале учебного года социальным педагогом совместно с классными руководителями 1-11 классов был проведен мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого были заполнены социальные паспорта классов, которые были обработаны и проанализированы.

По итогам анализа составлен социальный паспорт школы, где отчетливо видно какое количество детей из социально незащищенных слоев населения учится в том или ином классе.

С вышеуказанным учащимся в течение 2023-2024 учебного года проведена следующая индивидуальная профилактическая работа:

1. Профилактические беседы с социальным педагогом.
2. Профилактические беседы с классным руководителем.
3. Профилактические беседы с инспектором по делам несовершеннолетних ПДН
4. Привлечение к общественной жизни класса и школы.
5. Вовлечение в секции и кружки школы

С учащимися постоянно велась социально - педагогическая и коррекционная работа социальным педагогом и классными руководителями. Со всеми учащимися велась профилактическая работа. В свободное время ребята занимаются в секциях и кружках

В течение учебного года проводился учет и ежедневный контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащихся. Выяснялись причины отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с классными руководителями. В случае длительного отсутствия ученика социальный педагог и классный руководитель выходили по месту жительства учащегося. С родителями проводилась профилактическая работа: беседы, консультации. В течение года были обследованы ЖБУ и проведены беседы с семьями.

Социальным педагогом в течение учебного года и во время посещений на дому, проводились беседы с родителями, в которых неоднократно разъяснялись права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно выполнять домашнее задание, как поощрять и наказывать ребенка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем заняться после школы.

Анализируя проделанную работу и результаты мониторингов можно сделать следующие выводы:

1. Запланированные мероприятия на 2023-2024 учебный год социальным педагогом выполнены.
2. Постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».
4. Количество детей из числа «группы риска» и учащихся, состоящих на внутришкольном учете нет. Данная категория детей требует повышенного внимания в работе социально – психологической службы.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- выявление неблагополучных семей, способных принять социально-психологическую помощь, определение причин семейного неблагополучия, планирование и проведение с ними работы;
- продолжение работы с учащимися по повышению социального статуса ребенка из неблагополучной семьи;
- содействие созданию в школе обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;
- помощь в решении личностных трудностей и проблем социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками;
- предоставление ребенку реальных возможностей самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности (средствами индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы, консультативной помощи);
- психологическая помощь в профессиональном самоопределении и профориентации;
- профилактика учебной и социальной дезадаптации, девиантного поведения;
- организация трудовой социальной практики.

-интернет безопасность

Рекомендации:

1. Усилить связь классного руководителя с родительской общественностью для выявления учащихся, оказавшихся в ТЖС.
2. Использовать возможности дополнительного образования, спортивных секций, для осуществления занятости учащихся в свободное время.

3. Осуществлять дальнейший контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости учащихся «группы риска».
4. Усилить совместное сотрудничество с родителями.
5. Усилить связь с органами профилактики.

Раздел II. Общие сведения о школе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М.» находится по адресу: Саратовская область, Новобурасский район, пос. Белоярский, улица Первомайская, д. 2.

Учредитель – администрация Новобурасского муниципального района Саратовской области.

Школа была открыта в 1961 году и имела статус общеобразовательной средней школы.

Проектная мощность – 11 классов с общей наполняемостью 275 обучающихся.

В 1996 году школа стала муниципальным общеобразовательным учреждением.

В 2024-2025 учебном году школа работает в режиме пятидневной недели, имеет 11 классов-комплектов с суммарной наполняемостью 125 человека.

Учебные занятия проводятся в одну смену.

Социальный паспорт МОУ "Средняя общеобразовательная школа п.Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М» 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Категории семей и учащихся	Количество
1.	Всего учащихся:	126
	из них: мальчиков	76
	девочек	51
2.	Количество семей, из которых обучаются дети,	104
3.	из них:	
	- полные семьи:	77
	в них детей (учащихся)	94
	- неполные семьи в них детей (учащихся)	26(32)

	Из неполных семей: -только мать	30
	-только отец	2
4.	Количество детей - сирот	0
5.	Количество опекаемых семей, в них детей (учащихся)	3 3
6.	Количество приемных семей в них детей (учащихся)	0 0
7.	Количество многодетных семей, в них детей	12 30
8.	Количество малообеспеченных семей (официально зарегистрированных), в них детей:	5 6
9.	Количество семей, находящихся в социально - опасном положении, в них детей (учащихся)	1 3
10.	Количество детей - инвалидов и детей с ОВЗ	3
	из них:	
	- обучаются в школе	3
	- на домашнем обучении:	0
	- дети-инвалиды без ПМПК	0
	- дети-инвалиды с ПМПК	0
	-дети с ОВЗ (без инвалидности)	3
И.	Количество семей переселенцев и беженцев:	0
	в них детей	0
12.	Количество учащихся, находящихся в детских домах, школах - интернатах, реабилитационных центрах	0
13.	Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН МО МВД РФ «Новобурасский»	1
14.	Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте (за исключением учащихся, состоящих на учёте в ПДН)	5

Количество учащихся по параллелям:

Параллели	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
1-4 классы	49	56	50
5-9 классы	80	66	59
10-11 классы	14	11	17
Итого	143	133	126

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Тема школы:

Повышение качества образовательного процесса путем использования современных

педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов в связи с изменениями в ФООП.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	Август	Заместитель директора по ВР
3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	Январь	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители ШМО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с изменениями в ФООП	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
6	Сформировать график оценочных процедур	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР
7	Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Август	Заместитель директора по УВР и ВР
8	Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
9	Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
10	Организовать индивидуальную работу с	в течение года	учителя,

	обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		заместитель директора по УВР
11	Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор
2	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР и ВР
3	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май 2024	Директор
4	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, руководители МО и ВР
5	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР и руководители МО, ВР
6	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР, НМР
2	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООПНОО и ООС	Май-июнь	Зам. директора по УР, НМР
3	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООС, ООП СОС.	Август, по мере поступления	Рабочая группа
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООС, СОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

	учебных помещений		
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО, СОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ООО, СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
2	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	По плану	Классные руководители
3	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов
4	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители
5	Создание условий для свободного доступа обучающихся преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя
6	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,
7	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети	Октябрь	Ответственный по ТБ

	Интернет с участниками образовательного процесса		
8	Развитие официального сайта школы: разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт
9	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь
2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, библиотекарь, учителя
3	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя
4	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор
5	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части
Методическое обеспечение			
1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО
2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация
3	Подготовка и проведение школьного платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги
4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги
5	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО
6	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
7	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР,

			ВР, педагоги
8	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги
9	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги
10	Проектно-исследовательская деятельность педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги
11	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР
12	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР
13	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники

5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.3. Научно-методическая работа.

Деятельность методического совета школы

План методической работы МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» на 2024-2025 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2024-2025 ГОД:

«Современная школа: Единство обучения и воспитания»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Направления методической работы

1. Принятие УМК, учебных планов и программ, планов работ.
2. Контроль адаптации учащихся 1,5,10 классов, готовность к обучению на уровне начального, основного и среднего образования.
3. Аттестация учителей.
4. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
5. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
6. Внеурочная деятельность по предмету, предметные недели, предметные олимпиады.
7. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
9. Работа с молодыми педагогами.

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- пополнение базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения учителей школы
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы обучения
- Предметные недели
- День открытых дверей.
- Мастер-классы
- Методическое консультирование

2.2.1.План методической работы на 2024-2025 учебный год

	Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
--	---

	Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся			
1.1.	1.2. Педагогические советы Цель: - выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе; - рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.			
№	Содержание работы	Вопросы для обсуждения	Сроки	Исполнитель и
1.	Анализ работы МОУ "СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М." по итогам 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2024/25 учебный год 3. Утверждение календарного учебного графика на 2024/25 учебный год 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2024/25 учебный год 5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2024/25 учебный год 6. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 8. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024 - 2025 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО с изменениями на 1 сентября 2024г.	август 2024	Директор зам. директора по УВР, ВР
2	«Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной	1 Анализ результатов контрольных пробников по математике, русскому языку. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти	ноябрь 2024	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО

	деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС	3. Участие в муниципальном туре олимпиад. 4. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования.		
3	«Профессионально е развитие педагога в контексте введения ФГОС»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы 3. Понятие профессиональной компетентности учителя» 4. Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации 5. Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога	январь 2025	зам. директора по УВР
4	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год 3. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы	март 2025	Директор школы., зам. директора по УВР, по ВР
5	О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	1. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	май 2025	Администрация зам. директора по УВР
7	О переводе учащихся 1-8, 10 классов	1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	май 2025	зам. директора по УВР
8	«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	июнь 2025	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

		4. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год,		
		1.2 Методические семинары Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий. Задачи: -обобщение и внедрение передового педагогического опыта; - повышение квалификации педагогического состава школы; - оказание помощи учителям в организации обучения и воспитания школьников; - выработка единых требований к организации мероприятий учебной и методической работы.		
1.	Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников		ноябрь 2024	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС		март 2025	зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.3		1.4 Работа методического совета школы Цель: - практическое изучение вопросов применения новых технологий; - рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания; - обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования; - реализация задач методической работы на текущий учебный год. - работа по реализации ФГОС 3+ НОО, ООО		
1.	Заседание 1. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. - Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ - Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков; - Анализ итогов ГИА 2023-2024 уч. года. - Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности. - Согласовать планы работы методических объединений; утвердить темы по самообразованию; согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; -обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; -обсудить особенности реализации федеральных	28.08. 2024	Директор, Зам. директора по УВР, руководители ШМО

