

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного волейбольного клуба «Юность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного волейбольного клуба «Юность» (далее – ШСВК) возлагается на учителя физической культуры МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.,М.»

1.2. Руководитель ШСВК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Руководителю ШСВК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- члены ШСВК.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСВК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном волейбольном клубе», локальными правовыми актами МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.» (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСВК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСВК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСВК;

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСВК;

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта в рамках игры в волейбол;

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. Организация учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСВК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и Саратовского региона в области развития спортивной игры в Волейбол и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСВК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШСВК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСВК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях по волейболу и других спортивных мероприятиях;
 - учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования по волейболу и физкультурно-спортивные праздники;
 - комплектование групп ШСВК;
 - связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
 - накопления имущества и оборудования;
 - подготовка отчетной документации;
 - работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСВК;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
 - контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСВК медицинской комиссии, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСВК, в том числе материально-технического развития ШСВК.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСВК «Юность»;
 - состояние инвентаря и учебного оборудования;
 - проведение занятий по волейболу;
 - выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСВК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при

проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение преподавателем клуба возложенных на него обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСВК и Совета ШСВК;

3.8. *Руководит:*

- работой клуба;

- работой Совета ШСВК;

- разработкой документов по ШСВК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий воспитанников ШСВК во время соревнований по волейболу;

- план работы ШСВК.

3.10. *Консультирует:*

- воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСВК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ШСВК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСВК во время проведения занятий, соревнований по волейболу.

4.2. Давать обязательные распоряжения воспитанникам ШСВК во время проведения занятий и соревнований по волейболу.

4.3. Требовать выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать воспитанников ШСВК к проведению любых мероприятий, касающихся спортивной игры в волейбол.

4.5. Представлять воспитанников ШСВК к поощрению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСВК «Юность»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСВК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСВК может быть освобожден от исполнения

обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСВК, руководитель ШСВК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСВК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСВК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСВК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСВК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с воспитанниками ШСВК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСВК, действиях воспитанников ШСВК во время проведения занятий, соревнований по волейболу.

С инструкцией ознакомлен:

/Бекетов А.Н./