

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ п. Белоярский  
имени Бабушкина А.М.»  
/С.А. Юркина/  
приказ №103 от 31.08.2023



**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА П. БЕЛОЯРСКИЙ НОВОБУРАССКОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ БАБУШКИНА А.М.»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ 1.** Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год

**РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность**

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

2.3. Научно-методическая работа

2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

**РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа**

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

3.3. Работа с родителями (законными представителями)

3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

3.5. Антитеррористическое воспитание учеников

3.6. Информационная безопасность детей

3.7. Профориентация школьников

**РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность**

4.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

4.2. Внутришкольный контроль

4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

4.4. Деятельность педагогического совета школы

4.5. Работа с педагогическими кадрами

4.6. Нормотворчество

4.7 Профилактика коронавируса

**РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность**

5.1. Безопасность

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## **Раздел I . Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.**

### **1.1. Анализ методической работы школы МОУ "СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М." за 2023-2024 учебный год**

#### **Цель работы школы:**

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

#### **Задачи:**

- обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования;
- содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.
- совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
- развивать и совершенствовать систему работы и поддержки учащихся, имеющих повышенные интеллектуальные способности;
- использовать инновационные технологий для повышения качества образования;
- привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми Специалистами;
- создать условия для самореализации в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.
- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала у читательского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики

#### **Источник анализа методической работы:**

- данные внутришкольного контроля, таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики; – школьная документация;
- анализ результатов административных контрольных работ, диагностики, итоговой аттестации обучающихся;
- работа с педагогическими кадрами (повышение профессиональной компетенции, самообразование, открытые уроки);
- итоги аттестации педагогических работников;
- работа методических объединений;
- результаты участия учителей и обучающихся в мероприятиях разного уровня.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педсовет;
- заседание методического совета;
- доклады, выступления;
- открытые уроки;
- самообразование,
- административные совещания,
- методические объединения
- методический семинар
- обобщение опыта работы
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- предметные недели и декады
- участие в конкурсах профессионального мастерства

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

#### **1. Работа методического совета школы**

Работа методического совета подчинена задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы: **«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»**

В течение года методическим советом было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

- анализ методической работы за 2022-2023 учебный год, обсуждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год;

- подготовка и анализ государственной итоговой аттестации;
- работа с одаренными детьми
- организация и проведение аттестации педагогов
- проведен комплекс организационно-методических мероприятий по подготовке к переходу школы на обновленные ФГОС начального и основного общего образования
- отчет о реализации плана методической работы за год
- рассмотрение рабочих программ и нормативно-правовых документов школы

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и внедрению новых стандартов.

**Рекомендации:**

1. Организовать активное участие членов методического совета в реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах.
2. Направить деятельность методического совета на повышение педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

**2. Педагогические советы**

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

В 2022-2023 учебном году было проведено 8 педагогических советов:

**Выводы:** при планировании работы на 2023-2024 учебный год необходимо определить приоритетные направления деятельности школы в рамках методических условий для продолжения введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования.

**3. Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категорийности педагогических кадров.**

**Цель анализа:** анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации в рамках обновленных ФГОС, педагогического мастерства педагогов

1) Кадровый и качественный состав школы

В 2022-2023 учебном году в педагогический коллектив школы входило 15 педагогов.

**Квалификационная категория педагогов:**

Категория	Соответствие	без категории	высшая
7	1	0	7



**Уровень образования:**

Высшее образование	Незаконченное высшее	Среднее специальное
13	0	2



**Пол:**

мужчины	женщины
2	14

**Вывод:** школа полностью укомплектована квалифицированным и опытным педагогическим персоналом, таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

#### 4. Повышение квалификации педагогического состава

Педагоги школы активно повышают свою квалификацию. Наиболее популярными источниками пополнения их профессиональных знаний являлись:

- учебная и научно-методическая литература по направлению своей деятельности;
- общение с коллегами по профессии;
- интернет;
- повышения квалификации в СОИРО через посещение семинаров, конференций
- участие в вебинарах.

Учителя, у которых подошел срок прохождения курсов повышения квалификации, своевременно проходят обучение, согласно перспективным планам аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Все учителя, преподающие по обновленным ФГОС прошли курсы.

#### 5. Работа методических объединений

Методические темы ШМО.

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Все школьные методические объединения имели определенные цели и задачи, которые реализовывались на протяжении 2022-2023 учебного года.

Цели и задачи работы школьных методических объединений школы на 2022-2023 учебный год:

Название ШМО	Цели	Задачи	Тема, над которой работали учителя школьного методического объединения
ШМО учителей гуманитарного цикла	<b>Цель:</b> оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС	<b>Задачи:</b> 1. Освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»; 2. Разработать методические механизмы, способствующие	Новые педагогические технологии и их адаптация в школе

		<p>качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;</p> <p>3. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности</p>	
ШМО учителей естественнонаучного цикла	<b>Цель:</b> Развитие профессиональных компетенций педагогов с целью повышения качества образования.	<p><b>Основные задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение методических материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте федеральных государственных образовательных стандартов;</li> <li>- обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях;</li> <li>- стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность;</li> <li>- организация системной подготовки учащихся к всероссийской олимпиаде школьников; совершенствование профессиональной компетенции учителей путём самообразования, обобщения и распространения передового педагогического опыта.</li> </ul>	<b>Методическая тема:</b> Качество профессиональной деятельности педагога – главное условие обеспечения качества современного образования.
ШМО учи-	<b>Цель:</b> Создание условий	<b>Задачи:</b>	«Организация учебного

<p>телей начальных классов</p>	<p>для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.</li> <li>2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.</li> <li>3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;</li> <li>4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.</li> </ol>	<p>процесса</p> <p>путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».</p>
<p>ШМО классных руководителей</p>	<p><b>Цель:</b> Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного</p>	<p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.</li> <li>2 Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом</li> </ol>	<p><b>Тема:</b> «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»</p>



	использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.	компетентностного подхода. 3Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования. 4Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.	
--	---	---	--

По итогам года работу методических объединений можно считать удовлетворительной. Все запланированные заседания проводились своевременно. На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся, в том числе по ВПР, РПР. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Наряду с имеющимися положительными результатами можно выделить недостатки: низкая посещаемость педагогами открытых мероприятий в виду высокой учебной нагрузки.

#### **6. Совершенствование форм и методов организации урока.**

Особое внимание администрации школы уделяла вопросам совершенствования форм и методов организации урока. Учителями школы были проведены открытые уроки по различной тематике с использованием современных образовательных технологий. Недостатком открытых уроков является, по-прежнему, плохая организация школьного методического объединения по взаимопосещению учителями уроков своих коллег. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные:

№	ФИО	Класс	Предмет	Тема
1	Бурчеганова О.А.	4	окружающий мир	«История письменности на Руси»
2	Ерофеева Л.А.	6	Русский язык	«Не с именами существительными»
3	Дряпак Л.Н.	9	алгебра	Множество и его элементы.
4	Евстифеева Л.В.	3	математика	Вспоминаем пройденное по теме: "Сложение и вычитание в пределах 1000"
5	Жаркова О.Ю.	8 «К»	СБО	Бюджет семьи источники дохода
6	Лямина Т.В.	1	Окружающий мир	«Весна пришла»

7	Кондрахов В.В.	7	обществознание	Структура государства
8	Максимова С.В.	8	русский язык	Частица как часть речи
9	Бекетов А.Н.	9	физ. культура	Легкая атлетика. Бег на короткую и среднюю дистанцию
10	Комлева Н.Н.	9	английский язык	«Литературные жанры»
11	Юркина С.А.	9	география	Отрасли социальной инфраструктуры
12	Лозе Е.Н.	6	математика	Признаки делимости на 3 и 9
13	Магамедова Н.Н.	4	Литературное чтение	Суд над временами года
14	Медведева Т.Г.	7	Русский язык	Имя прилагательное- удивительный мир сказок
15	Нешатаева Н.И.	6	биология	Корень, его строение и функции

При посещении уроков были выявлены следующие затруднения:

- преобладание деятельности учителя над деятельностью учеников
- низкая мотивация учеников

Положительные тенденции в работе учителей:

- использование новых организационных технологий в обучении
- стимулирование познавательного интереса через формирование умений и навыков работы с дополнительной литературой и общеучебных и специальных навыков;
- создание ситуации успешности обучения.

Открытые уроки дали возможность познакомиться с практикой применения вопросов самообразования педагогов в ходе преподавания предметов, среди которых

- системно-деятельностный, компетентностный подход к обучению;
- проблемное обучение,
- применение информационно-коммуникационных технологий;
- личностно-ориентированное обучение;
- нетрадиционные формы урока;
- формирование универсальных учебных действий учащихся.

Проведенные уроки показывают, что учителя владеют компетентностью в области организации учебной деятельности, постановки целей и задач педагогической деятельности, мотивирования обучающихся, информационной основы педагогической деятельности.

### **7. Работа по самообразованию**

Каждый педагог МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» ведет работу над темой самообразования, которая способствует совершенствованию его педагогического мастерства. Завершается самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результат самообразования - открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре. В 2020-2021 учебном году учителя выступили со следующими темами самообразования:

ФИО	Тема
Бурчеганова О.А.	«Мотивация учебной деятельности и ее формирование»
Ерофеева Л.А.	«Организация системно-деятельностного подхода на уроках русского языка и литературы в реализации основных направлений ФГОСС»
Евстифеева Л.В.	«Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, направленных на формирование читательской компетенции младших школьников»

Жаркова О.Ю.	Диагностико-коррекционная работа педагога-психолога в начальной школе.
Магамедова Н.Н.	«Активизация познавательной деятельности младших школьников на уроках математики как условие успешности обучения»
Максимова С.В.	Формирование читательской компетенции на уроках литературы в 8 классе
Лямина Т.В.	«Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках чтения, русского языка»
Комлева Н.Н.	«Методы и приемы стимулирования учебной деятельности и развития мотивов учения на уроках английского языка»
Лозе Е. Н.	«Особенности организации контрольно – оценочной и рефлексивной деятельности на уроках математики»
Дряпак Л.Н.	«Системно – деятельностный подход при изучении физики»
Юркина С.А.	«Применение деятельностного подхода на уроках географии как средства формирования метапредметных умений»
Бекетов А.Н.	Здоровьесберегающие технологии как средство формирования навыков здорового образа жизни у учащихся начальных классов
Кондрахов В.В.	Игровая форма организации деятельности обучающихся и их влияние на качество образования
Медведева Т.Г.	«Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы как средство технического обеспечения и повышения эффективности урока»
Нешатаева Н.И.	«Освоение современных педагогических технологий как средства повышения качества обучения по предмету»

Недостатком можно назвать то, что не всегда в своей теме самообразования делаются личным опытом, а заимствуют его из сети Интернет.

**Выводы:** Необходимо мотивировать учителей на непрерывное повышение уровня образования, непосредственно через самообразование, больше внимания уделять практической части работы над темой по самообразованию, а именно открытые уроки, выступления, пополнение методической копилки на сайте ОУ.

**По итогам методической работы за 2022 — 2023 учебный год можно сделать выводы:**

1. Поставленные задачи методической работы в МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой подготовкой, муниципальными методическими объединениями и региональными семинарами и конференциями.

2. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности учащихся, в уровне их развития и воспитанности.

3. Следует отметить, что в данном учебном году участилось проведение межпредметных ШМО, когда происходит совместное заседание нескольких школьных ШМО, что позволяет транслировать свой опыт и другим коллегам.

Но есть и недостатки в методической работе коллектива:

1. Низкий уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.

2. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.

3. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном и региональном уровнях.

## **1.2. Анализ воспитательной работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Новобурасского района Саратовской области» за 2022 -2023 учебный год**

**Цель** воспитательной работы школы в 2022/23 учебном году: создание условий для личностного развития школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Для достижения цели школа ставила перед собой следующие **задачи**:

- реализовывать воспитательные возможности традиционных общешкольных дел;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы;
- реализовывать воспитательные возможности внеурочной деятельности и дополнительного образования через вовлечение школьников в кружки, секции, клубы и т. п.;
- реализовывать воспитательный потенциал школьных уроков через использование на уроках интерактивных форм организации деятельности обучающихся;
- активизировать работу ученического самоуправления на уровне школы и классных коллективов;
- организовывать профориентационную работу со школьниками на уровнях основного и среднего общего образования;
- продолжить участие в реализации Всероссийского культурно-образовательного проекта «культурный норматив школьника»
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями для совместного решения проблем личностного развития обучающихся.

Процесс воспитания в образовательной организации основывался на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Воспитательная работа в школе в 2022/2023 учебном году организовывалась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 № ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О вне-сении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400).
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286), основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287), среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413).
- Программой воспитания МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» на 2022 – 2025 годы и Календарным планом воспитательной работы школы на 2022/2023 учебный год.

Данные направления воспитательной работы реализовывались через соответствующие модули:

- «Основные школьные дела»,
- «Профилактика и безопасность»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Самоуправление»,
- «Профорентация» (на уровнях основного общего и среднего общего образования).
- «Социальное партнёрство».
- «Школьные медиа».
- «Детские общественные объединения»,
- « Э к с к у р с и и п о х о д ы » ,
- «Организация предметно-пространственной среды»,
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»,
- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Волонтёрство».

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в мероприятиях различных уровней. Реализация программы воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» 2022-2023 учебный год.

#### **Модуль «Ключевые школьные дела»**

Ключевые школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с педагогами и детьми.

Все церемонии награждения школьников за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводятся на еженедельной общешкольной линейке «Поднятия флага РФ», что приобретает торжественность и повышает мотивацию у учащихся в участии вразличного рода мероприятиях.

#### **Модуль «Классное руководство»**

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями. В школе работают 11 классных руководителей.

Составлены планы ВР во всех классах за 2022/2023 учебный год. Планы воспитательной работы классных руководителей соответствуют воспитательным целям и задачам школы. Структура планов воспитательной работы одина, соответствует требованиям, организация воспитательной работы в классе строится на основе анализа. Классные руководители уделяют внимание воспитанию гражданственности, формированию здорового образа жизни, профорентации, индивидуальной работе с учащимися, работе с семьёй, оформлены социальные паспорта класса, на осно-

вании которых был составлен социальный паспорт школы, утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Во всех с 1 по 11 есть своя система самоуправления – актив класса, в который входят: староста и его заместитель, центры: - спортивный (физорг), учебный, культурно-массовый, милосердие, трудовой, дисциплина.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проводился инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ДДТ и др.