		<p>рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Закрепить наставников для молодых специалистов - Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. - Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2024-2025 учебный год. - Организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Утверждение плана проведения предметных недель. - Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году. 		
2	<p>Заседание №2 «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ результатов контрольных пробников по математике, русскому языку. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 3. Участие в муниципальном туре олимпиад. 4. Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся. 5.Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП 	Сентябрь 2024	зам. дир. УВР
3	<p>Заседание №3 «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников -Подготовка учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации -Классно-обобщающий контроль в 9 классе 3.Посещение открытых уроков, методических семинаров -Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель. 5.Результативность методической работы школы за первое полугодие. -Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. -Итоги участия обучающихся 	декабрь 2024	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

		школы -Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.		
4	Заседание №4: «Организация работы по реализации школьной методической темы»	- Анализ рубежных контрольных работ за 1 полугодие. - Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками. -Анализ уровня погружения в методическую проблему школы -Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы; -Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников; -Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС; -Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффе ктивного взаимодействия	январь 2025	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Заседание №4: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»	1.Организация и проведение промежуточной итоговой аттестации Рабочие вопросы: -Экспертиза и утверждение контрольно – измерительных материалов для промежуточной итоговой аттестации во 2 –11 классах. -Подготовка учащихся к ГИА; -Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление Затруднений; -Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков); -Организация проведения всероссийских проверочных работ	апрель 2025	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5	Заседание №5 Результативност ь работы	-Анализ предметных недель. -Рассмотрение УМК, списка учебников на 2025-2026 учебный	Июнь 2025	Зам. директора по УВР, руководители

	методического совета школы за 2024-2025 учебный год	<p>год.</p> <ul style="list-style-type: none"> -О результатах участия конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. -О качестве работы педагогических работников над темами самообразования - О подготовке и проведении и итогах промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10 классов - Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года. - Анализ выполнения рабочих программ ФГОС третьего поколения и достижение планируемых результатов обучения. - Подведение итогов методической работы за год: отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2024-2025 учебном году. - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год 		ШМО
<p><u>Направление 2: Повышение профессиональной компетентности кадров</u></p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя -обобщение и распространение педагогического опыта. 				
2.1 Работа школьных методических объединений				
1	Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов и их утверждение.		август 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно- аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя		август-сентябрь 2024	руководители ШМО
3	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.		сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Подготовка к участию в муниципальном и школьном этапе Всероссийской олимпиады		сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Работа над методической темой		на протяжении учебного года	руководители ШМО, учителя предметники
6	Подготовка материалов промежуточной и		март-апрель	руководители

	государственной итоговой аттестации		2025	ШМО, учителя предметники
7	Анализ результатов работы за год		июнь 2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.2.	2.3. Аттестация педагогических работников			
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году.		сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам.		В течение года	Зам. директора, руководители ШМО
3	Представление опыта работы аттестующихся учителей.		по плану аттестации	Руководители ШМО, педагоги.
4	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации		Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
5	Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.		Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
6	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров		Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
2.4.	2.5. Повышение профессионального мастерства			
1	Участие в муниципальных и областных семинарах		В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
2	Взаимопосещение открытых уроков		по графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
3	Участие в вебинарах		В течение года	учителя-предметники Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Участие в конкурсе «Учитель года»		февраль-март 2025	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
5	Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства проводимых дистанционно		В течение года	учителя-предметники, руководители ШМО
6	Открытые уроки 1.Открытые уроки учителей 2.День открытых дверей (в рамках проведения методической недели)		по графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
7	Предметные недели		по графику	зам. директора по УВР и ВР
8	Организация индивидуальных консультаций педагогов		В течение года	зам. директора по УВР и ВР
2.6.	2.7. Курсовая подготовка			
1.	Составление плана и заявок на		сентябрь	зам. дир. по УВР

	прохождения КПК.		2024	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации		по графику	зам. директора по УВР и ВР
2.8.	2.9.	Обобщение и распространение опыта работы		
1.	Творческие отчеты аттестующихся учителей, а также отчеты по методической теме.		В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО
2	Представление опыта использования инновационных педагогических технологий (в рамках семинаров разных уровней, конкурсах, фестивалях).		В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО
3	Участие в муниципальной педагогической конференции		осень 2024	Учителя-предметники
4	Внеклассные мероприятия в рамках предметных недель.		по плану	Руководители ШМО, учителя-предметники.
5	Представление опыта на заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах		По плану школьных методических объединений, по плану РМО	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР.
<u>Направление 3: Работа с одаренными детьми.</u>				
Цель: выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
1	Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п		В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР.
2	Участие в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников		Октябрь-декабрь 2024	Учителя-предметники, руководители ШМО, зам. директора по УВР
3	Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично».		В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО
4	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель		По графику	Руководители ШМО, учителя-предметники

График проведения открытых уроков в 2024-2025 учебном году

№	ФИО	Класс	Предмет	Тема
1	Лямина Т.В.	1	окружающий мир	«Ты-пешеход»
2	Евстифеева Л.В.	2	математика	Задачи на конкретный смысл арифметических действий.

				Повторение
3	Графова О.С.	3	окружающий мир	Разнообразие растений: зависимость внешнего вида от условий и места обитания.
4	Магамедова Н.Н.	4	Литературное чтение	Работа с пьесой-сказкой С.Я. Маршака «Двенадцать месяцев»
5	Ерофеева Л.А.	7	Русский язык	Причастный оборот. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом
6	Дряпак Л.Н.	7	Физика	Трения в природе и технике трения скольжения и трения покоя
7	Нешатаева Н.И.	5	биология	Входная среда организмов
8	Кондрахов В.В.	11	обществознание	Понятие правоведения. Юридические науки
9	Максимова С.В.	5	Литературное чтение	И С. Тургенев. Рассказ Муму» проблематика произведения
10	Николаев О.Г.	6	физкультура	Ознакомление с техникой верхней передачи мяча и обучения стойке. Развитие координационных способностей при выполнении верхней передачи мяча.
11	Комлева Н.Н.	4	Английский язык	Времена года (месяцы)
12	Юркина С.А.		география	Миграции. Государственная миграционная политика Российской Федерации
13	Лозе Е.Н.	8	алгебра	Решение систем двух линейных уравнений с двумя переменными (метод подстановки)
14	Медведева Т.Г.	8	Русский язык	«Подготовка к сочинению - рассуждению. Развитие речи»
15	Дзюбан К.С.	9	Труд (технология)	Технология (труд): «Профессии, связанные с 3D-технологиями в современном производстве»

Темы самообразования педагогов на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Класс	Тема
1	Лямина Т.В.	1	«Развитие логического мышления у младших школьников в урочной и внеурочной деятельности».
2	Евстифеева Л.В.	2	Формирование читательской грамотности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС»
3	Графова О.С.	3	«Формирование и развитие функциональной

			грамотности младших школьников на уроках математики»
4	Магамедова Н.Н.	4	«Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности»
5	Ерофеева Л.А.		«Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»
6	Дряпак Л.Н.		«Формирование естественно-научной грамотности на уроках физики»
7	Нешатаева Н.И.		«Освоение современных педагогических технологий, как средства повышения качества обучения по биологии и химии»
8	Кондрахов В.В.	11	«Оптимизация деятельности учителя на уроках истории и обществознания с помощью ИКТ»
9	Максимова С.В.	8	«Развитие читательской грамотности на уроках русского языка и литературы»
10	Николаев О.Г.		«Современные технологии обучения по предмету ОБЗР в связи с переходом на ФГОС»
11	Комлева Н.Н.	9	«Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка»
12	Юркина С.А.		Формирование функциональной грамотности на уроках географии
13	Лозе Е.Н.		Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований ФГОС
14	Медведева Т.Г.		«Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы»
15	Дзюбан К.С.		«Проектная деятельность на уроках технологии»

**План график аттестации педагогических работников образовательных организаций
МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» на 2024- 2025 год.**

№	Наименование ОУ	ФИО	Дата, месяц прохождения аттестации	категория
1	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	Максимова Светлана Викторовна	29.11.2024	Высшая
2		Лозе Елена Николаевна	25.11.2024	Высшая
3		Графова Ольга Сергеевна	29.11.2024	Первая
4		Комлева Наталья Николаевна	25.12.2024	Высшая
5		Кондрахов Владимир Викторович	30.09.25	Первая

6	Медведева Таисия Генадьевна	Апрель 2025	Высшая
7	Лямина Татьяна Владимировна	30.10.2025	Первая
8	Дряпак Людмила Николаевна	29.05.25	Первая

2.2.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ 2024 - 2025 учебный год

Методическая тема МО учителей начальных классов:

«Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования в начальной школе».

Цель методической работы:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах ;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
3. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
4. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
5. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
5. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
11. Составить план работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август 2024	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь 2024	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь 2024	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь 2024	Руководитель МО

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август 2024	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август 2024	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ	август 2024	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО и конструктором рабочих программ.	август 2024	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих	август 2024	учителя начальных

	программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО		классов
--	--	--	---------

3.Методическая деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август 2024	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной	сентябрь 2024	Руководитель МО

	грамотности».		
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2024	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Тематика заседаний МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023- 2024 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика предметных недель. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	Заседание №2 (октябрь)	
«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	<p>1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p> <p>3. Итоги адаптационного периода первоклассников</p> <p>4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>6. Неделя начальных классов.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Заседание №3 (январь)		
Мастер-класс. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	<p>1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира</p> <p>2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка</p> <p>3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики</p> <p>4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности.</p>	<p>Магамедова Н.Н.</p> <p>Евстифеева Л.В</p> <p>Графова О.С</p> <p>Лямина Т.В</p>
	Заседание №4 (март)	
Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	<p>1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</p> <p>2. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</p> <p>3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть</p> <p>4. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение</p>	<p>Магамедова Н.Н.</p> <p>Лямина Т.В</p> <p>Графова О.С</p> <p>Евстифеева Л.В</p>

	государственных программ, анализ успеваемости.	
	Заседание №5 (май)	
<p>Круглый стол</p> <p>«Результаты деятельностиМО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» .Планирование работы МО на2025-2026 учебный год».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

Работа с успешными и мотивированными на учёбу детьми				
<ul style="list-style-type: none"> ■ Олимпиада по математике (дистанционно) ■ Олимпиада по русскому языку (дистанционно) ■ Олимпиада по окружающему миру (дистанционно) ■ Конкурсы 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Выявлять мотивированных детей ■ Раскрывать познаватель- ный и творческий потенциал учащихся 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Повышение учебной мотивации школьников 	По плану В течение года	Учителя нач. классов
Работа со слабоуспевающими учащимися				
<p>Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей</p> <p><input type="checkbox"/> Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Повышение учебной мотивации школьников 	В течение года	Учителя нач. классов

работы.				
Повышение педагогического мастерства				
<input checked="" type="checkbox"/> Заседания МО начальных классов <input type="checkbox"/> Курсы повышения квалификации	<input checked="" type="checkbox"/> Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания	<input checked="" type="checkbox"/> Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года	Учителя нач. классов Руководитель ШМО

**План работы методического объединения
учителей начальных классов на 2024/25 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2023/24 учебный год	руководитель МО
2	Разработка плана работы методического объединения на 2024/2025 учебный год	руководитель МО
3	Проведение методического практикума по изучению и разработке рабочих программ учебных предметов в конструкторе	учителя начальных классов
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5	Подготовка учебников и учебных пособий для выдачи учащимся	заведующая библиотекой
6	Предварительный сбор учащихся, знакомство с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний	Классные руководители
7	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы	руководитель МО

8	Участие в итоговом педагогическом совете	Учителя начальных классов
9	Учет детей по закрепленной за школой территории с целью предварительного комплектования 1-х классов на 2024/25 учебный год	Заместитель + директор школы
Сентябрь		
10	Участие в образовательном событии – Дне знаний	Учителя начальных классов
11	Знакомство учащихся с режимом работы школы	Классные руководители
12	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель МО
13	Участие в образовательных событиях – Дне солидарности в борьбе с терроризмом, Неделе безопасности, Международном дне распространения грамотности	учителя начальной школы
14	Проведение стартовых диагностических работ по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий, предметных результатов	заместитель директора по УВР
15	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель МО
16	Анализ адаптационного периода учащихся 1-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог
17	Анализ результатов стартовых диагностических работ	руководитель МО
Октябрь		
18	Участие в образовательном событии – Международном месячнике школьных библиотек	заведующая библиотекой
19	Участие в образовательном событии – Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет	учитель информатики
20	Оказание методической помощи педагогам, которые	руководитель МО

	аттестуются на квалификационную категорию	
21	Посещение уроков и внеурочных занятий 1–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС начального общего образования	руководитель МО
22	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	заместитель директора по УВР
23	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	заместитель директора по УВР
24	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	учителя начальной школы
25	Участие в Международном дне пожилых людей	учителя начальных классов
26	Участие в образовательных событиях – Международном дне учителя, Дне гражданской обороны	заместитель директора по ВР, учителя начальных классов
Ноябрь		
27	Контроль за выполнением педагогами требований к обучению учащихся с особыми образовательными потребностями	руководитель МО
28	Участие в образовательных событиях – Дне народного единства, Дне матери в России, Международном дне толерантности	заместитель директора по ВР
29	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель МО
30	Проведение заседания МО по теме «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»	руководитель МО
Декабрь		

31	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ качества предоставления образовательной услуги	заместитель директора по ВР
32	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	заместитель директора по УВР
33	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	заместитель директора по УВР
34	Участие в образовательных событиях – Дне героев Отечества, Дне Конституции	заместитель директора по ВР
35	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
36	Организация участия школьников в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
Январь		
37	Осмотр сохранности учебников	заведующая библиотекой
38	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	заместитель директора по УВР
39	Участие в образовательных событиях – Международном дне памяти жертв Холокоста, Дне полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	заместитель директора по ВР
40	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучения по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР
Февраль		
41	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Классный руководитель 3-х класса
42	Оказание методической помощи педагогам, которые	руководитель МО

	аттестуются на квалификационную категорию	
43	Контроль за развитием УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель МО
44	Участие в образовательных событиях – Дне российской науки, Дне памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Международном дне родного языка, Дне защитника Отечества	заместитель директора по ВР
Март		
45	Участие в разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности в ООП начального общего образования	руководитель МО
46	Участие в разработке программы воспитания обучающихся при получении начального общего образования	руководитель МО
47	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	заместитель директора по УВР
48	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР
49	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС начального общего образования по предметам	руководитель МО
50	Участие в образовательных событиях – Международном дне борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Международном женском дне, Дне воссоединения Крыма с Россией, Всероссийской неделе детской и юношеской книги, Всероссийской неделе музыки для детей и юношества	заместитель директора по ВР
Апрель		
51	Организация проведения ВПР по графику Министерства просвещения	заместитель директора по УВР

52	Участие в разработке программы психолого-педагогического сопровождения ФГОС начального общего образования, которая будет реализовываться с 2024/25 учебного года	педагог-психолог
53	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП начального общего образования, которая будет реализовываться с 2024/25 учебного года	руководитель МО
54	Проведение метапредметных проверочных работ	руководитель МО
55	Участие в образовательных событиях – Дне космонавтики, Дне местного самоуправления, Дне пожарной охраны	заместитель директора по ВР
Май		
56	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования»	руководитель МО
57	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	руководитель МО
58	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
59	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Классные руководители
60	Участие в образовательных событиях – Дне Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и Дне славянской письменности и культуры	заместитель директора по ВР
Июнь		
61	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	начальник лагеря

62	Участие в образовательных событиях – Международном дне защиты детей, Дне русского языка, Дне России, Дне памяти и скорби – дне начала Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	заместитель директора по ВР
	Анализ методической работы за 2024/25 учебный год	руководитель МО

Состав методического объединения учителей

№	ФИО учителя	класс	образование	категория	УМК
1.	Лямина Татьяна Владимировна	1	средне специальное	1	«Школа России»
2.	Евстифеева Лариса Викторовна	2	высшее	высшее	«Школа России»
3.	Графова Ольга Сергеевна	3	высшее	высшая	«Школа России»
4.	Магамедова Наталья Николаевна	4	высшее	высшее	«Школа России»

План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования

Цель: Создание образовательного пространства для формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы, истории, английского языка, обществознания, географии, во внеурочной деятельности через совершенствование качества преподавания предметов.

Задачи:

- Создать образовательного пространства для формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы, истории, английского языка, обществознания, географии, во внеурочной деятельности через совершенствование качества преподавания предметов.
- Совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей, поиск новых форм, приемов и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию функциональной грамотности.
- Планировать, проектировать уроки, внеклассные мероприятия, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся, языковой функциональной грамотности, а также на развитие креативного мышления как компонента функциональной грамотности.
- Систематизировать работу методического объединения по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих учителей через мастер-классы, практические занятия, семинары.
- Изучать требования к предметной, профессиональной компетентности учителя русского языка, истории, английского языка, обществознания, географии соответствие им.
- Создавать условия для системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.
- Систематизировать работу с одарёнными и мотивированными обучающимися и обучающимися с ОВЗ.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.
- Овладение педагогами ШМО технологией работы с Конструктором рабочих программ.

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- Участие в методических семинарах «**Развитие функциональной грамотности обучающихся по предметам гуманитарного цикла**».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям ФООП.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации ФООП.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в заседаниях районного объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями ФООП.

- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
 - * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФООП.
 - * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
 - * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
 - * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
 - * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.
- Консультативная деятельность:**
- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с ФООП.
 - * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

Темы по самообразованию

№, п/п	Ф.И.О.учителя	Название темы
1	Юркина Светлана Анатольевна	Моделирование на уроках географии как средство достижения метапредметных результатов обучения
2	Комлева Наталья Николаевна	Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка.
3	Кондрахов Владимир Викторович	Повышение мотивации обучающихся к изучению истории и обществознания с помощью ИКТ
4	Ерофеева Любовь Алексеевна	Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы.
5	Максимова Светлана Викторовна	Формирование мотивации школьников в условиях системно-деятельностного подхода
6	Медведева Таисия Генадьевна	Проектная методика на уроках литературы

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по реализации ФООП.	Август	Руководитель ШМО

2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя ШМО
3	Функциональная грамотность обучающихся. Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя ШМО
4	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя ШМО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя ШМО
6	Реализация ФООП. Развитие функциональной грамотности обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя ШМО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь- январь	Руководитель ШМО Учителя ШМО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя ШМО
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя ШМО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя ШМО
2	Реализация ФООП. Педагогическое взаимодействие.	в течение года	Учителя ШМО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя ШМО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	Август	Руководитель ШМО
2	Анализ итогового контроля	Май	

знаний по предметам учебного плана.	предыдущего учебного года	
-------------------------------------	---------------------------	--

4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя ШМО Руководитель ШМО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя ШМО Руководитель ШМО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя ШМО Руководитель ШМО

План заседаний ШМО
Заседание № 1
Планирование и организация методической работы
на 2024 - 2025 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШМО Зам. Директора по УВР Учителя ШМО
	Итоги ГИА по предметам гуманитарного цикла.		
2	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2024 – 2025 учебный год		Руководитель ШМО
3	Всероссийская олимпиада школьников		Зам. Директора по УВР
4	Основные подходы к оценке читательской грамотности		Руководитель ШМО Учителя ШМО
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		Зам. Директора по УВР
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и	Зам. Директора по УВР	

	утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Учителя ШМО
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		Руководитель ШМО
Работа в межсессионный период			
	<p>1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей. Корректировка банка данных: кадры, КПК, участие в вебинарах и др. мероприятиях, темы самообразования, заявки на участие в семинарах, круглых столах и т.п.</p> <p>2. Активное формирование учителями-предметниками актуальных для своей предметной области компонентов функциональной грамотности обучающихся. Аналитический акцент на методических особенностях формирования читательской функциональной грамотности. Апробация новых технологий и приёмов.</p> <p>3. Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>4. Изучение требований к профессиональной (предметной, методической, коммуникативной) компетентности учителя- предметника.</p>	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО Учителя ШМО

Заседание № 2

«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской функциональной грамотности».