Формы наставничества, реализуемые в школе

Модель наставничества «учитель – ученик», «ученик - ученик», «учитель – учитель»:

- проектная деятельность (5-11 классы);
- работа наставников с обучающимися, состоящими на учёте в ПДН;
- проведение коллективных творческих дел
- работа совета у ч а щ и х ся школы,
- работа шефского сектора;
- методическая помощь.

#### **Вывод:**

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеурочную деятельность. Так как за каждым классом закреплен кабинет, в котором обязательно наличие классных уголков, где располагается вся необходимая информация для учащихся.

#### **Модуль «Школьный урок»**

Воспитательный потенциал урока реализуется в школе через превращение знаний в объекты эмоционального переживания; организацию работы с воспитывающей информацией; привлечение внимания к нравственным проблемам, связанным с открытиями и изобретениями. В рамках урока реализуются необычные формы проведения, кроме уроков – деловых игр, граничащие с игрой: - урок - квест, все станции которого связаны единой темой, в основе работы станции лежат задания, выполняя которые учащиеся получают баллы, в зависимости от качества выполнения заданий. Команды для квест-игры создаются случайным образом, являются разновозрастными, в командах старшие помогают младшим выполнять свою часть задания; - уроки-лаборатории, продолжительность которых составляет чаще всего два академических часа. Основные методы обучения на данных уроках частично-поисковый и исследовательский, цель таких уроков - открытие нового знания на основе материала, выходящего за рамки школьной программы.

#### **Выводы:**

1. На уроках соблюдаются требования СанПин в целях сохранения здоровья учеников.
2. Уроки соответствуют требованиям ФГОС:
  - ориентированы на стандарты нового поколения - развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают,
  - применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной.
3. Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.
4. Все педагоги школы следят за внешним видом обучающихся, обучают правилам этикета. .
5. Содержание урока развивает самостоятельность, познавательную активность, с помощью созданных ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников.
6. Учебная и воспитательная деятельности в рамках урока соответствует учёту индивидуальных особенностей,
7. Воспитательная цель урока у 100% педагогов в рамках урока реализуется через формирование навыков, убеждений, чувств.

#### **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»**

Внеурочная деятельность в МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» в 1-11 классах реализуется в рамках годового воспитательного плана работы по пяти направлениям внеурочной работы: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на котором проведено знакомство с примерным учебным планом лица, где включена внеурочная деятельность учащихся.

Составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов. Режим проведения внеурочной деятельности: с понедельника по пятницу.

Занятость учащихся школы во внеурочной деятельности составляет 100%

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т. д.

Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрена динамическая пауза. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Каждым учителем, ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в объединениях дополнительного образования, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьникам и ее видов.

соответствии с утвержденным планом. Занятия проводились по утвержденным дополнительным общеразвивающим программам.

Занятость

- занятость учащихся во внеурочной деятельности – начальная школа - 100%, 5-10 классы – 100%;
- вовлечённость учащихся по дополнительным программам Центра «Точка роста» составляет 100%;
- расписание занятий соответствует требованиям;
- внеурочная деятельность охватывает все шесть направлений;
- доминирующими направлениями выступают – духовно-нравственное, и общекультурное;
- занятия проходят в живой интересной для детей форме;

#### **Модуль «Самоуправление и Детские общественные объединения»**

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда

и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

В течение 2022-2023 учебного года :

- проведено 4 заседания Совета старшеклассников;
- 4 сбора председателей 5-11 классов;
- 4 сбора редколлегии 5 -11 классов;
- обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования.

В октябре в школе состоялось заседание по выбору Председателя Совета старшеклассников.

ШУС проведена следующая работа:

1. Проводили рейды по проверке внешнего вида учащихся.
2. Редколлегия занималась оформлением вестибюля школы ко всем праздникам.
3. Приняли участие в подготовке всех основных мероприятий согласно Плану.
4. Приняли участие в акции «Голубая лента», «Капля жизни», «Защитники Отечества», «Час Земли», Акция «Дарите книги с любовью».
5. Сняли видео-ролик «Мы против насилия», «Берегите воду», «Спасибо, Учитель!», «День пожилого человека».
6. Оформляли стенды к Значимым датам согласно плану.
7. Проводили общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе.

Также участники ученического самоуправления активно участвуют в акциях РДДМ.

Члены ученического самоуправления входят в состав школьной службы примирения. На заседаниях ШСП члены ученического самоуправления решают конфликты, которые образовались между учениками или учителем и учеником. Также в их обязанности входит помощь в работе с нарушителями дисциплины и учащимися, пропускающие уроки, с которыми проводятся индивидуальные беседы.

Со 2 полугодия школа продолжила свою работу по направлениям РДШ, но уже РДДМ

В результате чего решались следующие задачи содержательной, организационной, информационной и личностноориентированной направленности.

- организация мероприятий по направлению деятельности РДДМ
- организация и проведение всероссийских Дней единых действий;
- организация участия участников РДДМ мероприятиях местных и региональных отделений, а также во всероссийских проектах и мероприятиях.

**Вывод:** работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.

### **Модуль«Профориентация»**

Работа профессиональной ориентации обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы, в которой участвует весь её педагогический коллектив. Проводится во всех классах, строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

С целью ранней профессиональной ориентацией учащиеся школы приняли участие в реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка. Билет в будущее».

Профориентационная работа осуществлялась в рамках курса внеурочной деятельности «Абитуриент» (9 класс), « Твори добро» ( 10-11 классы) и «Финансовая грамотность» (5 класс).

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов.

Результаты анкетирования показали, что качество профориентационной работы в 8 классе низкое, в 9 и 10 классах – среднее, в 11 классе – высокое.

**Вывод:** намеченный план в данном направлении в основном был выполнен. В организации профориентационной деятельности с обучающимися использовались разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

### **Модуль «Работа с родителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций



семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности

На групповом уровне:

Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет школы участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;

родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе; общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

На индивидуальном уровне:

работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей

В 2022 / 2023 учебном году велась совместная работа с Советом родителей. Были проведены заседания, где рассматривались вопросы питания школьников, подводились итоги 2021/2022 учебного года и 2022/2023, вопросы антитеррористической безопасности, итоговая аттестация школьников 9-11 классов, ВПР, охват детей внеурочной деятельностью и дополнительным образованием, профилактические беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учета.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. Традиционными стали посещения опекунских семей и заполнение актов жилищных условий в октябре. В актах обследования, в картах персональных учета семьи содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье, и какая помощь в воспитании ребенка была оказана. В школе было зарегистрировано 2 неблагополучные семьи. Проводятся регулярные обследования жилищно-бытовых условий.

В этом году классными руководителями совместно с социальным педагогом проведено 4 рейда в семьи в рамках операции «Семья».

В течении всего учебного года на сайте образовательного учреждения велась страничка «Родителям», где размещались памятки, рекомендации специалистов, буклеты по воспитанию и социализации несовершеннолетних

**В рамках реализации модуля «Работа с родителями» необходимо обратить внимание на решение следующих задач в 2023/2024 учебном году:**

1. Продолжить работу Совета родителей в 2023/2024 учебном году.
2. Активизировать работу Совета отцов в 2023/20234 учебном году.
3. Классным руководителям в 2023/2024 учебном году вести работу с родителями в форме делового сотрудничества по вопросам воспитания подрастающего поколения.
4. Продолжить работу по привлечению родителей к участию в профилактических мероприятиях разного уровня.

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Модуль «Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализовывался через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы, Совета профилактики.

Согласно плану воспитательной работы в целях предупреждения и профилактики правонарушений, употребления ПАВ среди детей и подростков и профилактики экстремизма на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, учащихся асоциального поведения, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялась база данных в каждом классе отдельно и по школе в целом.
- своевременно ставились такие подростки на внутришкольный контроль;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.
- велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты;
- проводились рейды в неблагополучные семьи, во время которых с родителями и детьми проводились профилактические и разъяснительные беседы.

В начале года разработан план по профилактике правонарушений, профилактике экстремизма включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

Индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением представителей правоохранительных органов по необходимости. В этих целях в школе создан и действует ежемесячно Совет профилактики, куда входит

- заместитель директора по ВР;
- классные руководители;
- заместитель директора по УВР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона РФ «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений и употребления ПАВ».

На внутришкольном учете состоит 3 человека. Соц. педагог Жаркова О.Ю. отслеживала занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, в период летнего трудоустройства, привлекала их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях. За всеми учащимися, состоящими на учете, закреплены наставники из числа администрации школы, классных руководителей. Основными причинами неблагополучной обстановки в семье в последнее время становится алкоголизм родителей, аморальное поведение, отсутствие одного из родителей, невыполнение обязанностей по обучению и воспитанию детей.

*Мероприятия по безопасности в школе в 2022/23 учебном году проводились, согласно принятым в начале учебного года планам по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, по гражданской обороне, воинскому учету, по обучению школьников правилам безопасности на дороге, безопасной эксплуатации здания и сооружений. Особо внимание в этом учебном периоде уделено созданию безопасных условий в образовательном учреждении.*

Регулярно проводились:

- учебно - тренировочные занятия с педагогическим составом и обучающимися школы по эвакуации из здания школы на случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- плановые инструктажи по профилактике экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта;
- выявление семей и несовершеннолетних, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
- разъяснительная работа об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления с привлечением участкового уполномоченного и сотрудника ПДН Новобурасского района.

Осуществлялось привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.

В школе осуществлялся контроль контекстной фильтрации использования сети «Интернет», проводились инструктажи по использованию школьной локальной сети «Интернет».

**Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).**

Результатами работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников за 2022/23 учебный год считаем следующие достижения:

**1 четверть 2022-2023 у.г.**

Этап	№	Полное наименование мероприятия (этап, сроки проведения)	Организатор мероприятия (этапа)	Количество участников мероприятия (этапа), класс/возраст	Количество победителей	Количество призеров	Сертификат
Всероссийский	1.	Уроки Мужества онлайн, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Российский Союз ветеранов	143 чел.	-	-	участие
Всероссийский конкурс	2.	«Ученик года-2022»	г. Ульяновск	1 чел.	-	-	сертификат
Региональный	3.	Олимпиада «Избирательное право»		6 чел.			результатов нет
Муниципальный	4.	Конкурс по робототехнике	МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тёпловка»	3 чел.	1 м.: Макарова А., 9 кл.	2 м.: Фомин И., 9 кл.; 3 м.: Елисов В.	
Муниципальный	5.	Турнир по шашкам	МОУ «СОШ №2 р.п. Новые Бурасы»	6 чел.	-	3 м.: Елисов В., 9 кл.	участие
Муниципальный	6.	Олимпиады по предметам (школьный уровень)	УО		2	15	участие
Муниципальный	7.	Краеведческие чтения	УО	5 чел.			в процессе
Муниципальный	8.	Соревнования по волейболу	ДЮСШ	8	-	-	участие
Муниципальный	9.	КЭСБАСКЕТ	ДЮСШ	8	-		участие
Всероссийский	10.	Акция онлайн «Поздравь учителя» в День Учителя», «Открытие учителю»	РДШ	35	-	-	участие

Всероссийский	1 1.	Открытые уроки онлайн «Билет в будущее»		15	-	-	участие
Всероссийский	1 2.	Открытые уроки онлайн «ПРО-еКТОриЯ»		25	-	-	участие
Акции	1 3.	«Голубь мира», «Письмо солдату»	Всероссийский	50	-	-	участие
Благотворительная акция	1 4.	«Дети-детям»		15	-	-	участие
Благотворительная акция	1 5.	«Помощь солдату», «Своих не бросаем»	ФСБ Саратовской области, пограничники	138	-	-	участие
Акция	1 6.	«Тепло серебряных сердец»	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	25	-	-	участие

**2 четверть 2022-2023 у.г.**

Этап	№	Полное наименование мероприятия (этап, сроки проведения)	Организатор мероприятия (этапа)	Количество участников мероприятия (этапа), класс/возраст	Количество победителей	Количество призеров	Сертификат
Всероссийский	1.	Онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	Сайт Учи.ру	10 чел.	1 м.: Менкина К., Боков Д., 7 кл.,	-	сертификат
Всероссийский	2.	Олимпиада по программированию	Сайт Учи.ру	5 чел.	-	-	участие
Всероссийский	3.	Конкурс «Читаем классику»	Библиотека	2 чел.	-	-	участие
Всероссийский	4.	Турнир по шахматам (онлайн)		4 чел.	--	-	участие
Всероссийский	5.	Квиз «По следам Шерлока Холмса»		5 чел.			участие
Всероссийский	6.	Викторина, посвящённая Дню конституции		78	-	-	сертификаты
Всероссийский	7.	Правовой юридический диктант		5	-	-	сертификаты
Муници-	8.	Конкурс эссе	Центр	3 чел.	-	2 м.: Мак-	серти-

пальный		«Физика глазами лирика»	«Точка роста» МОУ «СОШ с. Аряш»			симв А., 8 кл. 3 м.: Болтунова А., 7 кл.	фигат
Муниципальный	9.	III Слёт ЮНАР-мия	ДЮСШ	12		3 место	
Муниципальный	10.	V муниципальные Краеведческие чтения «Нам есть чем гордиться!» (конкурс перенесли)	УО	4 чел.		-	Сертификаты
Муниципальный	11.	Конкурс эссе по избирательному праву	УО	5 чел.	-	-	сертификат
Муниципальный	12.	Конкурс «Зажги звезду» (конкурс перенесли)	УО	1 чел.	-	-	сертификат
Муниципальный	13.	Конкурс «Новогодняя фантазия-23»	УО	29 чел.			Нет итогов
Муниципальный	14.	Конкурс творческих проектов INVENT	Центр «Точка роста» МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	25 чел.	1м. (8 чел.): Баранкова В., 10 кл. Болтунова А., 7 кл., Курсанов Д. (ОВЗ), 6 кл. Миронова С., 2 кл., Захарова А., 5 кл. Александрова Е., 5 кл. Менкина К., 6 кл., Елисов В., 9 кл.,	2м. (14 чел.): Макарова А., 9 кл., Лахова Е., 7 кл., Губанова А., 9 кл., Курсанова М., 9 кл., Менкина К., 6 кл., Капицын А., 6 кл., 3м.: Клименкова З., 6 кл., Капицын А., 6 кл., Команда студии мультипликации, 6 кл.	сертификаты
Всероссийский	15.	Урок Цифры		97 чел.	-	-	сертификат
Всероссийский	16.	Уроки Доброты		143 чел.	-	-	участие
Всероссийский	17.	Открытые уроки онлайн «ПРОЕКТОРИЯ»		35 чел.			участие
Всероссийский	18.	Уроки Мужества онлайн, посвящённые Дню Ге-		143 чел.	-	-	участие

		роев Отечества					
Всероссийский	1 9.	Акция «Я как мама» ко Дню Матери		45 чел.	-	-	участие
Всероссийский	2 0.	Акции ко Дню народного единства		35 чел.	-	-	участие
Благотворительная акция	2 1.	«Дети-детям»		15 чел.	-	-	участие
Акция	2 2.	«Нарядим ёлку вместе!»	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	25 чел.	-	-	участие
Акция	2 3.	«Поздравь ветерана»	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	11 чел.	-	-	участие
Акция	2 4.	#СВО-ИХ#НЕБРОСАЕМ#	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» (отряд Бабушкинцев и «Часовые родины» г. Саратов)	75 чел.	-	-	участие
Акция	2 5	«Фронтовая открытка»	Отряд Бабушкинцев и «Часовые родины» г. Саратов	75 чел.	-	-	участие

3 четверть 2022-2023 у.г.