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Декада предметов гуманитарного цикла	Ноябрь 2024 г.	Руководитель ШМО Зам. Директора по УВР Учителя ШМО
	Круглый стол «Пути повышения читательской грамотности обучающихся» (доклады с презентациями, обмен опытом, мастер-классы, анализ трудностей)		
2	Подготовка к итоговому сочинению		Руководитель ШМО
	Подготовка к итоговому собеседованию.		

3	Всероссийская олимпиада школьников		Зам. Директора по УВР
4	Работа с одаренными детьми.		Руководитель ШМО Учителя ШМО
5	Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности		Зам. Директора по УВР
Работа в межсессионный период			
	1. Проверка олимпиадных работ 2. Активное формирование учителями-предметниками основных компонентов видов функциональной грамотности обучающихся. Аналитический акцент на методических особенностях формирования языковой функциональной грамотности. 3. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 4. Индивидуальная и групповая работа	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО Учителя ШМО

Заседание № 3

«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности».

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Критериальное оценивание как технология формирования учебно-познавательной компетентности учащихся	Январь 2025 г.	Руководитель ШМО Зам. Директора по УВР Учителя ШМО
2	Мастер-классы «Формирование языковой функциональной грамотности – эффективные технологии, приёмы и методические находки»		
3	Выступления по теме "Лучшие практики формирования и оценки функциональной грамотности в области русского языка и литературы		Учителя-филологи
4	Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.		

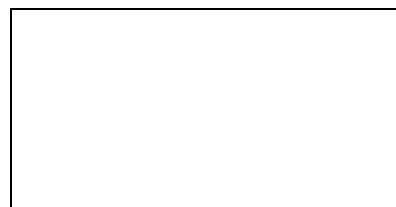
Работа в межсессионный период			
	1. Активное формирование учителями основных для данной предметной области компонентов функциональной грамотности обучающихся. 2. Аналитический акцент на методических особенностях развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности. 3. Внеклассные мероприятия по предметам. - Предметные недели - Интегрированные уроки - Уроки-исследования 4. Работа с одаренными детьми и ребятами с ОВЗ	Февраль – март 2025 г.	Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО Учителя ШМО

Заседание № 4

«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности».

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Семинар «Формирование и развитие креативного мышления на уроках истории как путь духовного становления личности. Психологические аспекты. Эффективные средства, приемы, технологии»	Апрель 2025 г.	Учитель истории Кондрахов В.В.
2	Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.		Руководитель ШМО
3	Внеклассные мероприятия, конкурсы как средство развития креативного мышления.		Учителя ШМО
4	Презентации по темам самообразования.		Учителя ШМО
	Формирование перечня актуальных методических вопросов о формировании функциональной грамотности обучающихся учителями-предметниками		Зам. Директора по УВР
Работа в межсессионный период			
	Пробные экзамены по русскому языку. Рефлексия по итогам самообразования. Анализ работы.	Май 2025 г.	Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО Учителя ШМО

. Планирование работы ШМО на 2025/2026 учебный год. . Разработка проекта плана работы МО учителей гуманитарного цикла на 2025/2026 учебный год



План работы ШМО учителей гуманитарного цикла МОУ «СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М.» по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь		
1	Анализ ГИА в 2023-2024 учебном году.	Руководитель ШМО Евстифеева Л.В.
2	Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей -предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Руководитель ШМО Евстифеева Л.В.
Октябрь		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ГИА.	Руководитель ШМО Евстифеева Л.В.
2	Методическая подготовка учителей к ГИА.	Руководитель ШМО Евстифеева Л.В.
Ноябрь		
1	Подготовка информационных стендов «ГИА» для учащихся 9 ,11 классов.	Учителя-предметники
2	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.	Учителя-предметники Руководитель ШМО
3	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА по предметам гуманитарного цикла.	Учителя-предметники Руководитель ШМО
Декабрь		
1	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
2	Пробное тестирование по русскому языку.	Евстифеева Л.В.
3	Анализ пробного тестирования по русскому языку.	Руководитель ШМО Евстифеева Л.В.
Январь		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ГИА в новой форме.	Учителя-предметники
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
3	Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА.	Учителя-предметники
Февраль		

1	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
2	Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА.	Учителя-предметники Руководитель ШМО
Март		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ГИА.	Учителя-предметники
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
3	Психологическая подготовка учащихся к ГИА: «Поведение накануне и во время экзамена». Подготовка раздаточных материалов-памяток для учащихся и их родителей.	Педагог-психолог Классные руководители Педагоги-предметники
4	Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА.	
Апрель		
1	Работа по заполнению бланков ГИА. Подготовка к ГИА на уроках	Учителя-предметники Руководитель ШМО
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
3	Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА.	Учителя-предметники Руководитель ШМО
Май		
1	Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА.	

**План работы
методического объединения учителей естественнонаучного цикла
на 2024-2025 учебный год**

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.

6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. *Аналитическая деятельность:*
 - анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
 - анализ посещения открытых уроков;
 - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
 - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. *Информационная деятельность:*
 - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
 - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
 - продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.
3. *Консультативная деятельность:*
 - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
 - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
 - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
 - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

**План работы методического объединения на 2024-2025
учебный год.**

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2024-2025 учебном году».	Заседание МО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-научного цикла в 2024-2025 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-научного цикла 6. Корректировка планов самообразования педагогов 	<p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
		Контрольные работы Олимпиады	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году. 3. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» 4. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). 5. Консультация по теме «Работа со школьной документацией». 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла. 	<p>Учителя-предметники</p>

		Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО Учителя-предметники
нояб	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для Самореализации учителя и учащихся».	Заседание МО	1. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Итоги стартовых работ по предметам естественнонаучного цикла. Подведение итогов школьной олимпиады. 3. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественнонаучного цикла. 4. Подготовка и проведение предметной недели. 5. Выступление по теме самообразования «Современные формы и методы проведения урока физической культуры»	Руководитель МО Учителя-Предметники Дзюбан К.С.
	Межсекционная работа «Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. 2. Диагностические работы за первое полугодие. 3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов 4. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА 5. Подготовка к участию школьников в НПК различного уровня	Руководитель МО Учителя-предметники Зам. директора по УВР Учителя-предметники
феврал	«Деятельностный подход в формировании Функциональной	Заседание МО	1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественнонаучного цикла.	ЧленыМО Дряпак Л.Н.

	грамотности учащихся»		3. Выступление по теме самообразования «Формирование естественнонаучной грамотности на уроках физики. 4.Состояние преподавания и уровень обученности 2.учащихся 9, 11классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.	Учителя-предметники
	Межсекционная работа «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»		1.Работа на платформе «Учи. Ру» 2. Подготовка к участию школьников в НПК различного уровня 3. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы 4.Работа со слабоуспевающими 5.Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. 6.Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель МО Члены МО
май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	1.Анализ результатов ВПР по предметам естественно-научного цикла 2.Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. 3.Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. 4.Выступление по теме самообразования «Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований ФГОС»	Руководитель МО Учителя-предметники Лозе Е..
	Межсекционная работа «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»		Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	Учителя-предметники Руководитель МО
	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	1.Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ, ЕГЭ. 2.Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 5-х и 7-х классов) по обновленным ФГОС 3.Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Учителя-предметники

--	--	--	--	--

План работы ШМО учителей естественнонаучного цикла по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	дата	ответственный
1.	Заседание учителей естественнонаучного цикла: анализ результатов ГИА и ЕГЭ за 2022-2023 учебный год	август	Евстифеева Л.В. зам.директора по УВР, Лозе Е.Н. руководитель ШМО
2.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Евстифеева Л.В. зам.директора по УВР, Лозе Е.Н. руководитель ШМО
3.	Проведение заседаний ШМО по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах в 2023-2024 учебном году	В течение года	Евстифеева Л.В., зам.директора по УВР, Юркина С.А., директор, Лозе Е.Н. руководитель ШМО
4.	Проведение внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ; работа с образцами бланков; проведение административного и текущего контроля в форме тестирования; -организация и технология проведения ОГЭ и ЕГЭ; -обзор текущей информации по ГИА и ЕГЭ в том числе ресурсы ИНТЕРНЕТ	В течение года	Лозе Е.Н. руководитель ШМО
5.	Анализ результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Евстифеева Л.В. зам.директора по УВР, Лозе Е.Н. руководитель ШМО
6.	Создать папки: «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» по предметам, а также график дополнительных занятий	Первая четверть	Учителя-предметники
7.	Знакомство учащихся с демоверсиями ОГЭ и ЕГЭ 2023 – 2024 учебного года	2-3 четверть	Учителя-предметники
8.	Участие в пробных тестированиях (включая платные тестовые задания по форме ЕГЭ, ОГЭ, Стадград)	В течение года	Учителя-предметники

План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Тема: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.

2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

Члены ШМО классных руководителей

№	Ф И О	Класс
1	Максимова Светлана Викторовна, руководитель ШМО	8
2	Лямина Татьяна Владимировна	1
3	Евстифеева Лариса Викторовна	2
4	Графова Ольга Сергеевна	3
5	Магамедова Наталья Николаевна	4
6	Кондрахов Владимир Викторович	5
7	Лозе Елена Николаевна	6
8	Менкина Ольга Владимировна	7
9	Комлева Наталья Николаевна	9
10	Нешатаева Надежда Ивановна	10
11	Медведева Таисия Геннадьевна	11

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности ШМО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Работа с ФГОС+ НОО, ООО, ФООП
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
- 3. Организация методической деятельности:**
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.
- 4. Консультативная деятельность:**
- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
 - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
 - Консультирование классных руководителей в рамках нововведений (проведение линек с поднятием Флага РФ, исполнением Гимна РФ и т.д.), а также внедрения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»

Организационные формы работы:

8. Заседания методического объединения.
9. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
10. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
11. Выступления классных руководителей на ШМО школы, района, педагогических советах.
12. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
13. Повышение квалификации классных руководителей.
14. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**План
работы ШМО классных руководителей
МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М»
на 2024-2025 учебный год**

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<p><u>Заседание №1</u> «Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год». Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Рассмотрение плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 7. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2024-2025 учебный год. (Положения ШМО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 8. Основные направления воспитания воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году. 9. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных. 10. Утверждение воспитательных планов. 	<p>Руководитель ШМО Максимова С.В. члены ШМО</p>
Ноябрь	<p><u>Заседание 2.</u> Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФООП».</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в различии различии ФООП НОО. Проведение внеурочных занятий цикла «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» 2 .Развитие ученического самоуправления в классе. 3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы 4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 5.Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся. 	<p>Руководитель ШМО Максимова С.В. члены ШМО</p>

<p style="text-align: center;">Январь</p>	<p><u>Заседание 3.</u> «Гражданско – патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период. 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</p>	<p>Руководитель ШМО Максимова С.В., советник директора по воспитанию Менкина О.В., Члены ШМО</p>
<p style="text-align: center;">Март</p>	<p><u>Заседание 4</u> «Формирование навыков здорового образа жизни школьников» 4. Формирование культуры здоровья школьников. 5. Профилактика вредных привычек среди детей. 6. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка»</p>	<p>Руководитель ШМО Максимова С.В. Педагог-психолог Менкина О.В., Члены ШМО</p>
<p style="text-align: center;">Май</p>	<p><u>Заседание 5.</u> «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» 1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026учебный год. 4. «Это нам удалось».</p>	<p>Руководитель ШМО Максимова С.В. Члены ШМО</p>

2.2.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета

	результат»		родителей, классные руководители
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь-май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь-май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сельский дом культуры
2. МДОУ «Детский сад п. Белоярский»
3. «Детско-юношеская спортивная школа р.п. Новые Бурасы»
4. СХПК «Штурм»
5. Сетевое взаимодействие

3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Продолжить изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

	результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») в связи с изменениями		
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
3	Продолжить формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
4	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном»	В течение года	советник директора по ВР классные руководители
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Оформление информационных стендов,	Сентябрь	Советник директора по

	посвященных государственной символике Российской Федерации		воспитанию
2	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Советник директора по воспитанию
3	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Советник директора по воспитанию
4	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Советник директора по воспитанию
5	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Советник директора по воспитанию

3.3. Работа с родителями (законными представителями)

3.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР, соц.педагог, педагог -психолог
Дни открытых дверей	Апрель, май	Заместитель директора по УВР

3.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог

Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		2-я четверть
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	Классные руководители 1-11 классов, педагог - психолог	
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов	
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1-11 классов, педагог - психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов

10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11 классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности.

План работы педагога-психолога на 2024/25 учебный год

Цель деятельности педагога-психолога:

повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

Для достижения этой цели решаются следующие задачи:

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;

- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создание условий для социально-психологического развития классных коллективов;
- создание психологических условий для реализации образовательных программ (работа с детьми с УО).

Основные направления педагога-психолога:

1. Психолого-диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативно-психологическая работа.
4. Профилактическая и просветительская работа.
5. Организационно-методическая работа.

1. Психолого-диагностическая работа

<i>№ п / п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Цели и задачи</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы отчёта</i>
1 . 1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (1-е классы)	Групповая, индивидуальная	Собрать согласия с родителей (законных представителей) на работу, которую проводит педагог-психолог с детьми	Родители (законные представители) 1-х классов	1-я неделя сентября	Исполнение Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
1 . 2	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в	Наблюдение, групповая и индивидуальная	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам,

	школе начального общего образования	дуальная диагностика		ов		организация и проведение занятий
1 · 3	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	3-4 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1 · 4	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Компьютерное тестирование	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	сентябрь	Аналитическая справка. Рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1 · 5	Анкетирование (самооценка психических состояний, детской депрессивности, суицидального риска)	Компьютерное тестирование	Раннее выявление признаков риска развития суицидального поведения среди обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	октябрь, февраль	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1 · 6	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования (повторная)	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1 · 7	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования (повторная)	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1	Диагностика	Групповая	Изучение уровня готовности	обучающиеся	3-4	Аналитическая

8	уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено	вая диагностика	сти обучающихся четвертых классов к обучению в среднем звене школы	ющие 4-х классов	неделя апреля	я справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
19	Диагностика психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление психологического климата классного коллектива	обучающиеся 2-11-х классов	в течение учебного года	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
110	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Определение уровня тревожности у обучающихся 9-х, 11-х классов в предэкзаменационный период	обучающиеся 9-х, 11-х классов	в течение учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям, организация и проведение занятий
111	Диагностика индивидуально-типологических особенностей обучающихся «группы риска»	Индивидуальная диагностика	Изучение положения ребёнка в окружающей социальной среде, выявление его склонностей и способностей	Обучающиеся «группы риска»	в течение учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
112	Диагностика уровня одарённости школьников	Индивидуальная диагностика	Выявление детей с признаками одарённости	обучающиеся 1-4-х классов	в течение учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям
113	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения	обучающиеся 1-9-х классов	в течение учебного года (по запросу)	Психолого-педагогическое представление, планирование индивидуальной/подгрупповой работы

2. Коррекционно-развивающая работа

<i>№ п / п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Формы работ ы</i>	<i>Цели и задачи</i>	<i>Категория участни ков</i>	<i>Сро ки</i>	<i>Форма учёта</i>
2 . 1	Коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Коррекционно-развивающие занятия	Оптимизация и психологическое сопровождение процесса адаптации первоклассников, оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-х классов в период их адаптации к условиям обучения в средней школе	обучающиеся 1-х,5-х классов	в течение учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2 . 2	Коррекционно-развивающие занятия по укреплению психологического климата в классных коллективах	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классе	обучающиеся 2-11-х классов	в течение учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2 . 3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 9,11-х классов по психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Групповые занятия	Развитие психологической устойчивости к предстоящему единому государственному экзамену государственной итоговой аттестации.	обучающиеся 9,11-х классов	в течение учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2 . 4	Коррекционно-развивающие работа с обучающимися по результатам СПТ	Индивидуальные занятия	Психологическое сопровождение обучающихся и их семей по результатам СПТ	обучающиеся 7-11-х классов	в течение учебного года	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы.
2 . 5	Коррекционно-развивающие (профилактические)	Индивидуальные	Профилактика суицида среди несовершеннолетних.	обучающиеся 7-11-х	в течение	Журнал групповой коррекцио

	занятия с обучающимися, склонными к суициду	занятия	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся	классов	учебно го года	нно-развивающей работы.
2 . 6	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с УО, вариант 1, вариант 2	Индивидуальные/групповые занятия	Развитие познавательных процессов, моторных навыков, навыков общения и взаимодействия с миром, обучение самообслуживанию	обучающиеся с УО	в течение учебного года	Классный журнал (СГО)
2 . 7	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН	Индивидуальные занятия	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды	обучающиеся, состоящими на ВШУ и ПДН	сентябрь-май	Тетрадь наблюдений за обучающимися.
2 . 8	Коррекционно-развивающие занятия (по запросу)	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классных коллективах	обучающиеся 2-11-х классов	в течение учебного года (по запросу)	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

3. Консультативно-психологическая работа

<i>№ п / п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
3 . 1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонении в поведении	Индивидуальное консультирование	родители	в течение учебного года	Журнал психологическое консультирование.

				года (по запро су)	
3 . 2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	Индивидуальное консультирование	родители, педагоги	в течении учебного года (по запро су)	Журнал психологическое консультирование.
3 . 3	Психологическое консультирование педагогов по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запро су)	Журнал психологическое консультирование.
3 . 4	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППМС службы.	Индивидуальное/групповое консультирование	обучающиеся, родители, педагоги	в течении учебного года (по запро су)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций
3 . 5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуальное консультирование	родители (законные представители) и учащиеся 1-11-х классов	в течении учебного года	Журнал психологическое консультирование.
3 . 6	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запро су)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций

4. Профилактическая и просветительская работа

<i>Де</i>	<i>Направление</i>	<i>Родители</i>	<i>Учащиеся</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Ср</i>
-----------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------

<i>ка да</i>					<i>ок и пр ове де ни я</i>
3 кв ар та л 20 23 год а	Суицид	Рекомендации «Когда тебя понимают»	Психологический тренинг «В поисках хорошего настроения»	Памятка «Вместе предотвратим беду»	3-я не де ля сен тяб рь
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Памятка «Как оградить своих детей от злоумышленников»	Познавательный урок «Как научиться жить без драки?»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я не де ля сен тяб рь
	ЗОЖ	Рекомендации «Что делать, если в дом пришла беда» (борьба с наркоманией)	Тренинг «Время быть здоровым»	Проведение обучающего семинара «Оказание первой медицинской помощи»	1-я не де ля окт яб рь
	Жестокое обращение	Информационный буклет «Воспитание детей без обид и унижений»	Психологическая акция «Мир без насилия»	Советы «Как разрешить конфликт мирным путём»	2-я не де ля окт яб рь
	Половая неприкосновенность	Статья в ВК «Когда и как говорить с ребёнком про «это» и какие книги читать»	Познавательный урок «Как вести себя в нестандартной ситуации»	Памятка «Психосексуальное развитие детей»	3-я не де ля окт яб рь
	Профориентация	7 советов родителям «О профессиональном самоопределении детей»	Виртуальная экскурсия «Учебные заведения нашего будущего»	Рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных групп	4-я не де ля окт яб рь