Этап	№	Полное наименование мероприятия (этап, сроки проведения)	Организатор мероприятия (этапа)	Количество участников мероприятия (этапа), класс/возраст	Количество победителей	Количество призов	Сертификат
Международный	1.	V Мартыновские чтения	МОУ «СОШ №8 г. Петровска». СОИРО	8	4 чел. (Панкратова Т., 7 кл.; Баранкова В, 10 кл.; Полехина А., 10 кл.; Болтунова Н., 11 кл.		-
Всероссийский	2.	Онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку		6	-	Тяпкина В. похв. гр., Сучков М. похв. гр., Гросу К. похв. гр., Сальников Д. похв. гр.	
Всероссийский	3.	Онлайн-олимпиада Учи.ру по окружающему миру		5		Камардин С. похв. гр.	
Всероссийский	4.	Конкурс «Рисуем Победу»		27			Сертификаты участника
Межрегиональный	5.	«Здоровая нация – процветание России» - 2023			1 м. Новопольцев Е., 4 кл.		сертификаты

Всероссийский	6.	Конкурс «Рисуй с нами РФ»		3			сертификат участия
Всероссийский	7.	«Безопасность глазами детей – 2023»		7			участие
Всероссийский	8.	Конкурс рисунков «Зимние фантазии»		15 чел. Центр «Точка роста»	1 м. Королёв Р., 4 кл.	2 чел.	участие
Всероссийский	9.	Научно-практическая конференция «Знание- незнание»		2	-	2 м. Баранкова В.	сертификат
Международный	10.	Международный научно-исследовательский конкурс для школьников "Арктика – 2023»		1	-	2 м. Баранкова В., 10 кл.	
Всероссийский	11.	Соревнования по шахматам	РДШ	4 чел. Центр «Точка роста»		3 м. команда	сертификат



Всероссийский	1 2.	VII Межрегиональная научно-практическая конференция школьников «Народы Поволжья»	Министерство образования Саратовской области	1 чел.	-		сертификат
Региональный	1 3.	Научно-практическая конференция школьников "Эврика"	СОИРО	1  Центр «Точка роста»	-	2 м. Полежаева А., 10 кл.	
Региональный	1 4.	Конкурс проектов «Горизонты будущего»	СОИРО	1 чел. Центр «Точка роста»	1 м. Болтунова Н., 11 кл.		
Областной (муниципальный этап)	1 5.	Конкурс по противопожарной безопасности «Неопалимая купина»	ДЮСШ	5 чел.  Центр «Точка роста»	1 м. Королёв Р., 4 кл.	2 м. Тугушева С., 6 кл., Мотолыгин А., 6 кл.,	сертификаты
Муниципальный	1 6.	Фестиваль театральных коллективов «Действо»	УО	10 чел. (команда) Центр «Точка роста»	-	3 м.	
Муниципальный	1 7.	Конкурс по робототехнике	УО	2 чел. Центр «Точка роста»	1 м. Макарова А., 9 кл., Телегин А., 9 кл.	-	-
Муниципальный	1 8.	Конкурс сочинений «Без срока давности»	УО	4	1 м. Ильинец Д., 7 кл.	2 м. Баранкова В., 10 кл.	сертификаты

Муниципальный	19.	Конкурс «Живая классика»	УО Новобурасского района	2 чел.	1 м.: Баранкова В., 10 кл.	3 м. Подзеракина М., 11 кл.	участие
Муниципальный	20.	Творческий конкурс	Центр «Точка роста» МОУ «СОШ п. Динамо»	3 чел. Центр «Точка роста»	-	-	результатов нет
Муниципальный	21.	Теннис	ДЮСШ	5 чел.			результат
Муниципальный	22.	Спортивная игра «Зарница»	ДЮСШ	15 чел.	-	2 м. (команда)	
Муниципальный	23.	«Конкурс интерактивных газет»	МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тёпловка»	5 чел.			результатов нет
Муниципальный	24.	Научно-практическая конференция «Глаза твоей души – твой светлый разум»	МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы»	3			участие
Муниципальный	25.	Акция «Дети – детям»	ЦСОН	25 чел.			Благодарственные письма
Муниципальный	26.	Акция #Мывместе	ЦСОН	15 чел.			участие
Муниципальный	27.	Акция Защитники Отечества	ЦСОН	35 чел.			участие
Муниципальный	28.	Акция «Письмо солдату»	ЦСОН	15 чел. Центр «Точка роста»			участие
Муниципальный	29.	Акция «Поздравь ветерана»	ЦСОН	5 чел.			участие
Всероссийский	30.	уроки Мужества		25 чел.			участие
Школьный	31.	Акция «Волонтеры Победы»		7 чел.			участие

#### 4 четверть 2022-2023 у.г.

Этап	№	Полное наименование мероприятия (этап, сроки проведения)	Организатор мероприятия (этапа)	Количество участников мероприятия (этап)	Количество победителей	Количество призеров	Сертификат
------	---	--	---------------------------------	--	------------------------	---------------------	------------

				па), класс/воз раст			
Всероссий- ский	1	Викторина ко Дню Космо- навтики		14 чел.			сертифика- ты
Всероссий- ский	2	Всероссий- ский конкурс юных чтецов «Живая клас- сика – 2023» (очно) в г. Крым «Ар- тек»		1 чел. (Баранко- ва В., 10 класс			сертификат
Всероссий- ский	3	Конкурс ри- сунков «Рису- ем Победу»	Региональ- ное отделен- ие Рос- сийского общества «Знание»	50 чел.			сертифика- ты
Межрегио- нальный	4	Конкурс эссе «Прокурор в годы ВОВ»		1 чел.	3 м.: Полехи- на А., 1- 0 кл.		
Межрегио- нальный	5	Научно- практическая конференция «Кибербез- опасность- 2023»		1 чел.			сертификат
региональ- ный	6	Всероссий- ский конкурс юных чтецов «Живая клас- сика – 2023»	ДТДМ им. Табакова О.П. г. Са- ратов	1 чел.	1 м., Ба- ранкова Варвара (путёвка в «Ар- тек»)		
региональ- ный	7	Фестиваль спорта	СГЮА	8 чел.	-	4 чел. 2 и 3 ме- ста в со- ревнова- ниях по шашкам и теннису в личном зачёте; в команд- ном зачё- те – 2-е место в со- ревно-	

						ваниях по шашкам и 3-е место в соревнованиях по настольному теннису.	
Региональный	8	Агронтри	Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова	4 чел.			сертификат
Региональный	9	онлайн-турнир по шахматам	г. Вольск	10 чел			участие
Муниципальный	10	Соревнования по пионерболу среди 1-5 классов	ДЮСШ р.п. Новые Бурасы	10 чел.		2 м. команда, лучший игрок Каримова К., 5 кл.	
Муниципальный	11	Научно-практическая конференция «Глаза твоей души - твой светлый разум»	УО	3 чел.	1 м. Полехина А., 10 кл.	2 м. Ионов В., 8 кл. 3м. Фомин И., 9 кл.	
Муниципальный	12	Конкурс рисунков «Космос глазами детей»	УО	19 чел.		2м. Боков Д., 7 кл.	сертификаты
Муниципальный	13	Фестиваль-конкурс детского творчества «Бабушкинские чтения-2023»	УО МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	15 чел.	1 м. театральная студия «Юные таланты» (Алдаева А., 10, Бабушкин В., 11	2м.: театральная студия «Юные таланты» (6 кл.) 3 м.: Полехина А., 10 кл.	

					кл.) 1 м. Лямина М., 10 кл. 1 м. Алдаева А., 10 кл.		
Муниципальный	1 4	Конкурс сочинений «Россия выстоит - Победа будет за нами!»		5 чел.	1 м. Алдаева А., 10 кл.	2 м. ИONOва Н., 5 кл. 3 м. Жаркова Д., 3 кл., Вервейн Е., 5 кл.	
Муниципальный	1 5	Военно-спортивная игра «Зарница Поволжья»		15 чел.	-	2 м. команда (Смотр строя и песни) 2 м. команда (разбора и сборка АК-74) 3 м. команда (полоса препятствий) 3 м. команда (марш бросок с противогазом)	
Муниципальный	1 6	ОСОЛ	ДЮСШ	6 чел.			участие
Муниципальный	1 7	Научно-практическая конференция «Я и мир вокруг»	УО Новобурасского района				
Всероссийский	1 8	Профилактическая акция «Дети России-2023»		143 чел.			

Всероссийский	19	Акция «Мир. Труд. Май»		14 чел.			
Всероссийский	20	Патриотическая акция «Диктант Победы»		16 чел.			
Всероссийский	21	Акция «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Флаги России!», «Бессмертный полк»-онлайн		143 чел.			
Региональный	22	Акция «Давай читать, губерния!»	ЦБ г. Саратова	25 чел.			сертификаты
Муниципальный	23	Научно-практическая конференция «Моё первое открытие»	УО Новобурасского района	5 чел.			сертификаты
всероссийский	24	Акция «Письмо солдату»		15 чел			участие
всероссийский	25	Акция «Волонтеры Победы»		15 чел			участие
муниципальный	26	Акция «Дети-детям»	ЦСЗН	27 чел			благодарственные письма
всероссийский	27	Акция «Окна Победы»		79 чел			сертификаты участия
всероссийский	28	Акция «Георгиевская ленточка»		145 чел			сертификаты участия
всероссийский	29	Акция «Свеча Памяти»		15 чел			участие
всероссийский	30	Акция «По здравь ветерана»		5 чел			участие
всероссийский	31	Онлайн-акция «Бессмертный		145 чел.			участие

ский		полк»				
всероссий-ский	3 2	Акция «Вахта Памяти»		4 чел		сертифика-ты участия
всероссий-ский	3 3	Акция «Зелё-ная весна-2023»		145 чел.		сертифика-ты участия
всероссий-ский	3 4	Онлайн-викторина «Поехали!»		53 чел.		сертифика-ты участия
всероссий-ский	3 5	Детско-юношеская акция «Рисун-ем Победу-2023»		53 чел.		сертифика-ты участия

Отмечена также положительная динамика общего уровня личностного развития школьников по результатам оценки личностных результатов

Вовлеченность обучающихся в общешкольные мероприятия по итогам анализа составила 96 процентов (высокий уровень вовлеченности). Но результаты анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в мероприятиях после настоятельных рекомендаций педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

**Рекомендации:** привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников; пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников.

### **3. Анализ работы по профилактике правонарушений в МОУ "СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М" за 2022-23 учебный год**

Деятельность школьного педагога-психолога строится в соответствии с утвержденным годовым планом и должностными обязанностями, с учетом задач, определенных общешкольным планом учебно-воспитательной работы.

**Основная цель** педагога-психолога заключается в содействии школе в решении практических задач по формированию позитивной личности учащихся, раскрытия их индивидуального потенциала и развития творческих и деятельностных способностей, создания позитивной мотивации к обучению, а также определения и профилактики причин нарушения личностного и социального развития.

#### **Задачи:**

- Предупреждение возникновения проблем в развитии ребенка;
- Помощь ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, учебных трудностей, нарушением эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- Развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, родителей, педагогов.

**Общая направленность работы психолога определялись следующими практическими задачами:**

- создание благоприятных условий обучения и пребывания в школе для всех субъектов образовательного процесса;
- повышение уровня учебной мотивации учащихся;

- оптимизация стиля взаимодействия педагогов с учащимися;
- выявление и устранение факторов, негативно влияющих на развитие ребенка;
- расширение компетенций учащихся в учебной и социальной сферах; Служебные задачи решаются психологом при реализации традиционных направлений психологической школьной службы.

В реализации системы психолого-педагогической поддержки учащихся задействовались все субъекты образовательного процесса: учащийся, классный руководитель, учитель-предметник, педагог-психолог, медицинский работник, родители, сотрудничающие со школой официальные лица и учреждения.

Психологическая работа строилась традиционно по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психолого-педагогическое консультирование;
- методическая работа;
- просветительская деятельность.

### **ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

Проведена диагностика простых и сложных психических процессов: интеллекта, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров, деятельностных качеств, уровней школьной подготовленности. В процессе диагностики использовались методы как высокого уровня формализации (тесты, опросники, проективные техники), так и мало формализованные методы (наблюдение, опрос, беседа, анализ продуктов деятельности). В равной мере применялись групповые и индивидуальные формы обследования учащихся.

С целью изучения психологической ситуации обучения 6-8 кл. были проведены следующие психодиагностические обследования:

1. определение уровня и характера тревожности учащихся, связанной со школой, с помощью теста - опросника суицидального риска модификации Т.Н. Разуваевой.(8 кл.)
2. наблюдение за учащимися на уроках и внеурочное время.
3. беседы и коррекционные занятия с учащимися.

С обучающимися 6-8 классов проведено мероприятие на тему:

«Скажи наркотикам НЕТ!»

Проводилась беседа с 8 классом на тему: «Наркотики и их последствия для здоровья»

В течение года была проведена работа с классными руководителями.

Цель: повышение психолого-педагогических знаний.

Консультация по следующим темам:

6-7 класс - «Вред курения».

8- класс - «Профилактика употребления ПАВ».

Выступила на родительском собрании на тему : «Семья и закон». 7-8 кл.