3 кв рта л 20 23 год а	Суицид	Памятка «Сохраним жизнь детям!»	Беседа-диспут «Я выбираю жизнь»	Семинар-практикум «Проблема суицида в подростковом возрасте»	1-я не де ля но яб рь
	Антиобщест венное действие (антитеррор , буллинг, девиантное поведение)	Памятка «Как помочь своему ребёнку не стать жертвой школьного буллинга?»	Просмотр видеороликов «Осторожно! Терроризм»	Советы педагога- психолога «Эффективные формы работы по предупреждению девиантного поведения у подростков»	2-я не де ля но яб рь
	ЗОЖ	Советы «Как отучить ребёнка от вредной привычки?»	Психологическая акция «Парозависимость, Зомбирующие мифы о курении вейпов»	Листовки «Детям об электронных сигаретах»	3-я не де ля но яб рь
	Жестокое обращение	Консультация «Ответствен ность родителей за жизнь и здоровье детей»	Информационная акция «Нет насилию!»	Буклет «Профилактика жестокое обращения в семье»	4-я не де ля но яб рь
	Половая неприкоснове нность	Рекомендаци и «Научите детей говорить нет»	Просмотр видеоролика «Личная безопасность при общении с незнакомыми людьми»	Семинар «Как говорить с детьми о половом созревании (и говорить ли вообще)»	1-я не де ля де ка бр ь
	Профориент ация	Советы «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	Игра-путешествие «Дорога в страну профессий»	Педагогический совет «Как школьнику выбрать будущую профессию»	2-я не де ля де ка бр ь
1	Суицид	Консультация	Сочинение «В чём	Рекомендации	3-я

кв рта л 20 24 год а		«Как спасти ребёнка от одиночества»	смысл жизни?»	педагогам по оказанию поддержки обучающемуся, имеющему признаки суицидального риска	не де ля ян вар ь
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Рекомендации «Если в школе обижают?»	Психолого-педагогический тренинг «Давай говорить комплименты»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я не де ля ян вар ь
	ЗОЖ	Статья в ВК «Здоровый образ жизни детей - это задача родителей»	Познавательное занятие «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	Деловая игра «Здоровье детей - это важно»	1-я не де ля фе вра ль
	Жестокое обращение	Памятка «Верны ли мои методы воспитания в семье»	Профилактическая беседа «Твоя безопасность в твоих руках»	Методическое совещание «Насилие в школе. Буллинг»	3-я не де ля фе вра ль
	Половая неприкосновенность	Советы «Как защитить ребёнка от сексуального преступления»	Информационный час «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности»	Памятка «Половое воспитание в школе. Его цель»	1-я не де ля ма рт
	Профориентация	Буклет «Роль семьи в профессиональной ориентации подростка»	Урок-игра «Я и мир профессий»	Советы психолога «Как помочь подростку выбрать профессию»	3-я не де ля ма рт
2 кв рта л 20	Суицид	Заметка в ВК «Спаси ребёнка можно только любовью»	Профилактическое занятие «Скажи жизни «ДА»!»	Методические рекомендации «Подбирайте ключи к разгадке суицида»	1-я не де ля ап

24 год а					ре ль
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Консультация «Наши дети в интернете»	Урок памяти «Сгорая, плачут свечи», посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Рекомендации «О мерах профилактики правонарушений и преступлений среди подростков»	2-я не де ля ап ре ль
	ЗОЖ	Памятка «Золотые правила питания»	Выпуск памяток ко Дню борьбы с курением	Педсовет-тренинг «Организация работы школы по формированию ЗОЖ»	3-я не де ля ап ре ль
	Жестокое обращение	Родительский лекторий «Непослушный ребёнок»	Урок доверия «Международный день детского телефона доверия»	Алгоритм действия педагогов при выявлении фактов жестокого обращения с детьми	4-я не де ля ап ре ль
	Половая неприкосновенность	Статья в ВК «Возрастные особенности подросткового периода»	Беседа «Мужской и женский мир. Партнёрские отношения»	Доклад «Как проводить беседы о половом воспитании»	1-я не де ля ма й
	Профориентация	Заметка «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»	Дискуссия «Интернет и моя будущая профессия»	Консультация «Успешная карьера начинается с грамотной профориентации в школе»	2-я не де ля ма й

5. Организационно-методическая работа

№ п / п	Вид работы	Содержание	Условия проведения	Срок и проведения	Планируемый результат

5 1	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на месяц, графика работы, циклограммы	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август - сентябрь	План работы, план работы на каждый месяц
5 2	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования, стимульный материал
5 3	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки	Выявление ситуации развития и планирования коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключение, аналитическая справка, рекомендации
5 4	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятий или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для реализации учащихся	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточный материал
5 5	Подготовка материалов к консультированию и просвещению	Анализ литературы, планирование	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций
5 6	Ведение текущей документации, документации педагога-психолога	Заполнение журналов, составление графика работы, справок	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки. База документации, методик, программ
5 7	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стеновая информация
5 8	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах, вебинарах и	Выступление	Повышение уровня квалификации	в течение года	Текст выступления

	т.д.				
5 . 9	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологических сайтов	Повышение уровня квалификации	в теч ени и год а	Библиотека психолога
5 . 1 0	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчёта	Анализ деятельности за год	ма й	Годовой отчёт

Социальное сопровождение образовательной деятельности.

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План работы социального педагога

Цель работы: Социально – психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, социализации личности.

Задачи работы:

1. Социальная защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации их прав и свобод.
3. Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.
4. Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.
5. Организация профориентационной работы с обучающимися совместно с классными руководителями, педагогом-психологом.
6. Разработка и внедрение форм и методов работы с педагогами, учениками, родителями, включающей в себя просветительскую и консультативную деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Целевая группа	Планируемый результат
1. Социально-педагогическая диагностика					
1.1. Формирование банка данных					
1.1.1.	Оформление социального паспорта ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода» с приложением списков обучающихся из семей различных социальных категорий (многодетные, опекаемые, инвалиды, обучающиеся на дому, участники БД, СВО и пр.)	1 декада сентября	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог	Учащиеся 1-11 классов, их родители (законные представители)	Оптимизация работы с детьми
1.1.2.	Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, педагогическом контроле, патронаже в структурах системы профилактики:	Ежеквартально	Классные руководители 1 – 11 классов, социальный педагог, специалисты учреждений	Учащиеся лицея, состоящие на различного вида профилактических учетах	

	ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Белгороду, ПДН УМВД России по Белгородскому району, КДН и ЗП, ОГБУЗ «Областной наркодиспансер », обучающихся из семей, находящихся в социально- опасном положении				
1.1. 3.	Корректировка, дополнение банка данных, наполняемость класса, изменение состава семьи.	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Вновь прибывшие либо выбывшие учащиеся, их родители (законные представители)	
1.2. Диагностическая деятельность					
1.2. 1	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно	Классные руководители 1 – 11 классов, социальный педагог	Обучающиеся состоящие на учёте	Изучение и оценка деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со сверстниками и взрослыми
1.2. 2.	Рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении, рейды в семьи детей «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	1 раз в четверть	Классные руководители , специалисты учреждений системы профилактик и	Обучающиеся группы риска	
1.2. 3.	Социально- педагогическая диагностика обучающихся по определению проблем в	Сентябрь- декабрь	Классные руководители 1-х классов, педагог- психолог	Обучающиеся 1-х классов	

	обучении, поведении, развитии, адаптации к обучению в школе обучающихся 1-х классов				
1.2.4.	Социально-педагогическая диагностика обучающихся для определения проблем обучающихся в их адаптации к обучению в среднем звене (5 класс)	Сентябрь-декабрь	Классные руководители 5-х классов, педагог-психолог	Обучающиеся 5-х классов	
1.2.5.	Мониторинг занятости учащихся, состоящих на различных профилактических учетах в системе дополнительного образования	сентябрь январь	Заместитель директора, педагог-психолог, Социальный педагог	Обучающиеся группы риска	
1.2.6.	Совещание педагогов и администрации школы, отчёт работы социального педагога по социальной адаптации, предупреждению безнадзорности правонарушений Планирование деятельности на 2025-2026 учебный год	Май	Администрация Классные руководители, педагог-психолог	Обучающиеся, родители (законные представители), педагоги	
2. Организационно-методическая работа					
2.1.	Анализ и обобщение опыта социально-	В течение года	Социальный педагог	Социальный педагог	Повышение коллективного педагогического опыта,

	педагогической деятельности; деятельность в экспериментальной площадке; участие в заседаниях методических (профессиональных) объединений; накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований.				профессиональной компетенции
2.2.	Изучение и обобщение опыта работы социальных педагогов, внедрение нового интересного опыта работы социальных педагогов в свою практическую деятельность, издание теоретической, методической литературы	В течение года	Социальный педагог	Социальный педагог	
3. Профилактическая работа					
3.1	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов	Обучающиеся группы риска, их родители, (законные представители)	Формирование культуры здорового образа жизни, , разработка эффективных методов
3.2.	Организация встречи обучающихся 8-	Октябрь	Специалисты -наркологи, социальный	Обучающиеся 8-11 классов	совместной деятельности