16,17 февраля 2023 года было проведено тестирование на игровую зависимость, где принимали участие 6-8кл.-60 уч.

С 17 по 23 апреля 2023 года была неделя психологии. Принимали участие 100 учеников , преподаватели (6) и зам. дир. по ВР, зам дир по УВР

Также педагог-психолог участвовал в родительских собраниях, онлайн семинарах, вебинарах.

1. Общая тревожность в школе - общее эмоциональное состояние ребенка, связанное с различными формами его включения в жизнь школы.



2. Переживания социального стресса – эмоциональное состояние ребенка, на фоне которого развиваются его социальные контакты (прежде всего - со сверстниками).
3. Фрустрация потребности в достижении успеха - неблагоприятный психический фон, не позволяющий ребенку развивать свои потребности в успехе, достижении высокого результата и т. д.
4. Страх самовыражения - негативные эмоциональные переживания ситуаций, сопряженных с необходимостью самораскрытия, предъявления себя другим, демонстрации своих возможностей.
5. Страх ситуации проверки знаний - негативное отношение и переживание тревоги в ситуациях проверки (особенно - публичной) знаний, достижений, возможностей.
6. Страх не соответствовать ожиданиям окружающих - ориентация на значимость других в оценке своих результатов, поступков, и мыслей, тревога по поводу оценок, даваемых окружающим, ожидание негативных оценок.
7. Низкая физиологическая сопротивляемость стрессу - особенности психофизиологической организации, снижающие приспособляемость ребенка к ситуациям стрессогенного характера, повышающие вероятность неадекватного, деструктивного реагирования на тревожный фактор среды.
8. Проблемы и страхи в отношениях с учителями - общий негативный эмоциональный фон отношений со взрослыми в школе, снижающий успешность обучения ребенка.

### **ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.**

Консультирование ориентируется на клинически здоровую личность, имеющую в повседневной школьной жизни психологические трудности и проблемы. Консультируются также учащиеся, учителя и родители, которые чувствуют себя хорошо, однако ставят перед собой цель дальнейшего развития личности, заинтересованы в нахождении более эффективных путей и способов разрешения жизненных задач. Консультирование выполнялось с учетом стоящих задач в настоящем и будущем клиента.

Психологическое консультирование преследует следующие основные цели: - способствовать изменению поведения клиента (учащегося, педагога, родителя) таким образом, чтобы он мог жить продуктивнее, испытывать удовлетворение от процесса обучения, несмотря на все имеющиеся объективные трудности;

- развивать навыки преодоления трудностей при столкновении с теми или иными обстоятельствами школьной жизни и требованиями школы;
  - развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, самостоятельно разрешать возникающие проблемы на разных уровнях общения;
  - содействовать формированию личности с адекватной самооценкой;
  - облегчать реализацию и повышение потенциала личности. Консультации в течение года велись по следующим направлениям:
    - с учащимися и родителями 7 классов по проблемам профессиональной ориентации с учетом результатов диагностики;
    - с учителями и родителями учащихся 6-8-х классов по проблемам неуверенности ребенка в себе;
- По запросам учителей, родителей и детей, поводами для обращения учащихся за консультативной помощью служили:
- конфликты с товарищами по классу;
  - конфликтные ситуации в отношениях с учителями;
  - семейные неурядицы, нарушения отношений с родителями;
  - неразделенные чувства и мировоззренческие позиции;
  - страх самовыражения;
  - излишнее волнение.

Так же психолог школы принимал участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса.

### **РАБОТЫ С ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА»**

В МОУ «СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М» на учете в КДН семьи нет. Также педагог-психолог участвовал в родительских собраниях, онлайн семинарах, вебинарах. (таблица)

Форма представления	Тема	Срок, дата	Место представления

Благотворительная акция	« Помоги пойти учиться».	01.08.22-23.08.22	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М»
Родительское собрание (выступление)	«Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений».	14.10.22	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М»
Вебинар	«Педагогические особенности организации работы с одарёнными детьми».	20.10.22	СОИРО
Онлайн семинар -совещание	«Предупреждения экстремистских проявлений в образовательных организациях педагогов-психологов».	24.10.22	СОИРО
Акция	«Дарю тебе радость».	24.10.22	МОУ «СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М»
Мероприятие (открытое )	«Скажи наркотикам НЕТ»!	17.11.22	МОУ «СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М»
Всероссийский вебинар ( онлайн)	«Организация системной профилактической работы в образовательной организации, направленной на предупреждение потребления алкоголя табака и иной никотинсодержащей продукции среди обучающихся»	19.12.22	Москва
Вебинар ( онлайн)	«Формы обучения и получения образования для лиц с ОВЗ и инвалидностью»	22.12.22	Москва
Родительское собрание	Выступление на тему: «Семья и закон».	26.01.23 (количество родителей 25)	
Вебинар	«Реализация комплексных мероприятий по профилактике выявлению и устранению причин психологического и физического насилия среди учащихся образовательных организаций».		СОИРО
Тестирование (на игровую зависимость)	«На игровую зависимость». ( 6,7,8 кл. -60уч.)	16-17февраля 2023 года	
Вебинар. Всероссийский семинар- совещание.	« Неделя психологии: организация и опыт проведения».		
Беседа	«Мы в ответе за свои поступки». 7,8 кл -31 уч.	07.04.23	
Вебинар (онлайн)	«Школьные службы примирения как ресурс развития системы профилактики и волонтерского движения».	19.04.23	СОИРО

**Посещение педагогических советов и совещаний в школе.**  
Посещение методических объединений.

Подготовлены специальные методические материалы (банк психологических методик, личные методички, советы родителям учеников, учителям, Обновлён стенд «Психолог советует». Озеленение и обустройство кабинета психолога.

### **ВЫВОД:**

В течение этого года велась планомерная работа по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. Практически, все, что запланировано – выполнено. Большинство родителей реагирует положительно на рекомендации, которые получает на индивидуальных консультациях, делятся своими проблемами, рассчитывают на совет и помощь в решении сложных жизненных ситуаций. Есть, конечно же, и такие родители, которые на конкретные требования учителей и рекомендации психолога реагируют недоверчиво. С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью уроков, наблюдение на уроках, мероприятия с приглашением правоохранительных органов.

Предполагаемые причины детских правонарушений имеют как объективный, так и субъективный характер:

1. Снижение воспитывающей роли семьи.
2. Важно «не напугать наказанием, а научить жить в этом мире», оставаясь человеком, уметь противостоять всем пагубным влияниям.
3. Еще недостаточно крепко налажено единство требований в воспитательной цепочке: администрация – классный руководитель – психолог – родители.

Что может сделать школа:

1. В воспитательной работе применять эффективные профилактические программы по предупреждению правонарушений, опять же на ранней стадии.
2. Каждому классному руководителю особое внимание уделить нравственному воспитанию детей. Приступить к работе с детьми по программе «Здоровый образ жизни», обязательно учитывая региональный компонент «Начни с себя». Психологу подобрать рекомендации, подготовить классные часы и интерактивные занятия по данному направлению,
3. Занятость детей внеурочной деятельностью (спорт, творчество, и др.)

### **В новом учебном году будут поставлены следующие цели и задачи:**

1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с целью решения проблем образования и школьного воспитания.
2. Направить работу психологической службы на разрешение конфликтов учитель-родитель-учащийся.
3. Усилить психолого-педагогическую поддержку категории детей с девиантным поведением в начальной школе с обязательным привлечением их к внеурочной деятельности.
4. проведение занятий по программам:
  - «Начни с себя» для 6 – 8 классов,
  - Комплексная программа профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения «Я ценю свою жизнь» для уч-ся 6 – 8 классов,
  - «Развивающие занятия» для уч-ся 6-8 классов,
5. Проведение родительских собраний по темам:
  - «Роль родительского примера в становлении личности ребенка»
  - «Как общаться с агрессивными, гиперактивными и тревожными детьми»;
  - «Переходный возраст: особенности контакта с подростком»,
  - «Интернетзависимость»,
6. Продолжать работу по укреплению позитивного эмоционального состояния учащихся и учителей в школе.
7. Провести цикл занятий для педагогов по работе с детьми в рамках ФГОС, профилактики эмоционального и профессионального выгорания.

### **4. Анализ работы социального педагога МОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М.» за 2022-2023 учебный год.**

В течение 2022-2023 учебного года социально-педагогическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы. Основные цели и задачи работы социального педагога на 2022-2023 учебный год:

Цель: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи работы:

1. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
2. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
5. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время
6. Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и подростков;

Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Механизмы реализации плана:

1. Анкетирование, тестирование, собеседования.
2. Индивидуальные беседы с детьми состоящим на учете в ВШУ и «группы риска» и родителями;
3. Работа Совета по профилактике правонарушений;
4. Работа ЗОЖ;
5. Проведение акций за здоровый образ жизни
6. Совместные действия с общественными организациями ПДН и КДН.
7. Выезды в следственный комитет.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствуется:

- Конституцией РФ, общепризнанными нормами международного права,
- Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних,
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

В течение учебного года поддерживала тесные связи с родителями, изучала социальные проблемы учеников, вела учет и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, осуществляла социальную защиту детей из семей «группы риска»: многодетных; потерявших кормильца; неполных; детей-инвалидов; малоимущих, состоящих на учете в ПДН, консультировала классных руководителей, выступала на классных родительских собраниях; Осуществляла контроль за сохранением здоровья учащихся и формированию у них культуры здоровья.

Основная работа ведется по профилактике правонарушений, выявлению учащихся, относящихся к «группе риска». К категории детей «группы риска» относятся дети, склонные к правонарушениям, часто остающиеся без должного внимания родителей, не умеющие или не желающие подчиняться общепринятым нормам и правилам.

В первой декаде сентября уточнены и согласованы списки детей, находящихся на ВШУ с прошлого учебного года. На начало 2022-2023 учебного года на ВШУ состояло 0 учащихся, которые нуждаются в индивидуальном внимании и контроле в наибольшей степени.

На конец учебного года на внутришкольном учете состоят 5 учащихся.

Деятельность с учащимися «группы риска» организована в соответствии с планом работы социального педагога. Взаимодействие социального педагога и психолога с учащимися носит индивидуальный характер.

В начале учебного года социальным педагогом совместно с классными руководителями 1-11 классов был проведен мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого были заполнены социальные паспорта классов, которые были обработаны и проанализированы.

По итогам анализа составлен социальный паспорт школы, где отчетливо видно какое количество детей из социально незащищенных слоев населения учится в том или ином классе.

С вышеуказанным учащимся в течение 2022-2023 учебного года проведена следующая индивидуальная профилактическая работа:

1. Профилактические беседы с социальным педагогом.
2. Профилактические беседы с классным руководителем.
3. Профилактические беседы с инспектором по делам несовершеннолетних ПДН
4. Привлечение к общественной жизни класса и школы.
5. Вовлечение в секции и кружки школы

С учащимися постоянно велась социально - педагогическая и коррекционная работа социальным педагогом и классными руководителями. Со всеми учащимися велась профилактическая работа. В свободное время ребята занимаются в секциях и кружках

В течение учебного года проводился учет и ежедневный контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащихся. Выяснялись причины отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с классными руководителями. В случае длительного отсутствия ученика социальный педагог и классный руководитель выходили по месту жительства учащегося. С родителями проводилась профилактическая работа: беседы, консультации. В течение года были обследованы ЖБУ и проведены беседы с семьями.

Социальным педагогом в течение учебного года и во время посещений на дому, проводились беседы с родителями, в которых неоднократно разъяснялись права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно выполнять домашнее задание, как поощрять и наказывать ребенка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем заняться после школы.

Анализируя проделанную работу и результаты мониторингов можно сделать следующие выводы:

1. Запланированные мероприятия на 2022-2023 учебный год социальным педагогом выполнены.
2. Постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».
4. Количество детей из числа «группы риска» и учащихся, состоящих на внутришкольном учете нет. Данная категория детей требует повышенного внимания в работе социально – психологической службы.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- выявление неблагополучных семей, способных принять социально-психологическую помощь, определение причин семейного неблагополучия, планирование и проведение с ними работы;
- продолжение работы с учащимися по повышению социального статуса ребенка из неблагополучной семьи;
- содействие созданию в школе обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;
- помощь в решении личностных трудностей и проблем социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками;
- предоставление ребенку реальных возможностей самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности (средствами индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы, консультативной помощи);
- психологическая помощь в профессиональном самоопределении и профориентации;
- профилактика учебной и социальной дезадаптации, девиантного поведения;
- организация трудовой социальной практики.

Рекомендации:

1. Усилить связь классного руководителя с родительской общественностью для выявления учащихся, оказавшихся в ТЖС.
2. Использовать возможности дополнительного образования, спортивных секций, для осуществления занятости учащихся в свободное время.
3. Осуществлять дальнейший контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости учащихся «группы риска».

4. Усилить совместное сотрудничество с родителями.
5. Усилить связь с органами профилактики.

## Раздел II. Общие сведения о школе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М.» находится по адресу: Саратовская область, Новобурасский район, пос. Белоярский, улица Первомайская, д. 2.

Учредитель – администрация Новобурасского муниципального района Саратовской области.

Школа была открыта в 1961 году и имела статус общеобразовательной средней школы.

Проектная мощность – 11 классов с общей наполняемостью 275 обучающихся.

В 1996 году школа стала муниципальным общеобразовательным учреждением.

В 2023-2024 учебном году школа работает в режиме пятидневной недели, имеет 11 классов-комплектов с суммарной наполняемостью 136 человека.

Учебные занятия проводятся в одну смену.

### Социальный паспорт

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Белоярский Новобурасского района Саратовской области имени Бабушкина А.М»  
2023 - 2024 учебный год»**

<b>Количество классов:</b>	11	
<b>Количество учащихся:</b>	141	
	<b>количество учащихся</b>	<b>количество классов</b>
<b>Начальные классы</b>	56	4
<b>Среднее звено</b>	48	5
<b>Старшие классы</b>	32	
<b><u>Статус семей</u></b>	<b>Количество семей -106</b>	<b>Количество детей учащихся в школе</b>
Полных	71 в них детей 100	100
Неполных	35 в них детей 36	36
Многодетных	12 в них детей 22	22
Малообеспеченных	11 в них детей	
Опекаемых	3 в них детей 3	3

### Количество учащихся по параллелям:

Параллели	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
1-4 классы	53	49	56
5-9 классы	81	80	71
10-11 классы	10	14	14
<b>Итого</b>	144	143	<b>141</b>

## Цели и задачи на 2023/24 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

### РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

#### 2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор Заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Директор Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
4	Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	Август	Заместитель директора по ВР

5	Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	Август	Директор, заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности по конструктору	Август	Руководители ШМО, директор, заместитель директора по УВР
7	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с ФООП	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
8	Сформировать график оценочных процедур	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР
9	Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Август	Заместитель директора по УВР и ВР
10	Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
11	Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
12	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
13	Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР
<b>2.Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС в соответствии с ФООП	Август	Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор



№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>3.Нормативное обеспечение</b>			
1	Утверждение ООП по ФГОС в соответствии с ФООП	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023/24 учебный год	Август	Директор
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с ФООП. Работа с конструктором для создания рабочих программ.	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС	Август	Директор, заместитель директора по УВР
<b>4.Методическое обеспечение</b>			
1	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФООП ФГОС и ФООП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь, октябрь	заместитель директора по УВР
2	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФООП	В течение года	заместитель директора по УВР
3	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Апрель	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники

7	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
---	--	--------	---

**5. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	ежеквартально	заместитель директора по УВР, Администратор сайта
2	Информирование родительской ответственности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Администратор сайта

**6. Кадровое обеспечение**

1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	заместитель директора по УВР
3	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

**Материально-техническое обеспечение**

1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

**План мероприятий по реализации ООП СОО**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Профилизация и профориентация</b>			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

	профильном классе		
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>			
1	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Управление образовательными результатами</b>			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР

### 3.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой дея-	Октябрь	Классные руково-

	тельностью		дители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
5	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 2.3. Научно-методическая работа

#### 2.3.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

### 2.3.2. Деятельность методического совета школы

#### План методической работы МОУ "СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М." на 2023-2024 учебный год

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2023-2024 ГОД:

Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

#### Задачи:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

#### Направления методической работы

1. Принятие УМК, учебных планов и программ, планов работ.
2. Контроль адаптации учащихся 1,5,10 классов, готовность к обучению на уровне начального, основного и среднего образования.
3. Аттестация учителей.
4. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
5. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
6. Внеурочная деятельность по предмету, предметные недели, предметные олимпиады.
7. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие

отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

9. Работа с молодыми педагогами.

**Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- пополнение базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района.

**Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы

**Формы методической работы:**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения учителей школы
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы обучения
- Предметные недели
- День открытых дверей.
- Мастер-классы
- Методическое консультирование

План методической работы на 2023-2024 учебный год

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся

1.1	<p><b>1.2. Педагогические советы</b>  <b>Цель:</b>          - выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе;          - рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.</p>			
№	Содержание работы	Вопросы для обсуждения	Сроки	Исполнители
1.	<p>Анализ работы МОУ "СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М." по итогам 2021-2022 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»</p>	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году                  2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2023/24 учебный год                  3. Утверждение календарного учебного графика на 2023/24 учебный год                  4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2023/24 учебный год                  5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2023/24 учебный год                  6. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год                  7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность                  8. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.</p>	август 2023	зам. директора по УВР
2	<p>«Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в</p>	<p>1 Анализ результатов контрольных пробников по математике, русскому языку.                  2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти                  3. Участие в муниципальном туре</p>	ноябрь 2023	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

<p>условиях реализации действующих и обновленных ФГОС». «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС». «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС». «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС». «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС». «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС». «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС».</p>	<p>олимпиад. 4. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования.</p>		
---	---	--	--



3	«Профессиональное развитие педагога в контексте введения ФГОС»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы 3. Понятие профессиональной компетентности учителя» 4. Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации 5. Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога	январь 2024	зам. директора по УВР
4	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год 3. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы	март 2024	Директор школы., зам. директора по УВР, по ВР
5	О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	1. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году	май 2024	зам. директора по УВР
7	О переводе учащихся 1-8, 10 классов	1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	май 2024	зам. директора по УВР
8	«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»	1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	июнь 2022	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
<b>1.2 Методические семинары</b> Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий. Задачи: -обобщение и внедрение передового педагогического опыта;				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации педагогического состава школы;</li> <li>- оказание помощи учителям в организации обучения и воспитания школьников;</li> <li>- выработка единых требований к организации мероприятий учебной и методической работы.</li> </ul>			
1.	Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников		ноябрь 2022	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС		март 2023	зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.3	<b>1.4 Работа методического совета школы</b> <b>Цель:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическое изучение вопросов применения новых технологий;</li> <li>- рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;</li> <li>- обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;</li> <li>- реализация задач методической работы на текущий учебный год.</li> <li>- работа по реализации ФГОС 3+ НОО, ООО</li> </ul>			
1.	<b>Заседание 1.</b> <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b>	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. - Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ - Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков; - Анализ итогов ГИА 2022-2023 уч. года. - Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности. - Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования - Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. - Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год. - Организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Утверждение плана проведения предметных недель. - Организация работы и принятие	28.08. 2023	Директор, Зам. директора по УВР, руководители ШМО

		плана подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году.		
2	<b>Заседание №2</b>	1.Итоги входных контрольных работ порусскому языку и математике во 2 -9 классах. 2.Организация тура школьных олимпиад.	Сентябрь 2023	зам. дир. УВР
3	<b>Заседание №3</b> «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».	- Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников -Подготовка учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации -Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между основным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС СОО. -Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений. - Организация проведения предметных недель(по графику). -Формирование методической информации для сайта школы	декабрь 2023	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО
4	<b>Заседание №4:</b> «Организация работы по реализации школьной методической темы»	- Анализ рубежных контрольных работ за 1 полугодие. - Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками. -Анализ уровня погружения в методическую проблему школы -Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы; -Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников; -Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС; -Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия	январь 2024	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО
4	<b>Заседание №4:</b> «Современные	1.Организация и проведение промежуточной итоговой аттестации	апрель 2024	Зам. директора по УВР, руково-

	оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»	Рабочие вопросы: -Экспертиза и утверждение контрольно – измерительных материалов для промежуточной итоговой аттестации во 2 –11 классах. -Подготовка учащихся к ГИА; -Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление Затруднений; -Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков); -Организация проведения всероссийских проверочных работ		дители ШМО
5	<b>Заседание №5</b> Результативность работы методического совета школы за 2023-2024 учебный год	-Анализ предметных недель. -Рассмотрение УМК, списка учебников на 2023-2024 учебный год. -О результатах участия конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. -О качестве работы педагогических работников над темами самообразования - О подготовке и проведении и итогах промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10 классов - Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года. - Анализ выполнения рабочих программ ФГОС третьего поколения и достижение планируемых результатов обучения. - Подведение итогов методической работы за год: отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2023-2024 учебном году. - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год	Июнь 2024	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
<b><u>Направление 2: Повышение профессиональной компетентности кадров</u></b>				
Цель: - успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя -обобщение и распространение педагогического опыта.				
<b>2.1Работа школьных методических объединений</b>				
1	Анализ работы ШМО за 202-2023 учебный год. Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных кур-		август 2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	сов и их утверждение.		
2	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	август-сентябрь 2023	руководители ШМО
3	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Подготовка к участию в муниципальном и школьном этапе Всероссийской олимпиады	сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Работа над методической темой	на протяжении учебного года	руководители ШМО, учителя предметники
6	Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации	март-апрель 2024	руководители ШМО, учителя предметники
7	Анализ результатов работы за год	июнь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>2.2.</b>	<b>2.3. Аттестация педагогических работников</b>		
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО
3	Представление опыта работы аттестующихся учителей.	по плану аттестации	Руководители ШМО, педагоги.
4	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
5	Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
6	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
<b>2.4.</b>	<b>2.5. Повышение профессионального мастерства</b>		
1	Участие в муниципальных и областных семинарах	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
2	Взаимопосещение открытых уроков	по графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
3	Участие в вебинарах	В течение года	учителя-предметники Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

4	Участие в конкурсе «Учитель года»	февраль-март 2024	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
5	Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства проводимых дистанционно	В течение года	учителя-предметники, руководители ШМО
6	Открытые уроки 1.Открытые уроки учителей 2.День открытых дверей (в рамках проведения методической недели)	по графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
7	Предметные недели	по графику	зам. директора по УВР и ВР
8	Организация индивидуальных консультаций педагогов	В течение года	зам. директора по УВР и ВР
2.6.	2.7. Курсовая подготовка		
1.	Составление плана и заявок на прохождения КПК.	сентябрь 2023	зам. дир. по УВР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	по графику	зам. директора по УВР и ВР
2.8.	2.9. Обобщение и распространение опыта работы		
1.	Творческие отчеты аттестующихся учителей, а также отчеты по методической теме.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО
2	Представление опыта использования инновационных педагогических технологий (в рамках семинаров разных уровней, конкурсах, фестивалях).	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО
3	Участие в муниципальной педагогической конференции	осень 2023	Учителя-предметники
4	Внеклассные мероприятия в рамках предметных недель.	по плану	Руководители ШМО, учителя-предметники.
5	Представление опыта на заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах	По плану школьных методических объединений, по плану РМО	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР.
<b><u>Направление 3: Работа с одаренными детьми.</u></b>			
<b>Цель:</b> выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.			
1	Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР.
2	Участие в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь 2023	Учителя-предметники, руководители ШМО, зам. директора по

			УВР
3	Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично».	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО
4	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя-предметники

### График проведения открытых уроков в 2023-2024 учебном году

№	ФИО	Класс	Предмет	Тема
1	Евстифеева Л.В.	1	окружающий мир	Значение природы в жизни людей
2	Бурчеганова О.А.	2	окружающий мир	«Здоровье и безопасность»
3	Магамедова Н.Н.	3	окружающий мир	«Роль двигательной активности: утренней гимнастики, динамических пауз»
4	Лямина Т.В.	4	Окружающий мир	«Древние города России»
5	Ерофеева Л.А.	6	Русский язык	«Склонение числительных. Практика»
6	Дряпак Л.Н.	8	Физика	«Последовательное и параллельное соединение проводников»
7	Нешатаева Н.И.	6	биология	Водоросли, их разнообразие и значение в природе»
8	Жаркова О.Ю.	6,7,8	ОСЖ	«Семья. Значение игр в жизни детей»
9	Кондрахов В.В.	11	обществознание	Политика и власть
10	Максимова С.В.		Русский язык	Сочинение-рассуждение на материале публицистического текста проблемного характера. Подготовка к ЕГЭ.
11	Бекетов А.Н.	6	физкультура	Ознакомление с техникой верхней передачи мяча и обучения стойке. Развитие координационных способностей при выполнении верхней передачи мяча.
12	Комлева Н.Н.	11	Английский	Средства массовой информации сегодня. Монологическая

			язык	речь.
13	Юркина С.А.	6	география	Антарктида – уникальный материк. Освоение человеком Антарктиды
14	Лозе Е.Н.	7	алгебра	Система двух линейных уравнений с двумя переменными
15	Медведева Т.Г.	7	Русский язык	Рассуждение как функционально- смысловой тип речи
16	Графова О.С.	6	ИЗО	Роль цвета в портрете. Создаем портрет в цвете.

### Темы самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Тема
1	Евстифеева Л.В.	Формирование читательской грамотности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС»
2	Бурчеганова О.А.	Использование игровых приемов при проведении словарно-орфографической работы на уроках русского языка с обучающимися начальных классов»
3	Магамедова Н.Н.	Групповая работа как средство формирования УУД.
4	Лямина Т.В.	«Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках чтения, русского языка»
5	Ерофеева Л.А.	«Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»
6	Дряпак Л.Н.	«Приемы и методы применения функциональной грамотности при изучении физики»
7	Нешатаева Н.И.	«Освоение современных педагогических технологий, как средства повышения качества обучения по предмету»
8	Жаркова О.Ю.	«Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках ведения ФГОС»
9	Кондрахов В.В.	«Практические аспекты формирования гражданской идентичности личности на уроках истории и обществознания через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении»
10	Максимова С.В.	Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции обучающихся
11	Бекетов А.Н.	Современный урок физической культуры – основа процесса физического воспитания



12	Комлева Н.Н.	«Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка»
13	Юркина С.А.	Формирование метапредметных результатов обучения на уроках географии посредством применения приемов смыслового чтения
14	Лозе Е.Н.	«Методы контроля и самоконтроля в обучении математики, как личностная мотивация на стремление к совершенствованию своих знаний и умений»
15	Медведева Т.Г.	«Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»
16	Графова О.С.	Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС»

**План график аттестации педагогических работников образовательных организаций  
МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» на 2023- 2024 год.**

№	Месяц	Наименование ОУ	ФИО	Дата, месяц прохождения аттестации	категория
1	октябрь	МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабуш- кина А.М.»	Евстифеева Л.В.	30.10. 2023	высшая
2	декабрь		Бурчеганова О.А.	27.12.2023г	первая
3	февраль		Магамедова Н.Н.	05.02. 2024 г.	высшая
4	февраль		Юркина С.А.	05.02. 2024 г.	высшая
5	ноябрь		Максимова С.В.	29.11.2024	высшая
6	декабрь		Комлева Н.Н.	25.12.2024	высшая
7	ноябрь			Лозе Е.Н.	25.11.2024

**2.4.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

**План работы методического объединения учителей  
начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФООП»

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по;

- в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
  3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
  4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
  5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
  6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
  7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
  8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
  9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
  10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год  
План работы по основным направлениям деятельности**

**1. Аналитическая деятельность**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1 1.	Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФООП	август	Магамедова Н.Н.
2 2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФООП (тема самообразования).	сентябрь	Магамедова Н.Н.
3 3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Магамедова Н.Н.
4 4.	Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

**2. Информационная деятельность.**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФООП	август	учителя начальных классов
2	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФООП	август	учителя начальных классов
3	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФООП: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФООП	август	учителя начальных классов
5	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФООП	август	учителя начальных классов

### 3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФООП	сентябрь-май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФООП		учителя начальных классов

### 3. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Магамедова Н.Н.
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности»,	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Орлята»	сентябрь	Магамедова Н.Н.
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования раз-	сентябрь	Магамедова Н.Н.