	11 классов с наркологом		педагог		участников образовательного и воспитательного процесса, осуществление профилактики правонарушений, безнадзорности, , воспитание толерантности, уважения к правам человека. Раскрыть потенциал ребенка
3.3.	Встреча 5-9 классов с инспектором ПДН	Ежемесячно	Инспектор ПДН, Социальный педагог	Обучающиеся 5-11 классов, при необходимости и учащиеся начальной школы	
3.4.	Индивидуальные и групповые коррекционные занятия	В течение года	Инспектор ПДН, классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, администрация	Учащиеся группы риска	
3.5.	Профилактика употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, табачных изделий, алкогольной и спиртосодержащей продукции: - Показ и обсуждение документальных фильмов ПАВ; «Мы за здоровый образ жизни» - Акция «Нет табачному дыму!» - «Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение»; - Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду»	В течение года	Классные руководители 8-11 классы 1-4 классы 5-11 классы 5-8 классы 9-11 классы социальный педагог, педагог-психолог	Обучающиеся 1-11 классов	

3.6.	Проведение рейдов	При необходимости	Учителя, инспектор ПДН, педагог-психолог, социальный педагог	Семьи обучающихся лица	
3.7.	Участие в межведомственных операциях, месячниках, акциях: - «Всероссийский день трезвости» - «Дети детям» - «Чистое поколение»; - «Дети России» - «СПИД – трагедия человечества» - «Рождественская акция» - «Белая ромашка» - «Знать, чтобы жить»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Апрель Ноябрь Декабрь Январь Март Июнь	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, специалисты организаций взаимодействия	Обучающиеся	
4. Защитно-охранная деятельность					
4.1	Выявление и поддержка учеников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве, выявление и сопровождение семей, нуждающихся в социальной	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, специалисты организаций взаимодействия	Обучающиеся, родители (законные представители)	Обеспечение законных интересов и защиту прав несовершеннолетних, становление личности для дальнейшего развития в обществе

	поддержке, защита прав и интересов учеников в различных инстанциях (Совет профилактики, КДН, ПДН, суд и т.д.)				
4.2.	Защита прав обучающихся	В течение года	Администрация, Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов	Обучающиеся, родители (законные представители)	
4.3.	Оказание помощи в трудоустройстве в летний период. Организация временного трудоустройства в летний период 2024 года и трудового воспитания несовершеннолетних «группы риска».	Май 2025г.	Специалист по кадрам, социальный педагог	Обучающиеся 8-11 классов	
4.4.	Обеспечение правом на льготный проезд в общественном транспорте, бесплатное питание	Сентябрь	Социальный педагог, администрация, специалисты службы защиты населения	Обучающиеся 1-11 классов	
4.5.	Помощь в оформлении документов на получение паспорта	В течение года	Классные руководители 8-10 классов	Обучающиеся 8-10 классов	
4.6.	Представление интересов обучающихся в суде, КДН и ЗП	По мере необходимости, в течение года	Социальный педагог, администрация, классные руководители 1-11 классов	Обучающиеся 1-11 классов	
4.7.	Организация внеурочной	Каникулярный период.	Зам. директора,	Обучающиеся 4-11 классов	

	занятости, летнего оздоровления, оказание помощи в трудоустройстве в период школьных каникул обучающихся «группы риска».		Классные рук-ли 4-11 классов, социальный педагог		
5. Просветительская работа					
5.1	Обновление стенда «Телефоны доверия», служб психологической помощи, суицидологической службы	В течение года	Социальный педагог	Участники образовательного процесса	Выявление достижений обучающихся, пропаганда лучших традиций, формирование самостоятельного мнения, воспитание уважительного отношения, творческое развитие
5.2.	Консультирование классных рук. обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, ВШУ	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Участники образовательного процесса	
5.3.	Совместное заседание Совета профилактики и работников правоохранительных органов по вопросам состояния поведения обучающихся в школе и во внеурочное время.	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, Инспектор ПДН, администрация	Участники образовательного процесса	
5.4.	- Размещение по средствам сети интернет, родительских группах, сайте лицея информации о телефонах и адресах служб, оказывающих специализирова	Сентябрь и в течение года, по мере необходимости	Администрация, социальный педагог	Участники образовательного процесса	

	<p>нную помощь в случаях насилия и жестокого обращения.</p> <p>- Распространение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей о возможности получения помощи в случае насилия или преступных посягательствах; о понятии «жестокое обращение», его последствиях и мерах наказания, о мерах социальной поддержки и видах предоставляемых услуг), размещение на сайте.</p>				
5.5.	<p>Совещание класс. руководителей по вопросам организации работы с обучающимися «группы риска».</p>	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Классные руководители . 1-11 классов, инспектор ПДН, администрация, социальный педагог</p>	<p>Участники образовательного процесса</p>	
5.6.	<p>Законопослушное поведение:</p> <p>-Посиделки при свечах: «На какие вопросы жизни я не могу ответить»,- - « Кто такой</p>	<p>Октябрь Март Сентябрь Февраль Ноябрь</p>	<p>Классные руководители , педагог-психолог социальный педагог 1-2 классы 1-2 классы 3-4 классы</p>	<p>Обучающиеся 1- 11 классов</p>	

	<p>«Человек сильной воли?»</p> <p>- «Я ребёнок - и я имею права»</p> <p>-Классный час: «Знай свои права и управляй свои будущим!»</p> <p>- Беседа «Будущее за нами»</p> <p>- Классный час « В плену вредных привычек!»</p> <p>- Тренинговое занятие «Умей противостоять зависимостям» -</p> <p>-Беседа «Правда и ложь об алкоголе».</p> <p>-Урок – конференция по профилактике наркомании, вредных привычек: « Один в поле не воин»</p>	<p>Апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Ноябрь,</p> <p>Апрель</p>	<p>3-4 классы</p> <p>5-6 классы</p> <p>5-6 классы</p> <p>7-8 классы</p> <p>7-8 классы</p> <p>9-11 классы</p> <p>9-11 классы</p> <p>5-11 классы</p>		
5.7.	<p>Экстремизм и формирование толерантности</p> <p>- Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма, нормативных документов (Алгоритмы действий, инструктаж).</p> <p>- Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом.</p> <p>- Семинар</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь,</p> <p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p>	<p>Администрация,</p> <p>Педагогический коллектив</p>	Педагогический коллектив	

	<p>классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Профилактика травли»; - «Толерантность учителя». 				
5.8.	<p>Проведение цикла открытых лекций для родителей по выявлению детей с суицидальным поведением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений». - Родительское собрание «Закон и правопорядок»; - «Предотвращение суицидальных попыток». 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, при необходимости специалисты служб взаимодействия системы профилактики</p>	<p>Родители (законные представители) обучающихся</p>	
5.9.	<p>Родительский всеобуч:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В школу без проблем! Что нужно знать родителям первоклассника. - Ваш ребенок пятиклассник. Рекомендации 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь - Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>1 классы</p> <p>5 классы</p> <p>6-7 классы</p> <p>8-9 классы</p> <p>6-11 классы</p>	<p>Родители (законные представители) обучающихся</p>	

	<p>для родителей в период адаптации учащихся 5 классов.</p> <p>-Конфликты в подростковом возрасте. Современные проблемы родителей и подростков.</p> <p>- Компьютер и подросток.</p> <p>- Подросток в мире вредных привычек.</p>		<p>Специалисты учреждений и организаций системы профилактики, органов и учреждений здравоохранения, социальный педагог, заместитель директора</p>		
5.10	<p>Оказание консультативной и методической помощи классным руководителям, родителям</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники, родители.</p>	
6. Консультативная работа					
6.1	<p>Работа с обучающимися в индивидуальной и групповой формах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог, администрация</p>	<p>Обучающиеся 1-11 классов</p>	<p>Оказание социально-педагогической консультативной помощи в кризисной ситуации</p>
6.2.	<p>Работа с родителями (законными представителями) в индивидуальной и групповой формах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог, администрация</p>	<p>Родители 1-11 классов</p>	
6.3.	<p>Работа с педагогическим коллективом в индивидуальной и групповой формах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог, администрация</p>	<p>Педагогический коллектив</p>	

3.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР

3.6. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых,), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность**4.1. Подготовка к независимой оценке качества образования****4.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none">• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none">• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	учителя - предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none">• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР,

	правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/25 учебном году		учителя - предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
	Использование интернет –технологий и Предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами		
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/25 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

4.2. Внутришкольный контроль

Мероприятия, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Формы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ

			по АХР	и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы

<p>Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО</p>	<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ</p>
<p>Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО</p>	<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ</p>
<p>Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>

	<p>академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
<p>Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p>	<p>Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p>
<p>Проверка дополнительных общеразвивающих программ</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p>

	общеобразовательным программам и др.			
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	<p>Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по</p> <p>Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> <p>Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Скорректирован план аттестации на 2024-2025 учебный год</p>
СЕНТЯБРЬ				

Контроль образовательных результатов обучающихся

Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none">• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		Замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили

				на повторное обучение
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам

				проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации

				дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам

				посещения урока
ОКТАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
Проверка организации подготовки обучающихся	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих

к ГИА	учебные задания в формате ГИА			<p>документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; • справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими

				учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных

				предметов
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных

воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	работы уровней образования в 1-й четверти			планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых

11				Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль	Установить соответствие деятельности	Тематический	Замдиректора	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию

учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	работника утвержденным показателям		по УВР	«педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
--	------------------------------------	--	--------	---

НОЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными

				учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей	Тематический	Замдиректора по ВР, советник	Проверка воспитательной работы классных