	личных видов функциональной грамотности.		
--	--	--	--

#### **Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФООП.

#### **Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов

#### **Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год**

<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
29.08.23	<p>Заседание №1 Организационное</p> <p>1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год: Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФООП</p> <p>Научно-методическое сопровождение ФООП: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;</p> <p>Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.</p> <p>Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.</p> <p>Планирование воспитательной работы на год.</p> <p>Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обуча-</p>	<p>Магамедова Н.Н.</p> <p>учителя начальных классов</p>

	<p>ющихся в условиях ФООП.  Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.  Утверждение тем самообразования.  3.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФООП  Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	Зам. директора
25.11.23	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»</b>  1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.  2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.  « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»  3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.  Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.  <b>Проведение недели начальных классов 2023/2024</b></p>	Магамедова Н.Н.
27.01.24	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема: «Особенности обновлённого ФООП»</b>  1. Знакомство с методической темой МО:  «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФООП»  2.Выступление по теме «Обновлённый ФООП: содержание, механизмы реализации»  4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФООП».  5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.  6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»  7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.  8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	
24.03.24	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</b>  1.Выступление по теме «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »  2.Выступление по теме «Базовые образовательные тех-</p>	

	<p>нологии»</p> <p>4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p>	
30.05.24	<p><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФООП»</b></p> <p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>4.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>6.Итоги 4 четверти и года.</p> <p>7.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>8.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>9. Анализ работы ШМО за учебный год.</p> <p>10.Предварительный план на новый учебный год.</p>	Учителя 1-4 классов

## План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

### Цели и задачи на 2023/2024 учебный год

**Цель:** Активное применение современных педагогических технологий в обучении для роста результативности, эффективности обучения и воспитания, а также развитие успешных участников образовательного процесса.

#### Задачи:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива.
2. Создание условий для функционирования и развития целостной образовательной системы школы.
3. Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
4. Продолжить работу по эффективному применению системно-деятельностного подхода.
5. Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов в современных педагогических технологиях;
6. Совершенствование методики подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ;

7. Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

8. Совершенствовать системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу;

### **План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год**

#### **Методическая тема:**

Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования

**Цель:** Создание образовательного пространства для формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы, истории, английского языка, обществознания, географии, во внеурочной деятельности через совершенствование качества преподавания предметов.

#### **Задачи:**

- Создать образовательного пространства для формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы, истории, английского языка, обществознания, географии, во внеурочной деятельности через совершенствование качества преподавания предметов.
- Совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей, поиск новых форм, приемов и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию функциональной грамотности.
- Планировать, проектировать уроки, внеклассные мероприятия, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся, языковой функциональной грамотности, а также на развитие креативного мышления как компонента функциональной грамотности.
- Систематизировать работу методического объединения по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих учителей через мастер-классы, практические занятия, семинары.
- Изучать требования к предметной, профессиональной компетентности учителя русского языка, истории, английского языка, обществознания, географии соответствие им.
- Создавать условия для системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.
- Систематизировать работу с одарёнными и мотивированными обучающимися и обучающимися с ОВЗ.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.
- Овладение педагогами ШМО технологией работы с Конструктором рабочих программ.

#### **Содержание работы**

##### **Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- Участие в методических семинарах «**Развитие функциональной грамотности обучающихся по предметам гуманитарного цикла**».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «**Конструктор рабочих программ**».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям ФООП.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации ФООП.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в заседаниях районного объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

#### **Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- \* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность**

- \* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями ФООП.
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФООП.
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

#### **Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с ФООП.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

#### **План работы по основным направлениям деятельности:**

##### **1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по реализации ФООП.	Август	Руководитель ШМО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя ШМО
3	Функциональная грамотность обучающихся-	Сентябрь-	Учителя ШМО



	ся. Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Март	
4	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя ШМО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя ШМО
6	Реализация ФООП. Развитие функциональной грамотности обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя ШМО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель ШМО Учителя ШМО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя ШМО
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя ШМО

## 2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя ШМО
2	Реализация ФООП. Педагогическое взаимодействие.	в течение года	Учителя ШМО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя ШМО

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	Август	Руководитель ШМО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

## 4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя ШМО Руководитель ШМО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя ШМО Руководитель ШМО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя ШМО Руководитель ШМО

## План заседаний ШМО

### Заседание № 1

### Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
-----	-------------------------	-------	---------------

		<b>проведения</b>	
1	Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель ШМО Зам. Директора по УВР Учителя ШМО
	Итоги ГИА по предметам гуманитарного цикла.		
2	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2023 – 2024 учебный год		Руководитель ШМО
3	Всероссийская олимпиада школьников		Зам. Директора по УВР
4	Основные подходы к оценке читательской грамотности		Руководитель ШМО Учителя ШМО
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		Зам. Директора по УВР
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		Зам. Директора по УВР
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Учителя ШМО
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах	Руководитель ШМО	
<b>Работа в межсессионный период</b>			
	1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей. Корректировка банка данных: кадры, КПК, участие в вебинарах и др. мероприятиях, темы самообразования, заявки на участие в семинарах, круглых столах и т.п. 2. Активное формирование учителями-предметниками актуальных для своей предметной области компонентов функциональной грамотности обучающихся. Аналитический акцент на методических особенностях формирования читательской функциональной грамотности. Апробация новых технологий и приёмов. 3. Подготовка докладов и презентаций.	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО Учителя ШМО

4. Изучение требований к профессиональной (предметной, методической, коммуникативной) компетентности учителя- предметника.
--

--

### Заседание № 2

#### «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской функциональной грамотности».

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Декада предметов гуманитарного цикла	Ноябрь 2023 г.	Руководитель ШМО Зам. Директора по УВР Учителя ШМО
	Круглый стол «Пути повышения читательской грамотности обучающихся» (доклады с презентациями, обмен опытом, мастер-классы, анализ трудностей)		
2	Подготовка к итоговому сочинению		Руководитель ШМО
	Подготовка к итоговому собеседованию.		
3	Всероссийская олимпиада школьников		Зам. Директора по УВР
4	Работа с одаренными детьми и ребятами с ОВЗ		Руководитель ШМО Учителя ШМО
5	Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности	Зам. Директора по УВР	
6	Модель аттестации учителей на основе использования ЕФОМ. Профессиональный стандарт педагога. План развития педагога в соответствии с темами самообразования и требованиями к профессиональному стандарту	Зам. Директора по УВР	
<b>Работа в межсессионный период</b>			
	1. Проверка олимпиадных работ 2. Активное формирование учителями-предметниками основных компонентов видов функциональной грамотности обучающихся. Аналитический акцент на методических особенностях формирования языковой функциональной грамотности. 3. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 4. Индивидуальная и групповая	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО Учителя ШМО

работа

### Заседание № 3

#### «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности».

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Критериальное оценивание как технология формирования учебно- познавательной компетентности учащихся	Январь 2024 г.	Руководитель ШМО Зам. Директора по УВР Учителя ШМО
2	Мастер-классы «Формирование языковой функциональной грамотности – эффективные технологии, приёмы и методические находки»		
3	Выступления по теме "Лучшие практики формирования и оценки функциональной грамотности в области русского языка и литературы		Учителя-филологи
4	Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.		
<b>Работа в межсессионный период</b>			
	1. Активное формирование учителями основных для данной предметной области компонентов функциональной грамотности обучающихся. 2. Аналитический акцент на методических особенностях развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности. 3. Внеклассные мероприятия по предметам. - Предметные недели - Интегрированные уроки - Уроки-исследования 4. Работа с одаренными детьми и ребятами с ОВЗ	Февраль – март 2024 г. .	Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО Учителя ШМО

### Заседание № 4

#### «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности».

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Семинар «Формирование и развитие креативного мышления на уроках истории как путь духовного становления лично-	Апрель 2024 г.	Учитель истории Кондрахов В.В.

	сти. Психологические аспекты. Эффективные средства, приемы, технологии»		
2	Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.		Руководитель ШМО
3	Внеклассные мероприятия, конкурсы как средство развития креативного мышления.		Учителя ШМО
4	Презентации по темам самообразования.		Учителя ШМО
	Формирование перечня актуальных методических вопросов о формировании функциональной грамотности обучающихся учителями- предметниками		Зам. Директора по УВР
<b>Работа в межсессионный период</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Пробные экзамены по русскому языку.</li> <li>. Рефлексия по итогам самообразования.</li> <li>. Анализ работы.</li> <li>. Планирование работы ШМО на 2024/2025 учебный год.</li> <li>. Разработка проекта плана работы МО учителей гуманитарного цикла на 2024/2025 учебный год</li> </ul>	Май 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Зам. Директора по УВР</li> <li>Руководитель ШМО</li> <li>Учителя ШМО</li> </ul>

**План работы ШМО учителей гуманитарного цикла МОУ «СОШ п.Белоярский имени Бабушкина А.М.» по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ на 2023-2024 учебный год.**

№	Мероприятие	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1	Анализ ГИА в 2022-2023 учебном году.	Руководитель ШМО Евстифеева Л.В.
2	Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей -предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Руководитель ШМО Евстифеева Л.В.
<b>Октябрь</b>		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ГИА.	Руководитель МО Евстифеева Л.В.
2	Методическая подготовка учителей к ГИА.	Руководитель МО Евстифеева Л.В.
<b>Ноябрь</b>		
1	Подготовка информационных стендов «ГИА» для учащихся 9,11 классов.	Учителя-предметники
2	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.	Учителя-предметники Руководитель МО

3	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА по предметам гуманитарного цикла.	Учителя-предметники Руководитель МО
<b>Декабрь</b>		
1	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
2	Пробное тестирование по русскому языку.	Евстифеева Л.В.
3	Анализ пробного тестирования по русскому языку.	Руководитель МО Евстифеева Л.В.
<b>Январь</b>		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ГИА в новой форме.	Учителя-предметники
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
3	Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА.	Учителя-предметники
<b>Февраль</b>		
1	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
2	Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА.	Учителя-предметники Руководитель МО
<b>Март</b>		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ГИА.	Учителя-предметники
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
3	Психологическая подготовка учащихся к ГИА: «Поведение накануне и во время экзамена». Подготовка раздаточных материалов-памяток для уч-ся и их родителей.	Педагог-психолог Классные руководители Педагоги-предметники
4	Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА.	
<b>Апрель</b>		
1	Работа по заполнению бланков ГИА. Подготовка к ГИА на уроках	Учителя-предметники Руководитель МО
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
3	Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА.	Учителя-предметники

		Руководитель МО
<b>Май</b>		
1	Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ГИА.	

### **План работы МО учителей естественно- научного цикла на 2023-2024 учебный год**

**Тема работы :** «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

**Цель:** методического объединения учителей естественно-научного цикла «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей , их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

#### **Основные задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно-математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-научного цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ(ГИА) по предметам естественно-научного цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС –СООО;
- Создание условий в процессе обучения для развитие творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно - научного цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

**Направления работы МО учителей естественно-научного цикла на 2023-2024 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с обновлёнными ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-научного цикла»

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся

**4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района и области.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».



**Тематика заседаний методического объединения учителей ЕНЦ  
на 2023-2024 учебный год**

Дата	Содержание	Ответственный
Август	<p align="center"><b>Заседание №1.</b> <i>«Организация учебно–воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году».</i></p> <p><b>План заседания:</b>            1. Анализ работы МО за истекший учебный год.            2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС            3. Изучение обновленного ФГОС на заседании МО. Об особенностях преподавания предметов в условиях внедрения обновленных ФГОС            4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-11 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС            5. Корректировка планов самообразования педагогов</p> <p><b>Межсекционная работа:</b>            1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.            2. Мониторинг по математике в 5 -11 классах.            3. Утверждение тем по самообразованию.            4. Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году.            5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий            6. Школьный этап олимпиад            7. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам»            8. Консультация по теме «Работа со школьной документацией».            9. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).</p>	<p>Руководитель МО Лозе Е.Н. Учителя-предметники</p> <p>ЗД по УВР</p> <p>Члены МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>ЗД по УВР Учителя-предметники ЗД по УВР Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники</p>
Ноябрь	<p align="center"><b>Заседание № 2</b> <i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</i></p> <p><b>План заседания:</b>            1. Проверка журналов ТБ в кабинетах            2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад.            3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕНЦ.            4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕНЦ.            5. Анализ взаимопосещённых уроков.            6. Выступление по теме самообразования «Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС».            7. Подведения итогов проведения предметной недели МИФ (математики, информатики, физики)</p>	<p>Члены МО Учителя-предметники Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники Члены МО Графова О.С. Учителя-предметники Лозе Е.Н., Дряпак Л.Н.</p>

	<p><b>Межсекционная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Муниципальный этап олимпиад</li> <li>Консультация по теме «Разработка технологической карты урока».</li> <li>Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.</li> <li>Методика анализа и оценки современного урока.</li> <li>Подготовка к участию школьников в НПК различного уровня</li> </ol>	<p>Учителя предметники Члены МО ЗД по УВР ЗД по УВР Члены МО</p>
Март	<p><b>Заседание №3</b> <i>«Использование межпредметных связей на уроках ЕНЦ»</i></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выступление по теме самообразования «Освоение современных педагогических технологий как средства повышения качества обучения по предмету».</li> <li>Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы.</li> <li>Работа со слабоуспевающими.</li> <li>Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы.</li> <li>Выступление по теме самообразования «Приемы и методы формирования функциональной грамотности при изучении физики».</li> </ol> <p><b>Межсекционная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к участию школьников в НПК различного уровня</li> <li>Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам в 9, 11 классах.</li> <li>Развитие УУД обучающихся 5-6-х классов на уроке</li> </ol>	<p>Нешатаева Н.И. Члены МО Члены МО Учителя предметники Дряпак Л.Н. Члены МО Учителя предметники Учителя предметники</p>
Май	<p><b>Заседание №4.</b> <i>«Поделюсь опытом с коллегами»</i></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕНЦ</li> <li>Результаты пробных ОГЭ И ЕГЭ по предметам ЕНЦ</li> <li>Выступление по теме самообразования «Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения ФГОС»</li> <li>Результаты итоговых контрольных работ по предметам. Выполнение программ.</li> <li>Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕНЦ за учебный год</li> <li>Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год. Подведение итогов года. Задачи МО ЕНЦ на 2024-2025 учебный год</li> </ol> <p><b>Межсекционная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 5-х и 7-х классов) по обновленным ФГОС</li> <li>Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ</li> </ol>	<p>Учителя предметники Учителя предметники Учителя предметники Жаркова О.Ю. Учителя предметники Учителя предметники Руководитель МО Лозе Е.Н. Учителя предметники Учителя предметники Учителя предметники</p>

	<b>ШМО классных руководителей</b>	
--	-----------------------------------	--

**Тема: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»**

**Цель:** Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

**Задачи:**

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО, ООО, СОО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

#### 4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
2. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

#### Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

#### Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец каждой четверти	Отчеты по воспитательной работе классных руководителей.

#### График проведения открытых классных часов 2023-2024 г

№	Название мероприятия	Срок проведения	Класс	Ответственный классный руководитель
1	«Русь – Россия - Родина моя!»	ноябрь	1	Евстифеева Л.В.
2	«Отчий дом - моя семья»	февраль	2	Бурчеганова О.А.
3	«Толерантность - страна мира, доброты, уважения»	январь	3	Магамедова Н.Н.

4	«Законы дорог»	ноябрь	4	Лямина Т.В.
5	«Лучше мамы не найти!»	март	5	Графова О.
6	«Ты и твоё время»	апрель	6	Жаркова О.Ю.
7	«Команда равных»	октябрь	7	Максимова С.В.
8	«В здоровом теле здоровый дух»	май	8	Комлева Н.Н.
9	«Ради жизни на земле»	февраль	9	Бекетов А.Н.
10	«Твоё будущее зависит только от тебя»	апрель	10	Медведева Т.Г
11	«Профессии, которые мы выбираем»	февраль	11	Кондрахов В.В.

<b>Август</b>	<p><b><u>Заседание 1.</u></b>  <b>Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год.</b>  1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год  2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год  3. Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году.  4. Повышение безопасности детей в начале учебного года.</p>	Руководитель ШМО
<b>Ноябрь</b>	<p><b><u>Заседание 2.</u></b>  <b>Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».</b>  1. Организация работы классного руководителя в области правонарушений среди несовершеннолетних  2. Развитие ученического самоуправления в классе.  3. Презентация опыта: «Практика организации ученического самоуправления в начальной школе, в средних и старших классах».</p>	заместитель по ВР, классные руководители
<b>Январь</b>	<p><b><u>Заседание 3.</u></b>  <b>«Гражданско – патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся как положительный фактор формирования личности ребёнка»</b>  1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)  2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.  3. Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период.</p>	Руководитель ШМО, соц. педагог Жаркова О.Ю.
<b>Март</b>	<p><b><u>Заседание 4</u></b>  <b>«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»</b>  1. Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды.  2. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.  3. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» .</p>	Руководитель ШМО Максимова С.В., соц. педагог Жаркова О.Ю.

<b>Май</b>	<p><b><u>Заседание 5.</u></b>  <b>«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»</b></p> <p>1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.  2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год.  3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель ШМО  Максимова С.В.  Члены ШМО</p>
------------	---	--

### Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

#### 2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь-май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь-май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
<b>Подготовка педагогов</b>			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

### РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

#### 3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Содержание программы воспитания</b>			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР
2	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний»;</li> <li>• «День учителя»;</li> <li>• «Широкая масленица»;</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР

	• «Последний звонок»		
3	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник Жаркова О.Ю.

### Работа с внешкольными учреждениями

1. Сельский дом культуры
2. МДОУ «Детский сад п. Белоярский»
3. ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Р.П. НОВЫЕ БУРАСЫ
4. СХПК «Штурм»
5. Сетевое взаимодействие

### 3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
4	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по



	Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России		ВР, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	советник директора по ВР классные руководители
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Советник директора по воспитанию
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Советник директора по воспитанию
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Советник директора по воспитанию
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Советник директора по воспитанию

### 3.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 3.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР, соц.педагог, педагог -психолог
Дни открытых дверей	Апрель, май	Заместитель директора по УВР

### 3.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, мед-сестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог

9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1-11 классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1-11 классов, педагог - психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1-11 классов, педагог - психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11 классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Особенности содержания начального общего обра-		Директор, классный ру-

### **3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

#### **2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

**Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

**План работы педагога-психолога на 2023/24 учебный год**

Цель работы: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психи-

ческого здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

#### **Задачи:**

- психологическое изучение школьников на протяжении учебного процесса с целью обеспечения к ним индивидуального подхода
- преодоление отклонений в личностном развитии учащихся
- повышение культуры психологических знаний взрослых и детей

#### **Приоритетные направления деятельности:**

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (1, 5, 10 классы)
- качественное психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС (1 класс)
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 8-11 классов в плане профессионального самоопределения
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-11 классов «Психологическая подготовка к экзаменам»
- работа с детьми находящимися в СОП и с трудными подростками;
- профилактика возникновения нарушений взаимодействия между детьми и родителями, детьми и педагогами
- организация работы по психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся на базе базового психологического кабинета
- проведение занятий по коррекционно-развивающим программам для обучающихся различных возрастных групп
- проведение профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению асоциального поведения детей и подростков группы риска по программе «Жизнестойкости»
- работа со слабоуспевающими детьми и детьми имеющими заключение ПМПК

Ресурсы обеспечения поставленных цели, задач и направлений

Функционирование комнаты психологической релаксации

Использование оборудования полученного в рамках программы «Доступная среда»

#### **ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Диагностика «Готовности к школьному обучению» (под ред. Л.Е. Журовой )	сентябрь	учащиеся 1 класса	групповая	психологическое заключение
2	Психологическое наблюдение за	сентябрь	учащиеся 1, 5	групповая	психологическое

	учащимися на новом этапе обучения		класс		заключение
3	Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	октябрь	учащиеся 1 и 5 класса	групповая	психологическое заключение
4	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ учащихся выпускных классов	октябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
5	Диагностика уровня тревожности на уроках у учащихся выпускных классов (тест Филлипса)	ноябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
6	Диагностика учебной мотивации у обучающихся младшего школьного возраста	ноябрь	1-4 класс	групповая	психологическое заключение
7	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	декабрь	педагоги	групповая	
8	Психодиагностика профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов (методика Л.А. Йоваши, Е.Климова)	декабрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
9	Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадежности или др.)	январь	учащиеся 6-9 класса	групповая	психологическое заключение
10	Диагностика самооценки	январь	учащиеся 1-4 класс	групповая	психологическое заключение

11	Индивидуальная диагностика учащихся в военкомат	февраль	юноши 10-11 класса	индивидуальная	психологическое заключение
12	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)	март	Учащиеся 2-11 классы	групповая	психологическое заключение
13	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних классах	апрель	5-8 класс	групповая	психологическое заключение
14	Психологическая диагностика готовности ребенка к переходу в среднее звено (ГШО-2)	май	4 класс	групповая	психологическое заключение
15	Психологическая диагностика детей, представленных на ПМПК	В течение года	учащиеся	индивидуальная	психологическое заключение
16	Диагностика с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	В течение года по запросу родителей, педагогов	учащиеся 2-11 класса	групповая	Составление характеристик

#### КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в	В течение года по запросу	родители	индивидуальная	запись в журнале

	поведении				
2.	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	в течение учебного года по запросу	родители, педагоги	индивидуальная	запись в журнале
3.	Психологическое консультирование учителей по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	в течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	запись в журнале
4.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППС службы	в течение учебного года по запросу	учащиеся, педагоги, родители	индивидуальная	запись в журнале
5.	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года по запросу	учащиеся	индивидуальная	предоставление рекомендаций
6.	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально психологический аспект)	В течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	предоставление рекомендаций

#### КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Проведение групповых занятий по профилактике дезадаптации первоклассников:  - «Игры, упр., сказки» О.Хухлаева, 2005г.;  - развитие когнитивной сферы	сентябрь ноябрь	учащиеся	групповая	конспект занятия



	Н.Локалова, 2006г.;				
2.	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками:  - «Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г. Коблик;  - «Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева	ноябрь-декабрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
3.	Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-х, 8-х классах:  - «Мы за здоровый образ жизни»;  - антитабачная акция «Скажи сигарете «Нет»» (конкурс плакатов) и т.д.;	ноябрь, февраль, май	учащиеся	групповая	конспект занятия
4.	Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ	В течение года	учащиеся	индивидуальная	конспект занятия
5.	Организация и проведение занятий среди учащихся 9-11 классов по профессиональному ориентированию в рамках элективного курса, «Мои профессиональные намерения»	апрель	учащиеся	групповая	конспект занятия
6.	Проведение бесед с детьми и подростками, находящимися в СОП:  - программа психологической помощи	По запросу	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт

	подросткам				
7.	Проведение коррекционно – развивающих занятий с детьми стоящими на внутришкольном контроле и имеющим заключение ПМПК.	1 занятие в неделю (согласно графику)	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт

#### ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Памятка для педагогов 1 класса «Психологическая готовность детей к школе»	сентябрь	педагоги	групповая	Памятка (ЯД)
2	Памятка для родителей первоклассников	октябрь	родители	групповая	памятка
3	«Профессиональное самоопределение выпускников (9, 11 класс)»	октябрь	учащиеся	групповая	
4	Семинар-практикум для педагогов «Стратегии и меры предотвращения буллинга»	ноябрь	педагоги	групповая	Конспект выступления (ЯД)
5	Памятка для педагогов «Как улучшить дисциплину в классе»	декабрь	педагоги	групповая	памятка
6	Способы выявления, реагирования и профилактики девиантного поведения (навигатор профилактики)	январь	педагоги	групповая	навигатор профилактики
7	Памятка для родителей «Какие дела можно поручить детям»	февраль	родители	групповая	Памятка (ЯД)
8	Семинар-практикум для педагогов	март	педагоги	групповая	Конспект за-

	«Простые техники самопомощи в периоды стресса»				нятия (ЯД)
9	«Единый государственный экзамен, психологическая поддержка выпускников» ( 9, 11 класс)	апрель	учащиеся	групповая	
10	Психологическое консультирование по вопросам оказания адресной помощи участникам образовательного процесса в области повышения психологической компетентности	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	индивидуальная	
11	Размещение тематической информации на сайте школы для всех участников образовательного процесса	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	групповая	
12	Рассылка видеороликов, памяток в родительские чаты по актуальным темам	в течение учебного года	родители	групповая	
13	Рассылка видеороликов, памяток в классные чаты по актуальным темам	В течение учебного года	обучающиеся	групповая	

#### ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Плановые заседания «Совета Профилактики» и школьного ПМПк	В течение уч. года	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Заключение психологического обследования
2.	Внеплановые заседания Совета Профилактики Работа с детьми, СОП (име-	Октябрь март	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Протоколы заседаний

	ющими трудности в обучении, поведении)				
3.	Работа в районной экспертной комиссии педагогов психологов	Учебный год	Педагоги- психологи	групповая	

#### ОРГАНИЗАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	МО классных руководителей по повышению уровня психологических знаний педагогов школы. Адаптация 1-х 5-х классов, учащиеся «Группы риска»	По плану администрации	педагоги	групповая	
2.	Результаты диагностики по классам, составление характеристик, обозначение проблем.	Сентябрь ноябрь	Кл. руководители	индивидуальное	
3.	Консультирование по диагностическому минимуму.	Ноябрь декабрь	Кл. руководители	индивидуальная	
4.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
5.	Особенности работы с детьми ОВЗ, детьми инвалидами.	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
6.	Эмоциональное выгорание педагогов	январь	Кл. руководители	групповая	
7.	Виды оказания помощи по программе «Жизне-	Учебный год	Кл. руководители	групповая	

	стойкости детей»				
8.	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Январь май	Кл. руководители	групповая	

#### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

### План работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся на 2023 – 2024 учебный год

**Цель:** решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

**Задачи:**

- защита прав и законных интересов детей и подростков
- снижение подростковой преступности
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних
- обеспечение защиты прав и законных интересов детей оставшихся без попечения родителей
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении
- профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков
- оказание социально-психологическая помощь несовершеннолетним
- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведение учащихся, воспитание культуры поведения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	Председатель Совета профилактики
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.	постоянно	Зам директора по ВР Классные руководители Системы органов профилактики
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	Классные руководители
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Раз в квартал	Классные руководители Члены Совета профилактики
8.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Классные руководители
9.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН,
10.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
11.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	Классные руководители
12.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе Участие в акции ВСЕОБУЧ	Постоянно Сентябрь	Зам директора по ВР Классные руководители
13.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители Члены Совета профилактики
14.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	Классные руководители
15.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Зам. директора по ВР Классные руководители

	ки		
16.	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	Классные руководители, Члены Совета профилактики, инспектор ПДН
17.	Координация работы с инспектором ПДН, ответственным секретарем КДН и ЗП по Мантуровскому району, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН,

### Календарный план Совета профилактики на 2023-2024 учебный год

№	Дата	Содержание работы	Ответственный
<b>Сентябрь ( в последний день месяца)</b>			
1	18.09.23	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание Совета профилактики № 1</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с положением Совета профилактики.</li> <li>2. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.</li> <li>5. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки.</li> <li>6. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы.</li> <li>7. Анализ успеваемости за месяц.</li> </ol>	<p>Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики Классные руководители</p>
<b>Октябрь</b>			
1	16.10.23	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание Совета профилактики № 2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях школы.</li> <li>2. Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время.</li> <li>3. Планирование работы с учащимися на осенних каникулах.</li> <li>4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул.</li> </ol>	<p>Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики Классные руководители</p>

		5. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах 6. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть.	
2		Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	Классные руководители
3		Рейды в семьи: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска.	Классные руководители
4		Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Родительский лекторий «Хорошие родители. Какие они?».	Администрация Классные руководители
5		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Классные руководители, учителя предметники
6		Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики	Классные руководители

### Ноябрь

1	20.11.23	<p style="text-align: center;"><b>Заседание Совета профилактики № 3</b></p> <p>1. Анализ успеваемости за 1 четверть 2023-2024 учебного года. 2. Информация о проведении обследования жилищно- бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска». 3. Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется) 4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах</p>	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики
2		1. Организация встречи учащихся и родителей с инспектором по делам несовершеннолетних и т.д. « День правовой помощи».	Инспектор ПДН, заместитель директора по ВР,
3		Акция, посвященная дню отказа от курения.	классные руководители, педагог- организатор

### Декабрь

1	20.12.23	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание Совета профилактики № 4</u></b></p> <p>1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. 2. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски)</p>	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики
---	----------	---	--