предметников по реализации рабочей программы воспитания	и учителей-предметников за 1-ю четверть		директора по воспитанию, руководители ШМО	руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСЦ,	Проверка деятельности ШМО отражена в справке

			замдиректора по УВР	по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества

				<p>результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

<p>Контроль подготовки учеников к ГИА</p>	<p>Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</p>
<p>Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>
<p>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО</p>	<p>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников</p>

				на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных

планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	образования в первом полугодии			планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации

				школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет»

«незачет» по итоговому сочинению (изложению)	которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)			по итоговому сочинению (изложению)
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль реализации ООП уровней образования				

Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП

Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	персональный	руководитель Центра «Точка роста»	Справка Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справках: <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов

				<p>учеников 5–7-х классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Замдиректора по УВР	<p>Результаты контроля отражены в</p> <p>справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками</p>
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора по ВР	<p>Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра</p>
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить	Комплексный	Замдиректора по УВР	<p>Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала</p>

	выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21			
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода

Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников. Проверить выполнение программного материала.	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справках: <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному

				<p>ФГОС НОО и ФОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Результаты проверки отражены в</p> <p>справке по итогам контроля запрета мобильных и использования ЭСО</p>
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Результаты контроля отражены в</p> <p>справке по итогам анализа условий для открытия</p>

				профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга

	учеников			личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов в электронных журналах	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в документах: <ul style="list-style-type: none"> • справка-отчет по итогам

				<p>контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Результаты проверки отражены в</p> <p>справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год</p>
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год</p>
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Результаты контроля отражены в</p> <p>справке по итогам</p>

				прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
ИЮНЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный

				год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Результаты контроля отражены в следующих справках:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам ГИА-9; • справка по итогам ГИА-11
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка электронных журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить электронные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной

				грамотности за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

3.3. Внутренняя система качества образования

Внутренняя система качества образования отражена во внутреннем школьном контроле.

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в Гимназии;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в Гимназии, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования Гимназии, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в Гимназии, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности обучающимися	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО	Диагностика	Руков. ШМО, зам. директора по УВР	Информационная справка
	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно – методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Экспертиза	Директор, зам. дир. по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на ПС
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям	Экспертиза	Директор, завхоз	Выступление на совещании

	обновленным ФГОС			
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук.,библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарно- гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку	Направление на курсы ПК информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиями нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных электронных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР,рук, ШМО	Справки
Сентябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР,рук. ШМО	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Справка

Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность ЗОЖ технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	кл.руководители	Отчёт
Метапредметные результаты выполнение ВПР	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Руков.ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям обновленного ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО, зам. директора по ВР	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям обновленного ФГОС (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков.ШМО, зам. директора по ВР, класс. руководители	Выступления на ШМО кл.рук-лей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Психолого- педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно - деятельностного подхода	Анкетирование,наблюдение	зам. директора по ВР	Выступления на ШМО кл. руководителей
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМОклассных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				

Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, завхоз	Отчёт
Октябрь				
Качество образовательных результатов				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Анализ материалов	Зам. директора по ВР	Справка
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Анализ материалов	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно	Анализ материалов	Зам. директора по ВР	Справка

	календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Анализ материалов	Зам. директора по УВР классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
Подведение итогов социально-психологического тестирования	Проанализировать итоги социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов - анализ результатов тестирования	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
Школьная документация. Электронные журналы.	Соответствие требованиям	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Ноябрь				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Личностные результаты (2-9 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков за четверть	Анализ	Соц. педагог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Контроль подготовки	Посетить уроки, проверить, как педагоги	Анализ материалов	Зам. директора по УВР,	Справка, выступление

к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала		руководители ШМО	на ШМО классных руководителей
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Анализ	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Анализ	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы кл.руков.	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, ВР	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Анализ	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Анализ	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Анализ	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Анализ	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка

результатов				
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Анализ	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Анализ	Классные руководители	Справка, выступление на совещании классных руков.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка
Школьная документация. Электронные журналы.	Соответствие требованиям	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы НОО,ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно- тематическому планированию рабочей программы

Январь

Качество образовательных результатов

Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Мониторинг	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей

Качество реализации образовательной деятельности

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет
--	---	--------------------	-------------------	--

Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление наШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт

Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школьво внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог учителя-предметники	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Протоколы род. собраний

Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Рук.ШМО	Выступление на совещании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинг	Соц.педагог	Справка
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль преподавания предметов в профильных классах	Оценить реализацию выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Мониторинг	Мониторинг образовательных потребностей учителей в соответствии с обновленным ФГОС	Опрос, анализ	Зам. директора по УР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям обновленного ФГОС(1-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Школьная документация. Электронные журналы.	Соответствие требованиям	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Апрель				
Качество реализации образовательной деятельности				
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка

Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Уровень личностного и профессионального самоопределения в 9 и 11 классах	изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся 9 и 11 классах	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования	Определение уровня удовлетворенности предоставляемых образовательных услуг	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руководители проекта	Справка
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Проведение анкетирования по выбору профиля в 10 классе 2025-2026 учебного года	Выявление образовательных потребностей обучающихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка

Готовность перехода на третий уровень обучения учащихся 9 класса	Выявление уровня образовательных запросов учащихся	Анкетирование	Классный руководитель	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельности	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Выступление на заседании ШМО Учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу со школьным сайта	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной работе	Справка
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Анализ	Зам. директора по ВР	Справка

Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Школьная документация. Электронные журналы.	Соответствие требованиям	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка

Разработка учебных планов и обновление ООП НОО, ООО и обновленного ФГОС СОО	Разработка учебного плана на 2024-2025 уч. год по ступеням ФООП: НОО, ООО и СОО. Разработка рабочих программ: по предметам, внеурочной деятельности с использованием онлайн- конструктора	Экспертиза	Администрация школы Рабочая группа Учителя предметники	Планы, рабочие программы
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчёт

4.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

4.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

4.5. Работа с педагогическими кадрами

4.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность	Образование (когда и какие учебные заведения окончил)	Квалификационная категория (соответствие занимаемой должности), дата, № приказа	Дата прохождения очередной аттестации
1	Юркина Светлана Анатольевна, директор, учитель географии	Высшее. Саратовский Государственный институт им.Н.Г.Чернышевского 2000г	Высшая 11.03.2019г. №339	Март 2029г.
2	Евстифеева Лариса Викторовна, учитель начальных классов, зам УВР	Высшее. Саратовский Государственный институт им.Н.Г.Чернышевского 2015	Высшая 03.11.2023г. №1978	Ноябрь 2028г.
3	Максимова Светлана Викторовна, зам по ВР, учитель русского языка и литературы	высшее Саратовский госпединститут им. К.А.Федина, 1999	Высшая 20.12.2019г. №2672	Декабрь 2024г.
4	Кондрахов Владимир Викторович, учитель истории, обществоведения, английского языка в средней школе	Высшее Орловский государственный педагогический институт, 1981	Первая 13.10.2020гг. №1425	Октябрь 2025г.

5	Комлева Наталья Николаевна, учитель немецкого и английского языка	Высшее СГПИ им. Федина 1991	Высшая 25.12.2024г. №2703	Декабрь 2024г.
6	Дряпак Людмила Николаевна учитель математики, информатики и физики	Высшее Саратовский госпединститут им. К.А.Федина, 1988	Первая 09.06.2020г. №884	Июнь 2025г.
7	Лозе Елена Николаевна учитель математики информатики	Высшее СГУ им. Чернышевского, 2000	Высшая 25.12.2024г. №2703	Декабрь 2024г.
8	Медведева Таисия Геннадьевна учитель русского языка и литературы	Высшее СГПИ им. Федина, 1985	Высшая 09.06.2020г. №884	Июнь 2025г.
9	Лямина Татьяна Владимировна, учитель начальных классов	Среднее специальное, Вольское педагогическое училище, 1990, переподготовка 2020	Первая 16.11.2020г. №1653	Ноябрь 2025г.
10	Нешатаева Надежда Ивановна, учитель химии и биологии	Высшее СГУ имени Чернышевского, 2001	Соответствие 10.09.2020г.	
11	Магамедова Наталья Николаевна учитель начальных классов	Высшее, СГУ им.Чернышевского, 2014	Высшая 08.02.2024г. №145	Февраль 2029г.
12	Ерофеева Любовь Алексеевна учитель русского языка и литературы	Высшее Саратовский госпединститут им. К.А.Федина, 1983	Первая 20.01.2021г. №39	Январь 2026г.
13	Графова Ольга Сергеевна учитель начальных классов	Высшее Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского	Первая 29.11.2019	Ноябрь 2024г.
14	Николаев Олег Геннадьевич учитель физической культуры и ОБЗР	СГУ имени Чернышевского 2002г.	б/к	
15	Дзюбан Кристина Сергеевна учитель труда (технологии), ИЗО	ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский университет имени Н.Г.Чернышевского	б/к	

4.6. Нормотворчество

4.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор
2	Разработка локальных актов об использовании	Август	Директор,

	государственной символики в образовательном процессе		заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
3	Составление инструкций по охране труда	ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель-май	Директор

4.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор, заместитель по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

4.7. Цифровая дидактика

1	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	заместитель директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2024 года	заместитель директора по УВР

4.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Безопасность

5.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

5.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность

5.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов 	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки; 	Ежедневно	Зав.хоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетом
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетом
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
7	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Зав.хоз
9	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, учитель по физкультуре
13	Проверить наличие и состояние журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • входящих в здание школы посетителя. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным 	В течение года	Медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> гепатитом В; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
16	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> вакцинацию учащихся; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, зав.хоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Зав.хоз

5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз.

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Директор
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по

		комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год	Июнь-август	Работники школы