		<p>3. Совместное заседание Совета по профилактике, классных руководителей и учителей - предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.</p> <p>4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул.</p> <p>5. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах</p>	
2		Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).	классные руководители, педагог- психолог , зам. директора по ВР,
3		Беседа «Петарды омраченный праздник»	инспектор ПДН
4		Родительский лекторий: «Наши дети-единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».	Зам директора по УВР, классные руководители, соц. педагог
5		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	классные руководители, учителя- предметники,
<b>Январь</b>			
1	22.01.24	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание Совета профилактики № 5</u></b></p> <p>1. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия.</p> <p>2. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей)</p> <p>3. Анализ успеваемости за 1 полугодие.</p> <p>4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах</p>	<p>Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР,</p> <p>Члены Совета профилактики</p>
2		Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	педагог- психолог, классные руководители, Зам. директора по ВР
<b>Февраль</b>			
1	19.02.24	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание Совета профилактики № 6</u></b></p> <p>1. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе.</p> <p>2. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью</p> <p>3. Планирование работы с учащимися на весенних каникулах.</p> <p>4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в</p>	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики

		ОУ и в общественных местах	
2		Беседа «Уголовная ответственность за террористическую деятельность»	инспектор ПДН
3		Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности».	Учитель информатики.
4		Анкетирование учащихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Классные руководители
5		Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА	Классные руководители, Учителя- предметники
<b>Март</b>			
1	19.03.24	<b><u>Заседание Совета профилактики № 7</u></b> 1. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул. 2. Информация о проведении недели безопасного Рунета 3. Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть. 4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах 5. Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверть 2023-2024 учебного года.	Председатель Совета профилактики Зам директора по ВР, Члены Совета профилактики
2		Общешкольное и классные родительские собрания.	Зам директора по ВР Классные руководители
<b>Апрель</b>			
	16.04.22	<b><u>Заседание Совета профилактики № 8</u></b> 1. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 2. Предварительная информация о занятости учащихся «группы риска» в летний период. 3. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики, Зам директора по ВР
2		Беседа «Закон на защите детства».	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3		Акция « Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья».	Педагог- организатор, учитель физкультуры, классные руководители

			ли
<b>Май</b>			
<b>1</b>	<b>14.05.24</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание Совета профилактики № 9</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ).</li> <li>Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.</li> <li>Составление плана-проекта работы Совета по профилактике на 2024-2025 учебный год.</li> <li>Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период</li> <li>Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.</li> <li>Итоги успеваемости учащихся за 2022-2023 учебный год.</li> </ol>	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Зам директора по ВР</p>
<b>2</b>		1. Итоговые родительские собрания во всех классах.	Классные руководители
<b>3</b>		1. Беседа «Профилактика ДТП».	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
<b>Июнь, июль, август.</b>			
<b>1</b>		Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.	Зам директора по ВР
<b>2</b>		Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на различных видах учета.	классные руководители, ответственный за прохождение летней практики
<b>3</b>		Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	Зам директора по ВР
<b>4</b>		Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.	Зам директора по ВР, работающие педагоги

### 3.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
3	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель ди-

		ректора по ВР
4	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
5	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
6	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
7	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
8	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
9	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
10	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
11	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ

#### РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

##### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

##### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний:	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководи-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году</li> </ul>		тели МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	учителя - предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год</li> </ul>	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР

7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году;</li> <li>• подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации</li> </ul>	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

#### 4.2. Внутришкольный контроль

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зав.хоз частью, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, зав.хоз частью	Работники проинструктированы
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой,	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности

				классные руководители	школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений



	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры	Проанализировать рабо-	Тематический	Замдиректора	Анализ соответствия струк-

	рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	чие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	ский	по ВР	туры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требова-	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеуроч-	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требова-

	<p>ниями ФГОС и ФОП</p>	<p>ной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для _____ классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p>			<p>бованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>
--	-------------------------	--	--	--	--

		Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		школьном образовательном процессе; информации о внедрении ФОП; информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания			
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых

					оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа					
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО

					классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских коми-	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педа-	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских



		тетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.		гог-психолог, социальный педагог	собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журна-

электронных журналов	текущие отметки			ла; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагоги-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих про-	Проконтролировать объем вы-	Тематиче-	Замди-	Контроль объема выполнения

	грамм внеурочной деятельности в 1-й четверти	полнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	ский	ректора по ВР	рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы

	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Образовательные результаты школьников	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Аттестация обу-	Подготовка к итоговому	Посетить уроки русского языка	Тематический	Замди-	Проверка подготовки учеников к

чающихся	сочинению	в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	ский	ректора по УВР	итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

	<p>Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848</p>	<p>Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации</p>
	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО</p>	<p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов со-</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдирек-</p>	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспек-</p>

		гласно перспективному плану повышения квалификации		тора по УВР	тивным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в справке
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родитель-



		консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	ских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>НОЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; в справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; в справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности					
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты школьников					
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 3_-х и _4_-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и по-	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		сещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдирек-	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической

				тора по УВР	проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности					
	Реализация рабочих программ внеурочной дея-	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ	Тематический	Замдиректора	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной

	тельности в первом полугодии	внеурочной деятельности в первом полугодии		по ВР	деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объеди-	Тематический	Замдиректора	Проверка организации дополнительного образования в первом

		нений дополнительного образования в первом полугодии		по ВР	полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и	Тематический	Замдиректора по УВР,	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества об-



		оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку		руководители ШМО	разовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Воспитательная работа					
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по	Проконтролировать работу классных руководителей по	Тематический	Замдиректора	Проверка работы классных руководителей по профилактике

	профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних		по ВР	правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Диагностика уровня	Провести диагностику педаго-	Тематический	Предсе-	Результаты диагностирования

	профессиональной компетентности педагогов	гического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	ский	датель МСШ	членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ЯНВАРЬ</b>					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности					
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема до-	Проанализировать записи в	Тематический	Замди-	Проверка объема домашних за-

	машних заданий	журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	ский	ректора по УВР	даний отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников					
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-

					х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Подготовка учеников к	Проконтролировать работу	Тематический	Замди-	Проверка подготовки учеников к

	ГИА	учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	ский	ректора по УВР, руководители ШМО	ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа само-	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников

				управления	
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями					
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с пла-



				телей, педагог-психолог, социальный педагог	ном работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности					
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО,	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных техноло-

		среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		технический специалист	гий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с

		ликвидации пробелов в знаниях			неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и	Тематический	Замдиректора	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих

	реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов		по УВР, руководители ШМО	семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
<b>МАРТ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отме-	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журна-

	электронных журналов	ток, итоги промежуточной аттестации			ла; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности					
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:

					в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по гра-	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образователь-

	оценочных процедур	фику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			ных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Взаимодействие классных руководителей с	Проконтролировать организацию проводимых классных ча-	Тематический	Замдиректора	Контроль взаимодействия классных руководителей с ученика-



	учениками	сов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками		по ВР	ми отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР, советник по воспитанию	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
Методическая работа	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руко-	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона

				водители ШМО, председатель МСШ	
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отме-	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журна-

	электронных журналов	ток			ла; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образователь-					

ные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся					
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение	Тематический	Замдиректора	Проверка обеспечения методического и психологического со-

		ние педагогов, которые проходят аттестацию		по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	проведения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
<b>МАЙ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отчетов, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки

					журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников	
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности	
Соответствие записей в журналах дополнительного образования	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования тематическим планированиям рабочих программ дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ дополнительного образования за учебный год	

	ного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	тельного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год		по ВР	ный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой ра-



					боты
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, пе-	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского ко-

				дагог-психолог, социальный педагог	митета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСЦ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11

		ГИА		тели ШМО	
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

### 3.3. Внутренняя система качества образования

Внутренняя система качества образования отражена во внутреннем школьном контроле.

#### Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в Гимназии;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в Гимназии, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования Гимназии, предупреждение негативных тенденций.

#### Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

#### Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

#### Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в Гимназии, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей 9 с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Август</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности обучающимися	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО	Диагностика	Руков. ШМО, зам. директора по УВР	Информационная справка
	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Основные образовательные программы	Учебно – методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Экспертиза	Директор, зам. дир. по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на ПС
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования обновленного ФГОС, представленных в основных направлениях МР	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Выступление на совещании
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				

Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям	Экспертиза	Директор, завхоз	Выступление на совещании
---------------------------------	---	------------	------------------	--------------------------

	обновленным ФГОС			
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук.,библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарно- гигиенические иэстетические условия	Выполнение требований СанПи- Напри организации образова- тельной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Кадровое обеспечение, повышение квалифика- ции педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогически- микадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педа- гогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллек- тива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педа- гогическом совете
	График прохождения курсов повыше- ния квалификации. График аттестации педагогов (вклю- чая соответствие занимаемой должно- сти)	Экспертиза	Зам. директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку	Направление на курсы ПК информационная справка
Документооборот и нормативно- правовое обеспече- ние	Соответствие установленным требовани- ями нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оператив- ном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным докумен- там личных дел учащихся, классных электронных журналов, журналов вне- урочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР,рук, ШМО	Справки
<b>Сентябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР,рук. ШМО	Справка
Профессиональ- ное самоопреде- ление	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Справка



Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность ЗОЖтехнологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	кл.руководители	Отчёт
Метапредметные результаты выполнение ВПР	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнемобразовательной программы школы	Анализ материалов	Руков.ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Классное руководство	Полнота выполнения планавоспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроковпедагогами школы, качество индивидуальной работыпедагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиямобновленного ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО, зам. директорапо ВР	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочнойдеятельности	Соответствие внеурочной деятельноститребованиям обновленного ФГОС (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков.ШМО, зам. директора по ВР, класс. руководители	Выступления на ШМО кл.рук-лей
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основнойшколы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Психолого- педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление
Развитие системысамоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работеученического самоуправления. Доля родителей,участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно - деятельностного подхода	Анкетирование,наблюдение	зам. директора по ВР	Выступления на ШМО кл. руководителей

Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, завхоз	Отчёт
<b>Ноябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов-поитогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Личностные результаты (2-9 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков за четверть	Анализ	Соц. педагог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы кл.руков.	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, ВР	выступление на ШМО классных руководителей
<b>Декабрь</b>				

<b>Качество образовательных результатов</b>				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка, выступление на совещании классных руков.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление на совещании
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы НОО,ООО, СОО, АО-ОП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно- тематическому планированию рабочей программы
<b>Январь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школах вне школы учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (позапросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт



### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 4.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 4.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность	Образование (когда и какие учебные заведения окончил)	Квалификационная категория (соответствие занимаемой должности), дата, № приказа	Дата прохождения очередной аттестации
1	Юркина Светлана Анатольевна, директор, учитель географии	Высшее. Саратовский Государственный институт им.Н.Г.Чернышевского 2000г	Высшая 28.02.2019г. №423	Февраль 2024г.
2	Евстифеева Лариса Викторовна, учитель начальных классов, зам УВР	Высшее. Саратовский Государственный институт им.Н.Г.Чернышевского 2015	Высшая 30.10.2018г. №2236	Октябрь 2023г.
3	Максимова Светлана Викторовна, зам по ВР, учитель русского языка и литературы	высшее Саратовский госпединститут им. К.А.Федина, 1999	Высшая 20.12.2019г. №2672	Декабрь 2024г.
4.	Жаркова Ольга Юрьевна Педагог-психолог, учитель музыки	Высшее. СНИГУ им.Н.Г.Чернышевского, 2020	Первая 09.06.2020г. №884	Июнь 2025г.
5.	Кондрахов Владимир Викторович, учитель истории,	Высшее Орловский государственный педагогиче-	Первая 13.10.2020гг. №1425	Октябрь 2025г.

	обществоведения, английского языка в средней школе	ский институт, 1981		
6	Комлева Наталья Николаевна, учитель немецкого и английского языка	Высшее СГПИ им. Федина 1991	Высшая 25.12.2024г. №2703	Декабрь 2024г.
7	Дряпак Людмила Николаевна учитель математики, информатики и физики	Высшее Саратовский госпединститут им. К.А.Федина, 1988	Первая 09.06.2020г. №884	Июнь 2025г.
8	Лозе Елена Николаевна учитель математики информатики	Высшее СГУ им. Чернышевского, 2000	Высшая 25.12.2024г. №2703	Декабрь 2024г.
9	Медведева Таисия Геннадьевна учитель русского языка и литературы	Высшее СГПИ им. Федина, 1985	Высшая 09.06.2020г. №884	Июнь 2025г.
10	Лямина Татьяна Владимировна, учитель начальных классов	Среднее специальное, Вольское педагогическое училище, 1990, переподготовка 2020	Первая 16.11.2020г. №1653	Ноябрь 2025г.
11	Нешатаева Надежда Ивановна, учитель химии и биологии	Высшее СГУ имени Чернышевского, 2001	Соответствие 10.09.2020г.	
12	Бурчеганова Ольга Анатольевна, учитель начальных классов	Среднеспец. Вольское педучилище 1990	Первая 27.12.2018г. №2575	Декабрь 2023г.
13	Магамедова Наталья Николаевна учитель начальных классов	Высшее, СГУ им.Чернышевского, 2014	Высшая 28.02.2019г. №423	Февраль 2024г.
14	Ерофеева Любовь Алексеевна учитель русского языка и литературы	Высшее Саратовский госпединститут им. К.А.Федина, 1983	Первая 20.01.2021г. №39	Январь 2026г.
15	Бекетов Александр Николаевич, учитель физической культуры	Высшее СГУ им.Чернышевского, 2009	Первая 01.02.2022г.	Февраль 2027
16	Графова Ольга Сергеевна учитель музыки, технологии, ИЗО	Высшее Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского, 2007г	Первая Приказ №2672 от 20.12.2019г	Декабрь 2024

--	--	--	--	--

#### 4.6. Нормотворчество

##### 4.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
3	Составление инструкций по охране труда	ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель-май	Директор

##### 4.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор, заместитель по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор
3	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

#### Цифровая дидактика

1	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	заместитель директора по УВР
2	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	заместитель директора по УВР

#### 4.7. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.



4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

## РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 5.1. Безопасность

#### 5.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 5.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопроводов (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность

#### 5.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать:	Ежедневно	Ответственный за

<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</li> <li>• выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов</li> </ul>		организацию питания
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Зав.хоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	

**5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений  
План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетом
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетом
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
7	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Зав.хоз
9	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, учитель по физкультуре
13	Проверить наличие и состояние журналов:	Ноябрь	Заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• входящих в здание школы посетители.</li> </ul>		ра по УВР, заместитель директора по ВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>• профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медсестра
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинацию учащихся;</li> <li>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медсестра, зав.хоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Зав.хоз

### 5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз.

#### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Директор
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор, библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь-август	Работники школы